



Guía para a presentación de Solicitudes de Adaptación da Solicitud Única unha vez finalizado o prazo de presentación

Como se presentan estas solicitudes de Adaptación?

Na páxina web do Fogga existe un apartado denominado “Portal de axudas PAC”, no que ademais de poder consultar a información dos expedientes presentados polo agricultor, permite presentar as adaptacións das solicitudes presentadas despois da finalización do prazo de presentación de solicitudes únicas e ata o 15 de setembro así como achegar documentación necesaria para a xestión dos expedientes.

A url de acceso é a seguinte:

https://fogga.xunta.gal/gl/pac/consultas_pac/portal_de_axudas_pac

The screenshot shows the website interface for the 'Portal de axudas PAC'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Fondo Galego de Garantía Agraria and the URL https://fogga.xunta.gal/gl/pac/consultas_pac/portal_de_axudas_pac. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with options: INICIO, O FOGGA, PAC, SIXPAC, INTERVENCIÓN DE MERCADOS, and SECTOR LÁCTEO. The main content area is titled 'Portal de axudas PAC' and contains the following information:

- O seguinte enlace ten por obxecto facilitar información sobre as solicitudes da PAC, así como permitir a súa modificación:
 - >> Certificado electrónico ou CIP: <https://portal-axudaspac.xunta.gal/>
- PDF Guía para a realización de fotografías xeorreferenciadas
- PDF Guía para a modificación de parcelas en controis de monitoraxe
- Videotutoriais de SGA APP e SGA FOTO
- Videotutoriais de SGA CAPTURA
- >> Mais información

Cales son os requisitos de acceso a esta aplicación para un Produtor Particular?

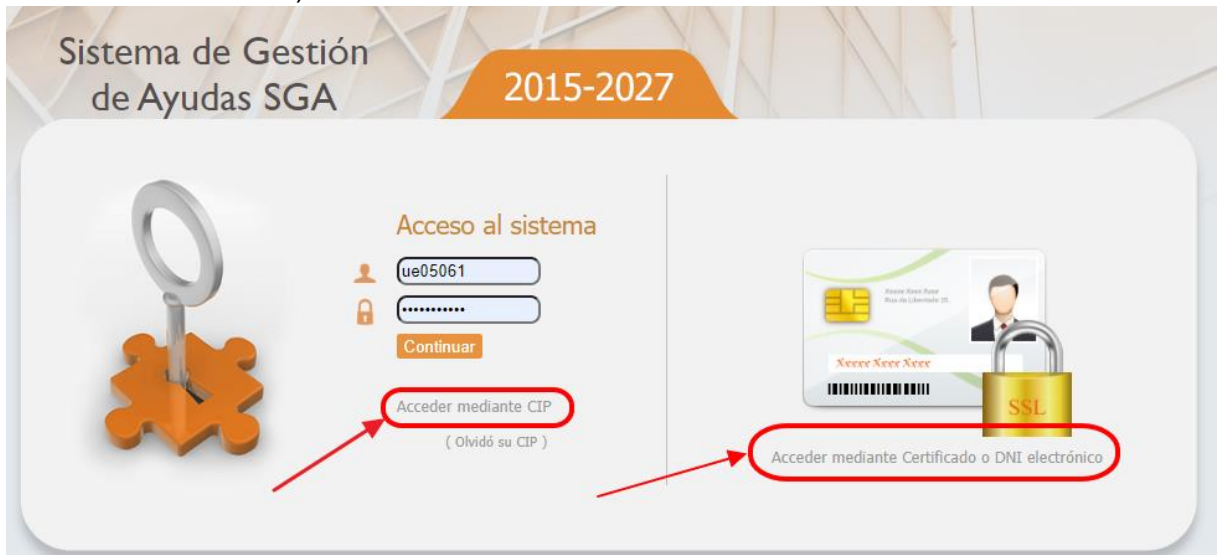
- Ter instalada a última versión da aplicación “Autofirma”. AutoFirma é unha aplicación de escritorio do *Ministerio de Hacienda y Función Pública*, que permite realizar a firma electrónica dunha solicitude no seu propio equipo de maneira sinxela.

Pode descargarse na seguinte url:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



- Recoméndase a utilización do explorador Chrome, aínda que é compatible con os exploradores máis frecuentes.
- Para o acceso ao Portal do Cidadán os produtores individuais poden autenticarse utilizando os seguintes métodos:
 - Utilización dun **certificado dixital** ou **DNI electrónico**
 - Utilización das credenciais facilitadas polo Fogga (combinación **NIF/CIP**¹.)



Que pasos debo seguir cando utilizo o acceso con certificado dixital ou DNI-e?

1. Acceda a: <https://sgapac.xunta.es/SgaGpi>
2. Pinchar a opción situada no lado dereito da pantalla **“Acceder mediante Certificado ou DNI electrónico”**



¹ O acceso á aplicación é compatible coa combinación NIF/CIP, pero no caso de necesitar rexistrar unha solicitude de modificación, será necesario contar cun certificado dixital ou DNI electrónico para asinar a solicitude.

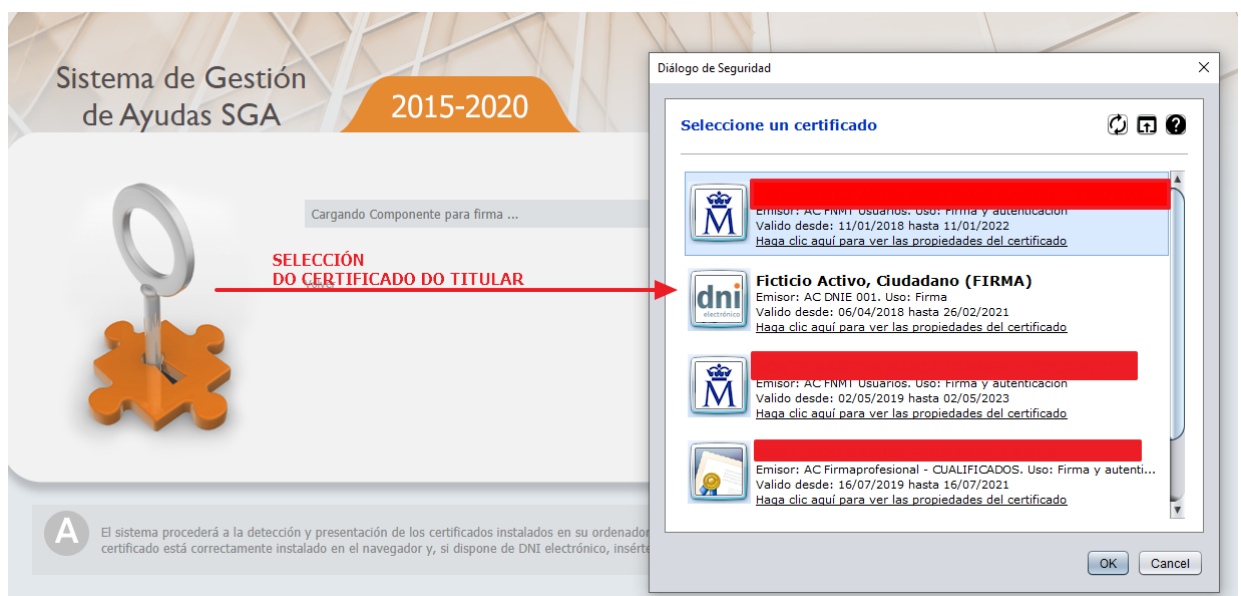
3. Autorizar a apertura da aplicación **Autofirma** no explorador.

