



Guía para a presentación de Solicitudes de Adaptación da Solicitude Única unha vez finalizado o prazo de presentación

Como se presentan estas solicitudes de Adaptación?

No apartado de Ligazóns de Interese, da páxina web do Fogga, atopase a url de acceso a aplicación informática que permite, consultar a información dos expedientes presentados polo agricultor, presentar as adaptacións das solicitudes presentadas despois da finalización do prazo de presentación de solicitudes únicas e ata o 15 de setembro así como achegar documentación necesaria para a xestión dos expedientes.

A url de acceso é a seguinte:

<https://portal-axudaspac.xunta.gal/>

Ademais, existe un apartado denominado "Guías da persona usuaria", onde se poden atopar documentación coas indicacións necesarias para a tramitación de distintos procedementos.

A url de acceso é a seguinte:

<https://fogga.xunta.gal/gl/pac/guias-persona-usuaria>

The screenshot shows the Fogga website interface. At the top, there is a blue header with the logo and name 'FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'O FOGGA', 'PAC', 'SIXPAC', and 'OCMA'. A search bar is located on the right side of the header. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Política Agraria Común / Guías da persona usuaria'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of links: 'CAMPAÑA ACTUAL', 'RESOLUCIÓN DE AYUDAS', 'DEREITOS', 'CONDICIONALIDADE', 'MONITORAXE', 'NORMATIVA', 'GUÍAS DA PERSONA USUARIA' (highlighted), 'DIVULGACIÓN PAC 23-27', and 'CAMPAÑAS ANTERIORES'. The right column is titled 'Guías da persona usuaria' and contains a table with four columns: 'Ver', 'Editar', 'Borrar', and 'Traducir'. The table lists five guides: 'Manual de cesións de dereitos ABRS 2025', 'Guía para a xestión das axudas relativas ás intervencións ambientais e climáticas', 'Guía para a realización de fotografías xeorreferenciadas', 'Guía de declaración responsable de parcelas a disposición', and 'Guía para a adaptación á solicitude 2024'.

Cales son os requisitos de acceso a esta aplicación para un Produtor Particular?

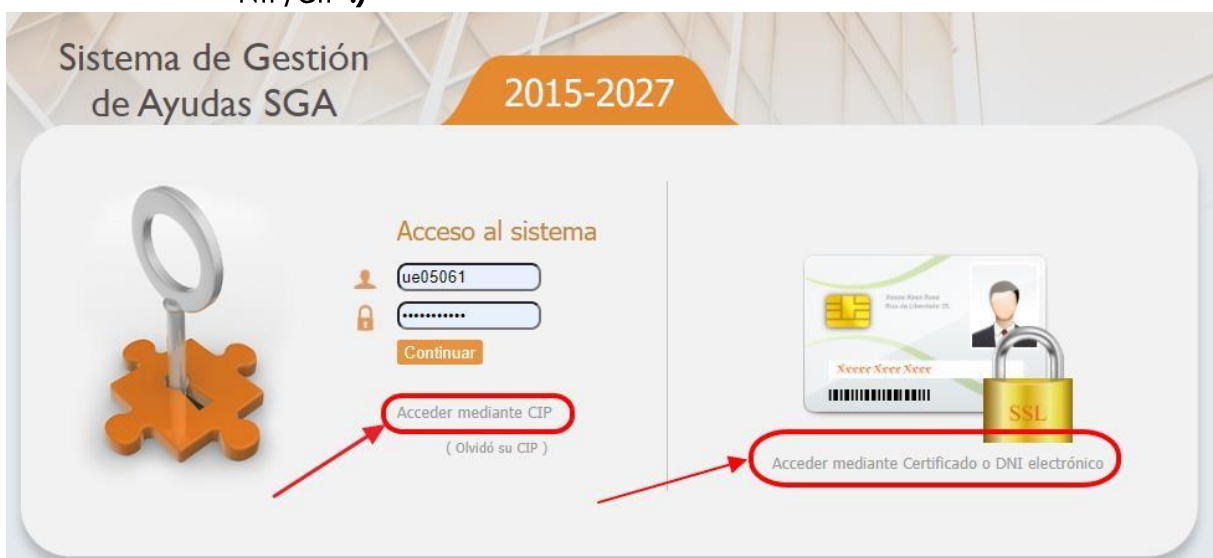
- Ter instalada a última versión da aplicación "Autofirma". AutoFirma é unha aplicación de escritorio do *Ministerio de Hacienda y Función Pública*, que permite realizar a firma electrónica dunha solicitude no seu propio equipo de maneira sinxela.