¿Abrir AutoFirma?

<https://sgapac.xunta.es> quiere abrir esta aplicación.



4. Despois de aceptar a apertura de **Autofirma**, abrírase unha xanela emerxente para seleccionar o certificado dixital do titular da solicitude.



5. Despois da autenticación do certificado, accedemos a aplicación Portal de Ayudas PAC que presenta o seguinte aspecto:





Como acceden ao Portal do cidadán os usuarios autorizados das Entidades Colaboradoras?

- Para o acceso ao Portal do Cidadán o persoal autorizado pertencente ás entidades colaboradoras deberán introducir as credenciais facilitadas a cada usuario polo Fogga (usuario + contrasinal).
- No caso de que a entidade colaboradora vaia rexistrar a solicitude de alegacións en representación do solicitante, antes terá que dispor da autorización por parte do solicitante. Esta autorización pode formalizarse no módulo SgaCap, debendo achegar o outorgamento de representación como documentación.



Gravación Autorización por parte de Entidades

Campaña: **Campaña 2023** (Cambiar) SSCC: ENTI. Col Cap y Consulta Gpi

Solicitudes Consultas - Informes **Autorizaciones** Importación - Exportación O meu Perfil Axuda Sair

Alta no Rexistro Autorizacións Rexistro Autorizacións Alta no Rexistro Editar no Rexistro Consulta do Rexistro Baixa no Rexistro

CIF/NIF do titular Id. distinto CIF/NIF

Nome / Razón Social Primeiro Segundo Apelido

Dirección Representante

Teléfono Fixo Teléfono Móbil

Entidade Colaboradora Tipo de Solicitude

Activar todas as accións

Accións Autorizadas

Autoriza	Descrición	Técnico
<input checked="" type="checkbox"/>	Presentación de alegaciones a Solicitude de axudas PAC	



Modelo de Outorgamento da representación emitido por SGA

OUTORGAMENTO DA REPRESENTACIÓN

Nº AUTORIZACIÓN: 112023000000006141

Don/Dona: [Redacted]
Con domicilio en: [Redacted] Nº Expediente: BORTOMARIN (Lugo - España)
Teléfono Fijo: 022707740 Teléfono Móbil: 022700015

Conforme ao dereito que lle recoñece o artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, como interesado na presentación da seguinte solicitude /campaña:

- SOLICITUDE: Todos os tipos de solicitude no ámbito da Solicitude Única de axudas PAC
- CAMPAÑA: 2023/2024

DECLARA: Que outorga a representación á entidade colaboradora indicada máis abaixo para a presentación telemática das solicitudes relacionadas no parágrafo anterior, autorizándoa a realizar cantos trámites sexan precisos para elo.

Que outorga consentimento expreso para que se lle cedan á entidade colaboradora os datos de carácter persoal que constan no Fogga para a xestión destas axudas, incluíndo información de campañas anteriores.

A entidade colaboradora tramitará a solicitude, de acordo cos datos aportados pola persoa solicitante e segundo as súas indicacións.

ENTIDADE COLABORADORA AUTORIZADA:

- Supervisor

Actuacións permitidas:

- Presentación de alegacións a Solicitud de ayudas PAC

Que opcións de menú poden interesarme para consultar a información do expediente para facer as adaptacións?

1. Consulta de Expediente> Solicitud Única.

The screenshot displays the SGA website interface. At the top, there is a header with the logo of the Xunta de Galicia, the text 'CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL', and 'Campaña 2022'. Below the header, there are navigation tabs and a search bar. The main content area shows a table of 'Liña de Axuda' with columns for 'Id. Liña', 'Declaración', 'Cód. Provincia', and 'Provincia'. A sidebar on the left contains a tree view of menu options, with 'Expedientes Solicitud Única' selected. A right sidebar shows a 'Selección' panel with a map and a list of data points.

Este apartado permite consultar información contida no expediente do solicitante. A información móstrase agrupada en distintos impresos. Os impresos máis relevantes a consultar en referencia á monitoraxe serán:



- Recintos: mostra a información alfanumérica e gráfica das parcelas agrícolas que conforman a explotación.
- Monitoraxe:
 - Resumo de resultados.

Resumo Resultados A súa

Expte. en Mostra 5% A (50-250) Expte. en Control Campo O seu Expte. con Actualizacións NON Enviadas
 Expte. en Mostra 5% MP Expte. con Recintos Monitorizables con Alegacións SixPac Expte. con Fotografías Achegadas
 Expte. con Visita Campo Xuízo Experto Resultados Manuais Introducidos por Xestor

Resumo do expediente:

Orixe	Cod. Liña	Desc. Liña Axuda	Nº Liñas con Resultado	V	A	R
FEGA	1	Pagamento Básico	34	32	0	2
FEGA	2	Pagamento para prácticas agrícolas beneficiosas para o clima e o medio (Paç	34	34	0	0
Total			66	66	0	2

Orixe	Cod. Liña	Desc. Liña Axuda	Nº Liñas Enviadas EMN	Nº Liñas Recibidas RMN	Nº Análise Monitorax Recibidos	Nº Liñas con Rev.Doc.	Nº Liñas con Imp.Eco.	Nº Liñas con Xuízo Experto
FEGA	1	Pagamento Básico	34	34	36	0	0	0
FEGA	2	Pagamento para prácticas agrícolas beneficiosas para o cli	34	34	36	0	0	0

- Resultado monitoraxe.

Resultados Monitoraxe A súa

Información do Recinto

Referencia SIGPAC								LDG	Cod. Produto	Cod. Variedade	Sup. Cruzamer	Cod. Liña	Resultado	Situación	Fase	Data Última Análise	Dobre colleita	Re
Id. Parcela	Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Polígono	Parcela	Recinto											
3	32	8	0	0	42	838	2	436538	64	0	0,22	1	V	A2	18/06/2020		V	
3	32	8	0	0	42	838	2	436538	64	0	0,22	2	V	A2	18/06/2020		V	
8	32	8	0	0	44	1489	1	436539	64	0	0,09	1	V	A2	18/06/2020		V	
8	32	8	0	0	44	1489	1	436539	64	0	0,09	2	V	A2	18/06/2020		V	
30	32	8	0	0	44	1659	1	436540	117	24	0,05	1	R	S1	16/06/2020		R	
30	32	8	0	0	44	1659	1	436540	117	24	0,05	2	V	S1	16/06/2020		V	
29	32	8	0	0	44	1663	1	436541	117	24	0,02	1	V	A2	18/06/2020		V	
29	32	8	0	0	44	1663	1	436541	117	24	0,02	2	V	A2	18/06/2020		V	
11	32	8	0	0	49	98	1	436543	64	0	0,02	1	V	A2	18/06/2020		V	
11	32	8	0	0	49	98	1	436543	64	0	0,02	2	V	A2	18/06/2020		V	
13	32	8	0	0	49	109	1	436544	64	0	0,01	1	V	A2	18/06/2020		V	

Esta información tamén pode consultarse na aplicación para o móbil SgaApp.

2. Control Documental > Expediente electrónico.

Esta opción permite a consulta do expediente electrónico, é dicir, de toda a documentación recibida ou xerada para levar a cabo os trámites dos distintos tipos de solicitudes.

A documentación pode ser descargada.

Os interesados poden incorporar automaticamente á súa solicitude calquera documentación necesaria para xestión.

Cando se incorpora un novo documento ao expediente electrónico, a aplicación asignarlle un número de rexistro e xerará un xustificante de presentación.

A consulta da documentación así como a incorporación de nova documentación tamén pode facerse a través da aplicación para móbil SgaApp.



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL Campaña 2022 Portal do Cidadán

Campaña: Campaña 2022 (Cambiar)

Consulta Expediente Control Documental Alegacións Sigpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Expediente Electrónico Expediente Electrónico Solicitud Única

En Tramitación Campaña: Expediente Electrónico Pastos Común 00001 Nº solicitud: 465483 Titular: 99999018D - Ciudadano Ficticio Activo Expediente Electrónico REGEPA

Documento	Cód. Tipo Documento	Tipo do documento	Descrición	CSV	Data	Versión
SgaFot						
Revisión documental						
<input type="checkbox"/> FS-1-112022460386_202203021	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	sfzpwYw++BF47EREJTi	02/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022460386_202203021	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	MhW8UHHN4Z/8vq+qt	02/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022460386_202203021	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	vKFT19FVfzv4RSJRow	02/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022460386_202203021	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	V2Ld0435fc590Be+eJ0	02/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-8-112022460825_202203021	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Solicitud Alegación al SigPac	wNH0C0fg5b6j8HkU4L16	02/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022465483_202203290	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	JgzRt5kn5doOHtaNZHV	29/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022465483_202203290	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	UUGQvKJOSiZzW1a+1	29/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022465483_202203290	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	P3oyT6s58Co53e2XGmj	29/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022465483_202203290	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	HnndH6bbIsq5odpghrI	29/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022465483_202203290	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	fSssro27ct6/27qKGHLt	29/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022465483_202203290	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	W2P18U4fxFAqj2cYFX	29/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022465483_202203290	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	4yLD8wKJq3qdObbcM+1	29/03/2022	1.0
<input type="checkbox"/> FS-1-112022465483_202203290	SGA290	Fotografías georreferenciadas	Identificación Cultivo	8q2UTuSuy5NAFKVad3E	29/03/2022	1.0

3. Xestións administrativas>Alta de adaptacións á solicitude única

Na campaña 2024, segundo o artigo 22 da ORDE do 27 de febreiro de 2024 pola que se regula a aplicación dos pagamentos directos á agricultura e á gandería e das axudas ao desenvolvemento rural suxeitas ao sistema integrado de xestión e control, **os tramites posteriores de procedementos relacionados coa Solicitud Única deben ser efectuados por medios electrónicos.**

No portal do cidadán está dispoñible a tramitación de Adaptacións a Solicitud Única polos seguintes motivos:

- **Motivo 2. Alegación ao comunicado en TAU/Controis Preliminares.**
- **Motivo 3. Renuncia parcial á liña de axuda a recintos concretos ou parte destes.**
- **Motivo 4. Renuncia total a unha liña de axuda.**
- **Motivo 5. Modificacións por Monitoraxe da SU.**
- **Motivo 8. Documentación Monitoraxe.**
- **Motivo 9. Renuncia.**
- **Motivo 10. Renuncia Parcial. (Grupos de liñas de axudas)**
- **Motivo 103. Documentación Controis . (NOVO 2024)**



3.1. Adaptacións da solicitude ligadas á monitoraxe

Os “semáforos” amarelos e vermellos que se notificarán en xullo e agosto advirten sobre as distintas incidencias atopadas ou dúbidas razoables sobre os cultivos declarados nas parcelas, tanto nos cultivos de inverno como nos cultivos de verán. Así, en función da gravidade da incidencia, pódense encontrar incidencias do tipo:

- **Semáforos vermellos:**
 - problemas de abandono,
 - presenza de improditivos,
 - resultados non admisibles en función da liña solicitada
 - outros casos

- **Semáforos amarelos:**
 - cultivo declarado distinto do observado,
 - presenza de varios cultivos na parcela,
 - dúbida razoable onde se solicita documentación complementaria,
 - dúbida razoable sobre unha zona concreta da liña de declaración

Cales son os motivos de alegacións á Solicitude Única existentes en relación á monitoraxe?

Existen dous motivos de alegacións á Solicitude Única (SU) ligadas a monitoraxe. En función do contido da alegación empregárase un único motivo dos seguintes:

“Motivo 5. Modificacións por Monitoraxe da SU”.

Permite realizar modificacións gráficas e alfanuméricas sobre as parcelas agrícolas declaradas, como por exemplo:

- cambiar o produto principal e/ou secundario,
- desligar liñas de axuda a parcelas agrícolas,
- modificar as xeometrías das parcelas (LDG),...

Este tipo de adaptación permite modificar a declaración inicial de parcelas e achegar documentación xustificativa para as parcelas que a precisen (por exemplo: fotos xeorreferenciadas, outra documentación, ...).

Se o agricultor confirma a incidencia comunicada no semáforo, co obxecto de evitar posibles penalizacións, debe realizar cambios na súa declaración de parcelas (Alegación SU motivo 5). Por exemplo, nas seguintes incidencias:

- Presenza de improditivos: descontar da parcela a superficie improditiva permanente ou superficies forestadas.
- Abandono: achegar probas de que a parcela non está abandonada (foto xeorreferenciada) ou desligar o recinto das axudas solicitadas.



- Cultivo declarado distinto do observado: modificación do produto/variedade declarado ou reaxuste da liña de declaración cos límites reais do cultivo.
- Presenza de mais dun cultivo na parcela: división da parcela en dous ou mais cultivos consonte a realidade terreo.

Ciudadano Ficticio Activo

Xestións Administrativas Axuda Saír

Alegacións á Solicitud Única

Alta de Alegacións á Solicitud Única

Consulta Alegacións Solicitud Única

Modificación Alegacións Solicitud Única

CIF/NIF: 99999018D | nome / Razón Social: Ciudadano | Apellido 1: Ficticio | Apellido 2: Activo

Motivo: 5 | Modificaciones por Monitorización de la solicitud

Xustificación:

ALTA ALEGACIONES SOLICITUD ÚNICA MOTIVADO POR RESULTADO DE MONITORAXE

“Motivo 8. Documentación Monitoraxe”

Empregarase exclusivamente cando o agricultor reafirme os datos declarados na totalidade dos recintos comunicados afectados por semáforos. Para estes recintos deberá achegar probas adicionais que corroboren esta circunstancia como son as fotos xeorreferenciadas.