Pode descargase na seguinte url:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Recoméndase a utilización do explorador Chrome, aínda que é compatible con os exploradores máis frecuentes.

- Para o acceso ao Portal do Cidadán os produtores individuais poden autenticarse utilizando os seguintes métodos:
 - Utilización dun **certificado dixital** ou **DNI electrónico**
 - Utilización das credenciais facilitadas polo Fogga (combinación NIF/CIP¹.)



¹ O acceso á aplicación é compatible coa combinación NIF/CIP, pero no caso de necesitar rexistrar unha solicitude de modificación, será necesario contar cun certificado dixital ou DNI electrónico para asinar a solicitude.



Que pasos debo seguir cando utilizo o acceso con certificado dixital ou DNI-e?

1. Acceda a: <https://sgapac.xunta.es/SgaGpi>
2. Pinchar a opción situada no lado dereito da pantalla **"Acceder mediante Certificado ou DNI electrónico"**



3. Autorizar a apertura da aplicación **Autofirma** no explorador.

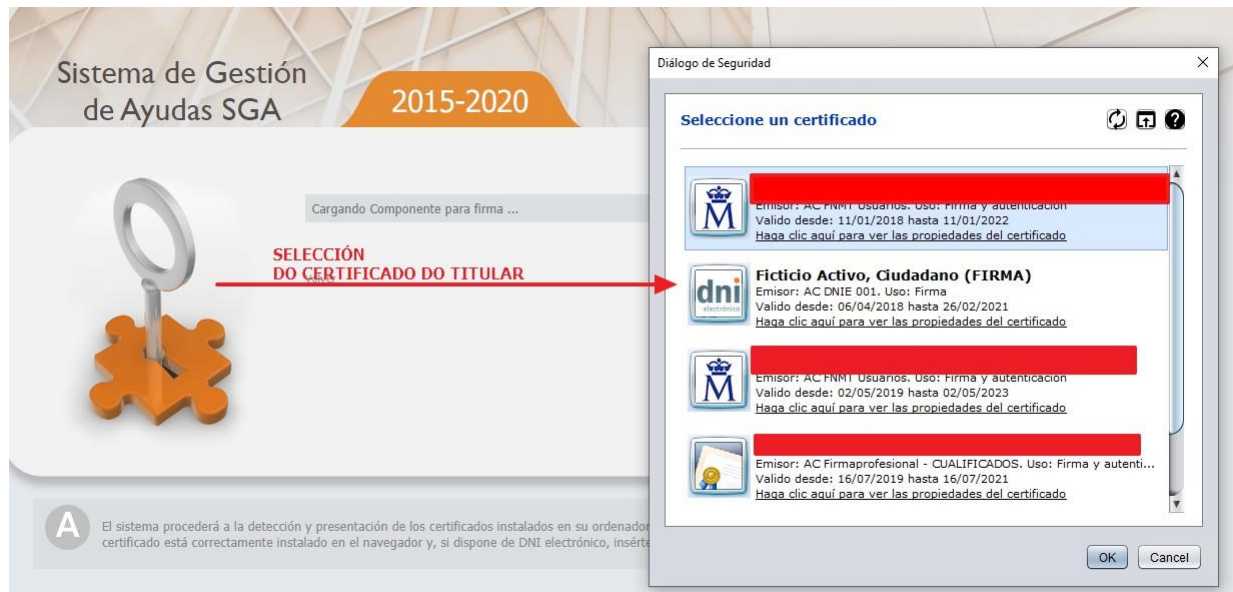
¿Abrir AutoFirma?

<https://sgapac.xunta.es> quiere abrir esta aplicación.