Campaña: Campaña 2022 (Cambiar) SSCC

Alta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Saír

de Alegacións á Solicitud Única

Alegacións á Solicitud Única

Axuda Excepcional por Conflito Bélico

Alta de Alegacións á Solicitud Única

Consulta Alegacións Solicitud Única

Modificación Alegacións Solicitud Única

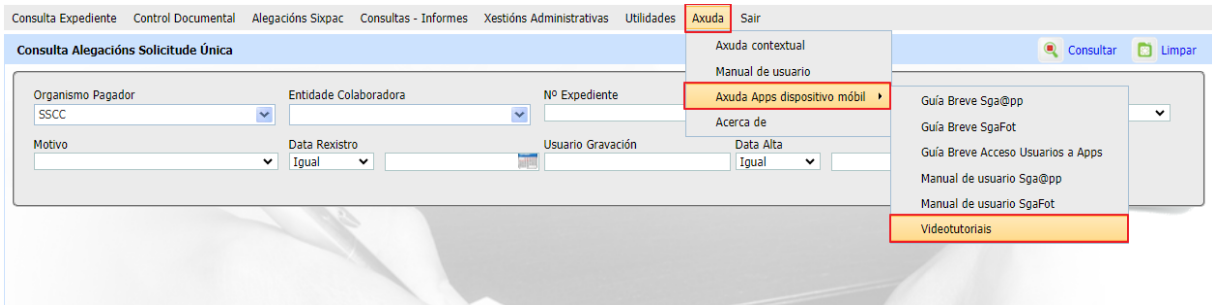
Nº Expediente: 1215078000001 | CIF/NIF (*): 99999018D | Nome / Razón Social: Ciudadano | Apellido 1: Ficticio | Apellido 2: Activo

Motivo (*): 8 | Documentación Monitorización

Xustificación (*):

ALTA ALEGACIONES SOLICITUD ÚNICA MOTIVADA POR RESULTADO DE MONITORAXE, MOTIVO 8 SÓ APORTA INFORMACIÓN ADICIONAL COMO FOTOS XEORREFERENCIADAS.

No caso de foto requirida sobre unha zona concreta da liña de declaración, pódese consultar a través da web do Fogga ou dende o portal do cidadán os videotutoriais “Tutorial de toma de fotos para xustificar un semáforo en Sga@app” e “Tutorial sobre como realizar unha fotografía requirida nun punto con Sga@app”.. É importante identificar o motivo correcto “Resposta a semáforo amarelo/vermello” cando se realiza a foto.

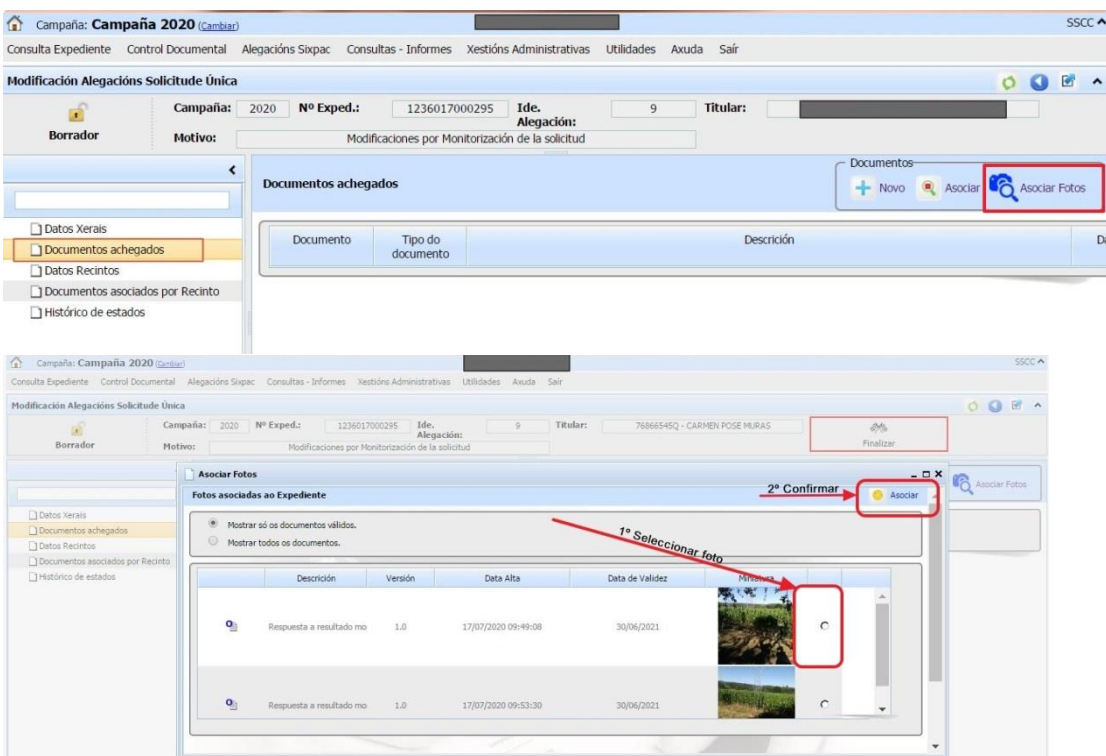


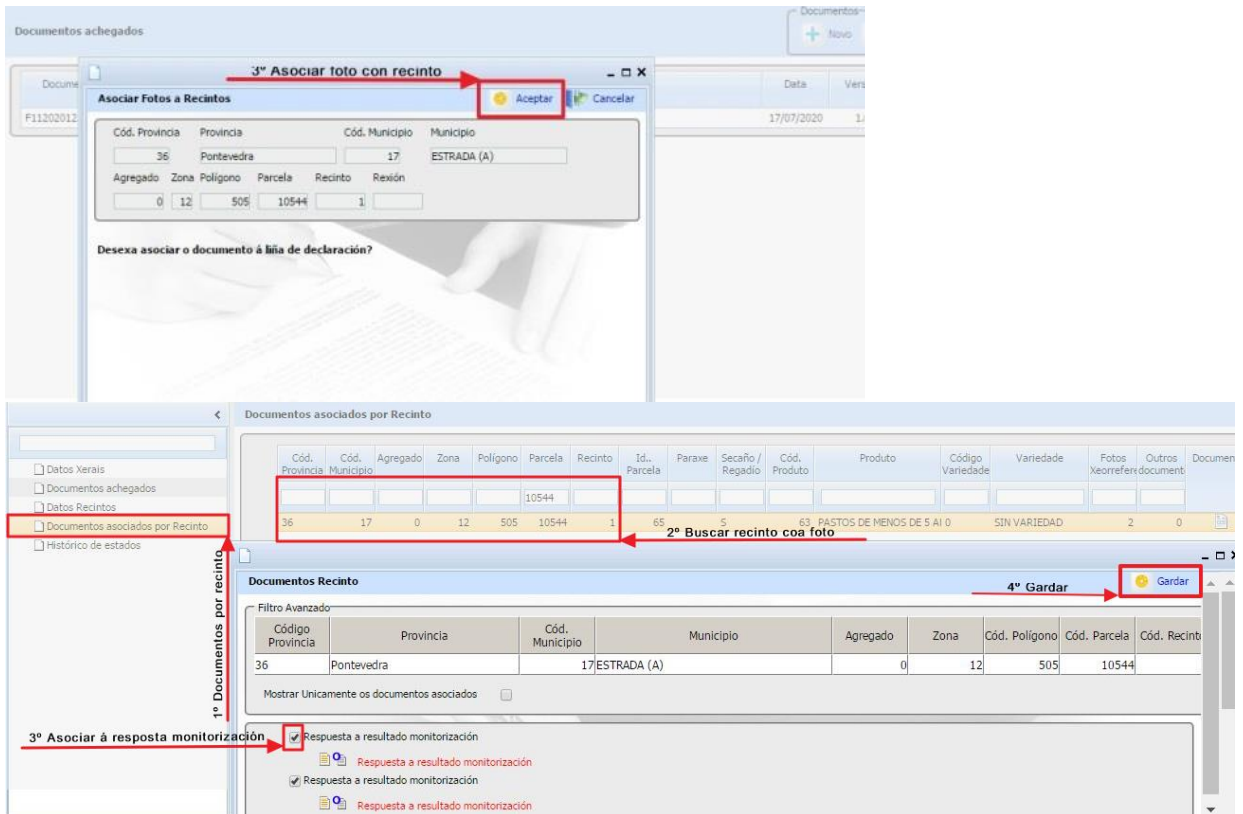
Que datos podó modificar na miña solicitude tras os resultados do monitoraxe?

1. Achegar fotos xeorreferenciadas asociadas a recintos.

Poderanse presentar fotos xeorreferenciadas como proba no caso de semáforos amarelos e/ou vermellos con resultado dubidoso onde se lle solicita ao agricultor achegar información complementaria para resolver a dúbida razoable sobre as parcelas.

As fotos realizáranse coa aplicación do móbil SgaApp e a través do Portal de Axudas PAC presentárase a Alegación a Solicitud Única correspondente tal e como se indica no punto 3.1 do apartado anterior:





Sobre a correcta realización de fotografías xeorreferenciadas, terase en conta as directrices da “Guía para a realización de fotografías xeorreferenciadas”, dispoñible na web do FOGGA:

https://fogga.xunta.gal/gl/pac/consultas_pac/portal_de_axudas_pac

2. Modificación de datos alfanuméricos (produto/variedade, sistema de explotación, actividade agraria,....)

Cando o “semáforo” amarelo e vermello advirte da non coincidencia entre produto declarado e o produto observado, unha posible solución é corrixir o produto declarado polo finalmente sementado en campo, ou ben, desligar as liñas de axudas no caso de parcelas agrícolas completas con superficie agraria non mantida correctamente.

Cambiar produto declarado:



Desligar liña de axudas:

3. Cambios gráficos nas delimitacións dos cultivos inicialmente declarados.

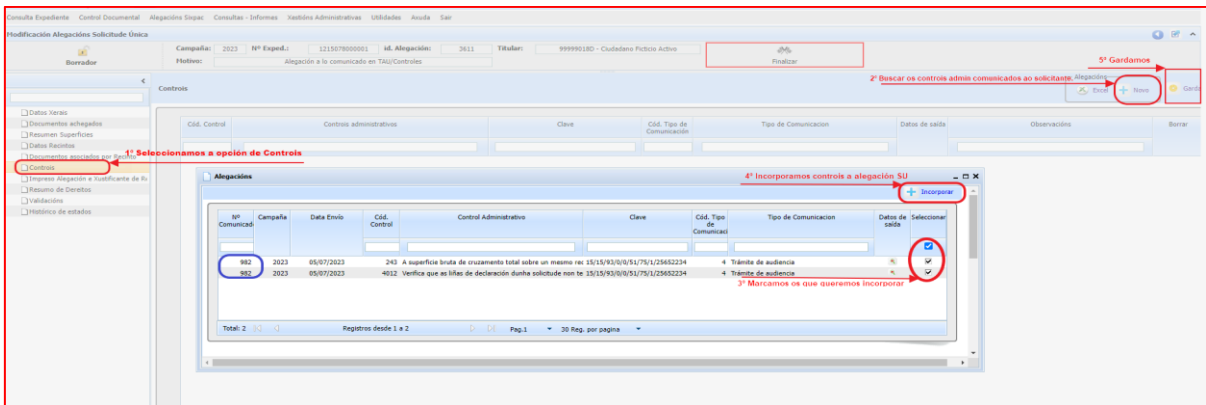
Pódese reducir a superficie dun cultivo concreto e se é o caso, engadir (nunha nova liña) a superficie do cultivo realmente sementado nese anaco, etc...

3.2. "Motivo 2. Alegación ao comunicado en TAU/Controis Preliminares".

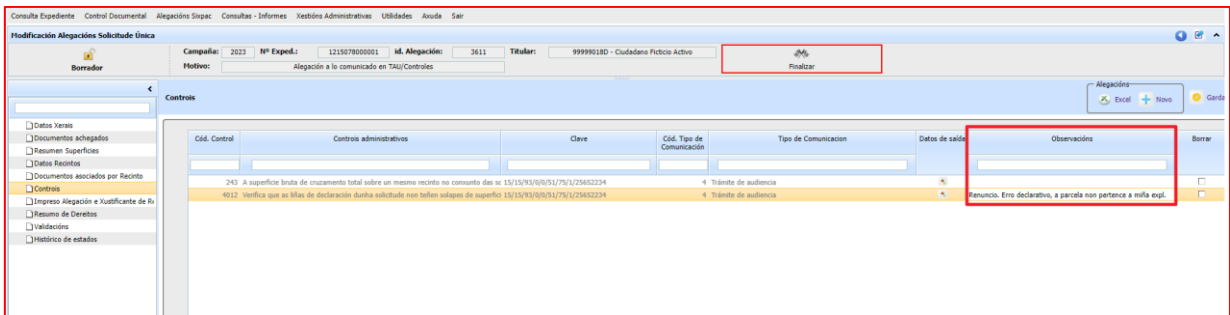
Este trámite permite responder ao agricultor aos controis preliminares comunicados e aos trámites de audiencia de controis administrativos. Por exemplo: resposta a duplicidades/solapes, recintos non declarables, superficies incendiadas,... Pódense realizar cambios a nivel recinto, achegar documentación asociada aos mesmos ou a nivel alegación.



A continuación, búscanse e incorpóranse os controis administrativos aos que se quere dar resposta.



Unha vez cargados os controis administrativos, a medida que traballemos con cada un deles, pódese empregar o campo observacións en cada incidencia.



En Datos Recintos, realízanse as modificacións alfanuméricas ou gráficas sobre a declaración inicial de cada liña de declaración con incidencias. Por exemplo: no caso dun solape onde se renuncia, elimínase a LDG da parte gráfica e dáse de baixa na alfanumérica. Se o agricultor se reafirma na declaración inicial, debe asociar ao recinto a documentación xustificativa necesaria (en casos de duplicidade/solape entre dous ou varios solicitantes asociaría documento acreditativo do dereito de uso do recinto). Se fose necesario achegar documentación para resolver os controis comunicados, esta realízase do mesmo xeito que nas adaptacións por motivo 5 e 8, súbese o documento a través da sección “Documentos achegados” e posteriormente asociárase á liña de declaración correspondente dende “Documentos asociados por recinto”.



3.3. “Motivo 3. Renuncia Parcial á liña de axuda a recintos concretos ou parte destes”

Este motivo de adaptación permite visualizar todos os recintos ligados a unha intervención concreta e desligar recintos concretos da mesma.

Modificación Alegacións Solicitude Única

Campañas: 2023 Nº Exped.: 1215078000001 Id. Alegacións: 3616 Titular: 99999018D - Ciudadano Ficticio Activo

Motivos: Renuncia parcial a liña de axuda a recintos concretos ou parte de éstos

Datos de Recintos (Vista Clásica)

Liña de Axuda: 18 Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)

Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Cód. Uso SDXPAC	C. Parcelaria	Reixión	Paraxe	Superficie SDXPAC	Código Produto
0	1	45	1	TA	<input type="checkbox"/>	4		0,13	20
0	16	41	3	FY	<input type="checkbox"/>	11		0,04	113
0	9	36	4	TA	<input type="checkbox"/>	4		0,34	20
0	510	1115	2	PS	<input type="checkbox"/>	18		0,04	63
0	510	454	2	PS	<input type="checkbox"/>	18		0,78	62
0	41	77	5	TA	<input type="checkbox"/>	17		0,11	20
0	510	378	2	TA	<input type="checkbox"/>	4		0,04	63
0	510	378	1	PR	<input type="checkbox"/>	18		0,11	62
0	510	1115	1	PS	<input type="checkbox"/>	18		0,26	63
0	510	454	1	PS	<input type="checkbox"/>	18		0,12	63
0	510	233	1	PR	<input type="checkbox"/>	18		0,18	63
0	1	539	1	FO	<input type="checkbox"/>	18	Proba ALEGACION prta	0,03	78
0	508	9000	1919	ZU	<input type="checkbox"/>			54,27	33

Datos de Recintos (Vista Clásica)

Liña de Axuda: 18 Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)

1º Liña axuda seleccionada

3º Desmarcamos liña de axuda a nivel recinto

4º Gardamos

2º Selección recinto

	Tipo de Operación	Resultado Monitoraxe	Id. Liña Declaración	Número Parcela Agrícola	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Cód. Uso SDXPAC	C. Parcelaria	Reixión	Paraxe	Superficie SDXPAC	Código Produto
1			-478330	4	15	5	ARTEIXO										0,34	20
2			23470144	20	27	15	COISPREITO										0,51	63
3			25652231	14	15	5	ARTEIXO										0,49	63
4			25812227	24	15	1	ABEGONDO										0,35	62
5			-478327	19	15	79	SANTIAGO DE										0,13	78
6		V	-350652	5	32	64	POBRA DE TR										0,04	63
7		V	-342005	18	15	79	SANTIAGO DE										0,11	20
8		V	-342004	12	15	79	SANTIAGO DE										0,04	63
9		V	-342003	19	15	79	SANTIAGO DE										0,11	62
10		V	-341999	22	15	79	SANTIAGO DE										0,26	63
11		V	-340950	26	15	1	ABEGONDO										0,18	63
12		V	-233988	6	15	79	SANTIAGO DE										0,03	78
13		V	-228720	31	15	61	OROSO										54,27	33
14		V	-172090	2	15	79	SANTIAGO DE										0,28	179
15		V	-172087	25	15	61	OROSO										75,83	4
16		V	25652229	17	15	5	ARTEIXO										128,16	78
17		V						0	0	501	9000	1	ZU	<input type="checkbox"/>		Proba copia	0,34	63
								0	0	9	36	4	TA	<input type="checkbox"/>	4		0,03	78

3.4. “Motivo 4. Renuncia total a unha liña de axuda”

Este motivo permite ao solicitante dar de baixa algunha liña de axuda solicitada incorrectamente.

Na sección “datos xerais” haberá que seleccionar a liña de axuda pola que renuncia.



Código	Descrición	Comunidade Autónoma
18	Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)	
19	Ayuda complementaria redistributiva	
315	Ayuda para la producción sostenible de leche de vaca	
507	Márgenes o Islas de biodiversidad en pastos	
9110077	Pagos compensatorios áreas de distintas de montaña. Convocatoria 2023	Galicia

3.5. “Motivo 9. Renuncia”

As alegacións tramitadas por este motivo provocarán a renuncia total do expediente rexistrado e implicará a finalización da tramitación do expediente para a campaña.

3.6. “Motivo 10. Renuncia Parcial. (Grupos de liñas de axudas)”

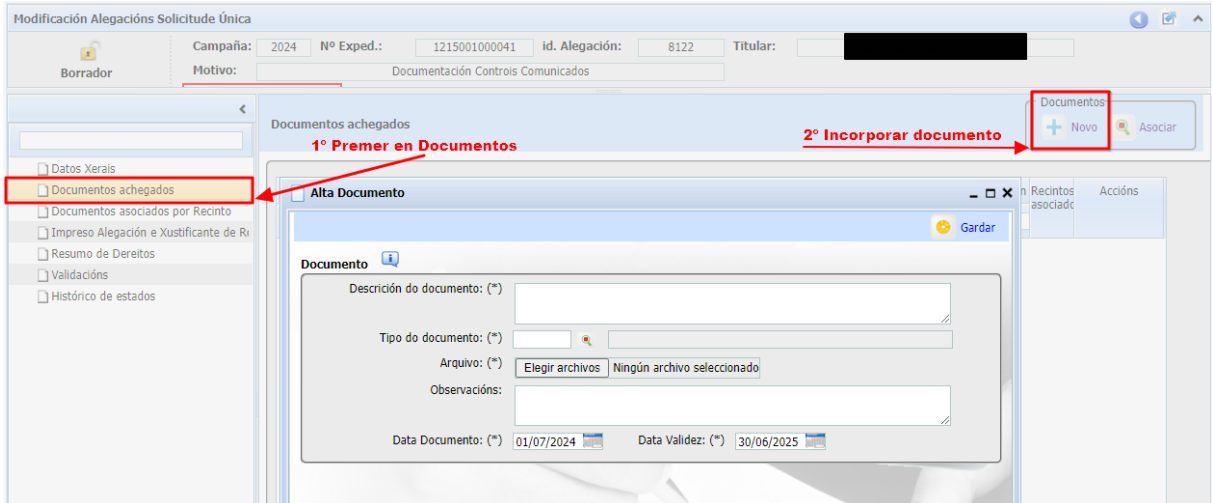
Permite indicar un grupo de liñas de axudas ás que se renuncia, poden ser:

- Réxime de ABRS
- Todas as liñas de superficies
- Todas as liñas gandeiras
- Todas as prácticas de Ecorréximes.

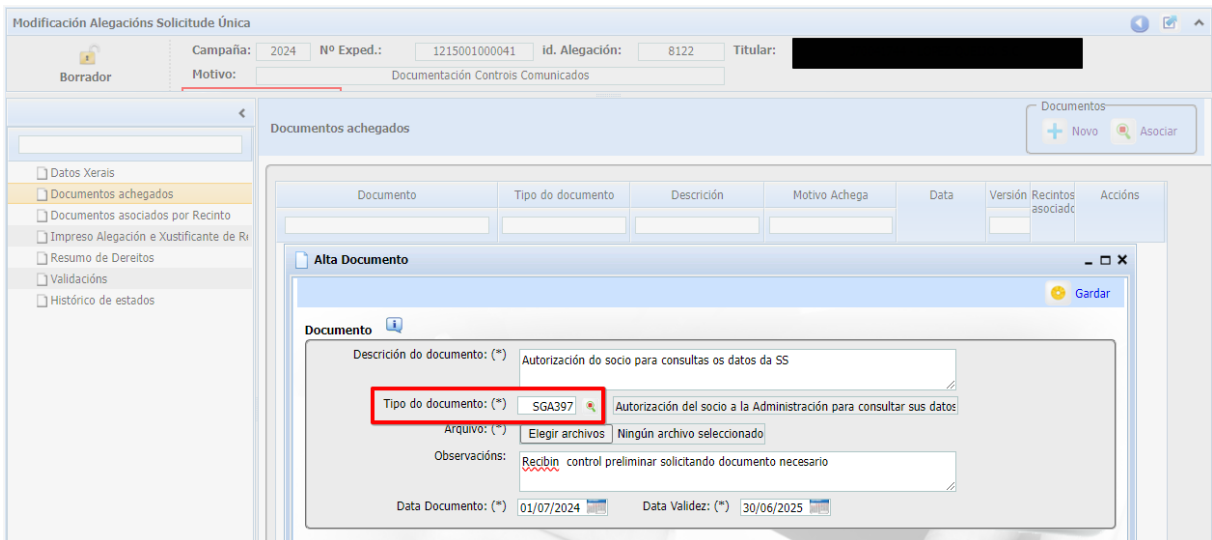
3.7. “Motivo 103 Documentación Controis Comunicados.”

Este motivo permite achegar un documento requirido a través dun control preliminar/administrativo, de tipo xeral (por exemplo o control 101,...) A documentación súbese a través da sección “Documentos achegados”.

Nº Expediente: 1215001000041
CIF/NIF (*): [REDACTED]
Nome / Razón Social: [REDACTED]
Apellido 1: [REDACTED]
Apellido 2: [REDACTED]
Motivo (*): 103 Documentación Controis Comunicados
Xustificación (*): Achego autorización requirida

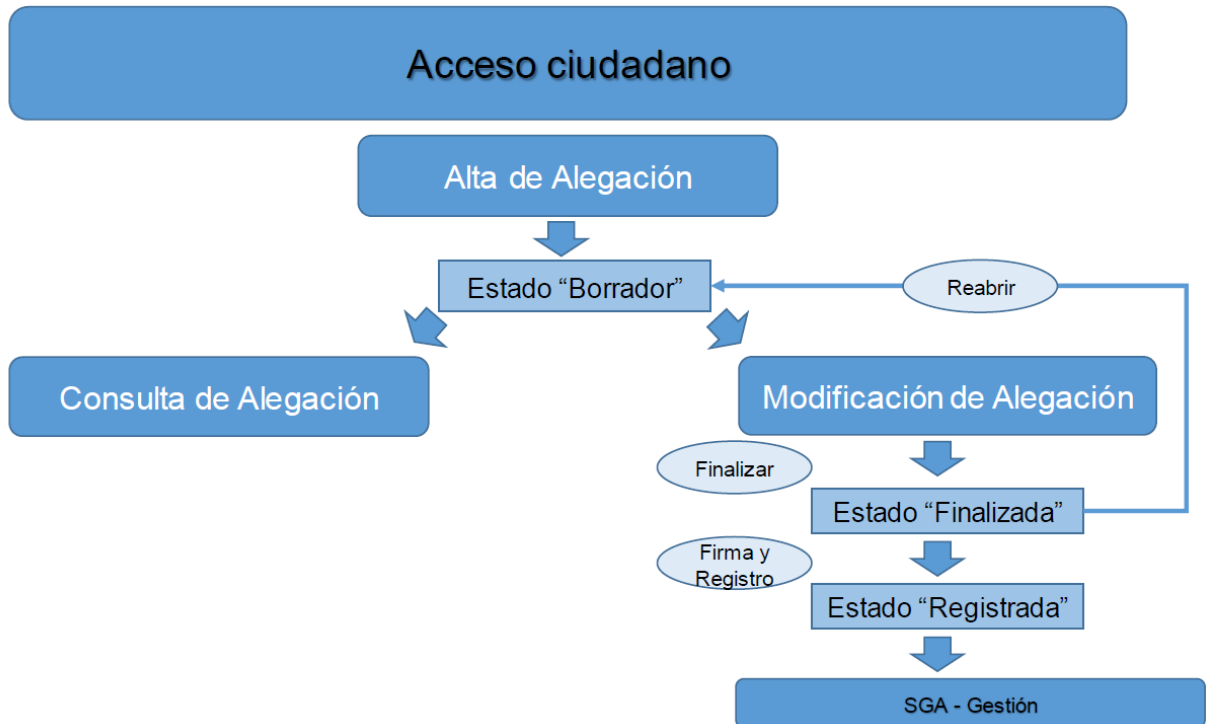


Cubrir os datos solicitados para incorporar o documento a alegación SU, identificando correctamente o tipo de documento:



Unha vez incorporados os documentos executanse validacións e finalizar a alegación a SU.

Que pasos teño que seguir para rexistrar as miñas alegacións?



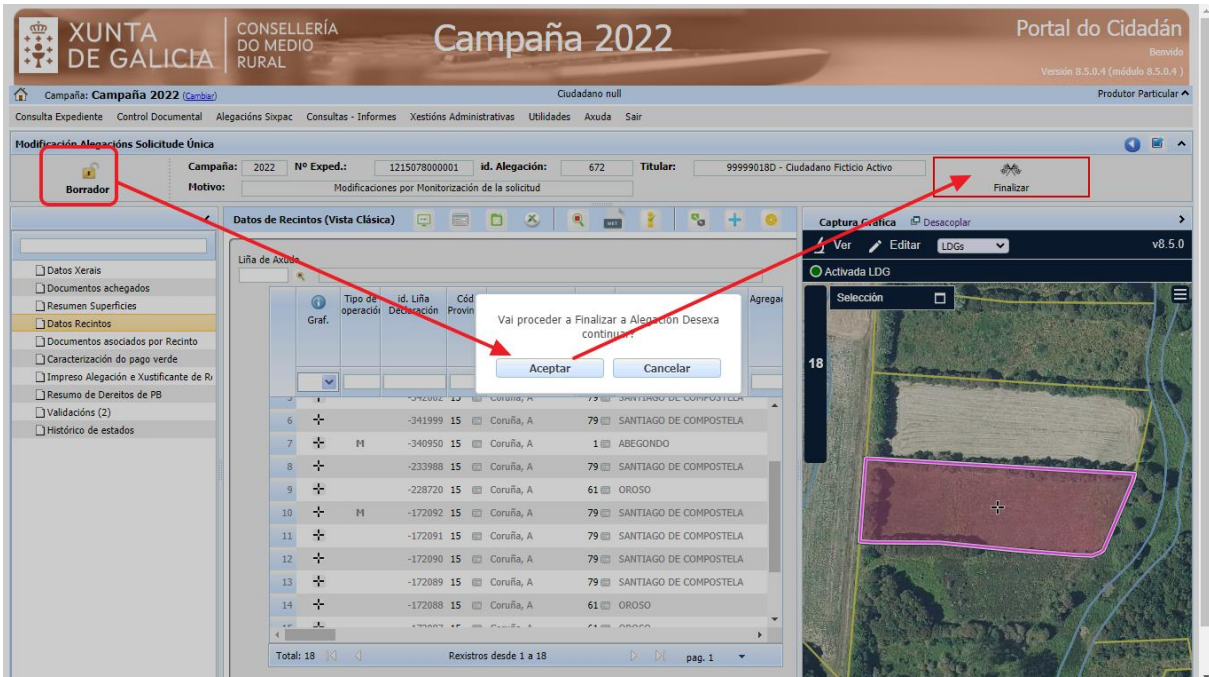
Para asinar e rexistrar a alegación a solicitude única é necesario o emprego de certificado dixital ou DNI electrónico.

É importante destacar que as adaptacións da Solicitude Única soamente serán tramitadas se están **correctamente asinadas e rexistradas electronicamente**. Os pasos a seguir, unha vez feitas as modificacións á solicitude serán os seguintes:

0. Soamente cando a solicitude non vaia ser rexistrada utilizando o certificado dixital do propio solicitante, haberá que achegar o documento asinado polo interesado *“11. Autorización a unha Entidade Colaboradora para o acceso aos datos das súas solicitudes da campaña anterior, e no seu caso, para a sinatura e/ou entrega no Rexistro.”*

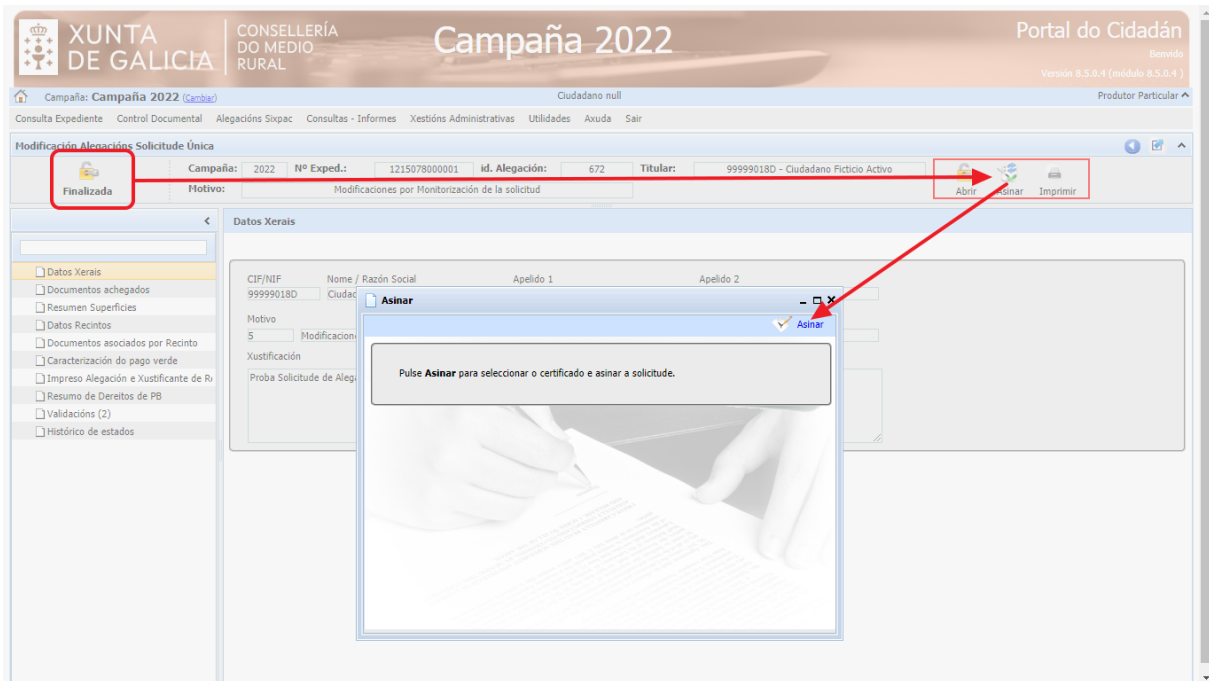
Este documento xérase automaticamente no rexistro de autorizacións de SgaCap.

1. Solicitude en estado Borrador -> Solicitude Finalizada



The screenshot shows the 'Campana 2022' interface. At the top, it says 'XUNTA DE GALICIA' and 'CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL'. The main header includes 'Campana: Campana 2022', 'Ciudadano null', and 'Portal do Cidadán'. Below this, there are navigation links and a 'Modificación Alegación Solicitud Única' section. A 'Borrador' button is highlighted with a red box. A 'Finalizar' button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Finalizar' button to a dialog box that says 'Val proceder a Finalizar a Alegación Desexa continuar?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Another red arrow points from the 'Borrador' button to the same dialog box. Below the dialog box, there is a message: 'Formulario Finalizado con éxito. Pendente de Firma e Rexistro' and an 'Aceptar' button.

2. Solicitud Finalizada -> Solicitud Asinada + Rexistrada



The screenshot shows the 'Campana 2022' interface. At the top, it says 'XUNTA DE GALICIA' and 'CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL'. The main header includes 'Campana: Campana 2022', 'Ciudadano null', and 'Portal do Cidadán'. Below this, there are navigation links and a 'Modificación Alegación Solicitud Única' section. A 'Finalizada' button is highlighted with a red box. A 'Asinar' button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Asinar' button to a dialog box that says 'Pulse Asinar para seleccionar o certificado e asinar a solicitude.' with an 'Asinar' button. Below the dialog box, there is a message: 'Formulario Finalizado con éxito. Pendente de Firma e Rexistro' and an 'Aceptar' button.



Formulario Asinado e Rexistrado con éxito

Aceptar

3. Fin do procedemento de presentación de alegación a SU. Xeración Impreso.

The screenshot displays the 'Campanha 2022' web application interface. The header includes the Xunta de Galicia logo, 'CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL', and 'Campanha 2022'. The user is logged in as 'Ciudadano null'. The main content area shows the 'Modificación Alegación Solicitud Única' page. A red box highlights the 'Imprimir' button, and a green arrow points to it from the 'Registrada' button. The form contains the following data:

DATOS IDENTIFICATIVOS	
Número Expediente	Nº Solicitud
1215078000001	672
Cód. Motivo	Motivo
5	Modificaciones por Monitorización de la solicitud

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
CIF/NIF	Nombre/ Razón Social		
99999018D	Ciudadano		
Primer Apellido	Segundo Apellido		
Proba	Andrés		
Nacimiento	Sexo	Estado Civil	Teléfono
25/03/1978	Varón	Empleada	981234567
Móvil	Email		
91064708	luisga.medio.rural@xunta.gal		