Abrir AutoFirma

Cancelar

4. Despois de aceptar a apertura de **Autofirma**, abrírase unha xanela emerxente para seleccionar o certificado dixital do titular da solicitude.



5. Despois da autenticación do certificado, accedemos a aplicación Portal de Axudas PAC que presenta o seguinte aspecto:





*Como acceden ao Portal do cidadán os usuarios autorizados das
Entidades Colaboradoras?*

- Para o acceso ao Portal do Cidadán o persoal autorizado pertencente ás entidades colaboradoras deberán introducir as credenciais facilitadas a cada usuario polo Fogga (usuario + contrasinal).
- No caso de que a entidade colaboradora vaia rexistrar a solicitude de alegacións en representación do solicitante, antes terá que dispor da autorización por parte do solicitante. Esta autorización pode formalizarse no módulo SgaCap, debendo achegar o outorgamento de representación como documentación.



Gravación Autorización por parte de Entidades



Campaña: **Campaña 2023** (Cambiar) SSCC: ENTI. Col Cap y Consulta Gpi

Solicitudes Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación O meu Perfil Axuda Sair

Alta no Rexistro Autorizacións **Rexistro Autorizacións** **Alta no Rexistro**

CIF/NIF do titular: [Redacted] Id. distinto CIF/NIF: ☐

Nome / Razón Social: [Redacted] Primeiro: RODRIGUEZ Segundo: APELLIDO: LOPEZ

Dirección: [Redacted] Representante: --Seleccionar--

Teléfono Fijo: [Redacted] Teléfono Móbil: [Redacted]

Entidade Colaboradora: Buscar Entidade Colaboradora Tipo de Solicitud: Todos os tipos de solicitud no ámbito da Solicitud Única de axudas PAC

Supervisor: [Redacted]

☒ Activar todas as accións

Accións Autorizadas

Autoriza	Descrición	Técnico
☒	Presentación de alegaciones a Solicitud de ayudas PAC	

Modelo de Outorgamento da representación emitido por SGA

OUTORGAMENTO DA REPRESENTACIÓN

Nº AUTORIZACIÓN: 1120230000000006141

Don/Dona [Redacted]

Con domicilio en: [Redacted] PORTOMARIN (Log. España)

Teléfono Fijo: 982167710 Teléfono Móbil: 626270045

Conforme ao dereito que lle recoñece o artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, como interesado na presentación da seguinte solicitude /campaña:

- SOLICITUDE: Todos os tipos de solicitude no ámbito da Solicitud Única de axudas PAC
- CAMPAÑA: 2023/2024

DECLARA: Que outorga a representación á entidade colaboradora indicada mási abaixo para a presentación telemática das solicitudes relacionadas no parágrafo anterior, autorizándoa a realizar cantos trámites sexan precisos para elo.

Que outorga consentimento expreso para que se lle cedan á entidade colaboradora os datos de carácter persoal que constan no Fogga para a xestión destas axudas, incluíndo información de campañas anteriores.

A entidade colaboradora tramitará a solicitude, de acordo cos datos aportados pola persoa solicitante e segundo as súas indicacións.

ENTIDADE COLABORADORA AUTORIZADA:

- Supervisor

Actuacións permitidas:

- Presentación de alegaciones a Solicitud de ayudas PAC



Que opción de menú poden interesarme para consultar a información do expediente para facer as adaptacións?

1. Consulta de Expediente> Solicitud Única.

Este apartado permite consultar información contida no expediente do solicitante. A información móstrase agrupada en distintos impresos. Os impresos máis relevantes a consultar en referencia á monitoraxe serán:

- Recintos: mostra a información alfanumérica e gráfica das parcelas agrícolas que conforman a explotación.
- Monitoraxe:
 - Resumo de resultados.

Resumo Resultados A súa									
☐ Expte. en Mostra 5% A (50-250) ☐ Expte. en Control Campo O seu ☐ Expte. con Actualizacións NON Enviadas									
☐ Expte. en Mostra 5% MP ☐ Expte. con Recintos Monitorizables con Alegacións SixPac ☐ Expte. con Fotografías Achegadas									
☐ Expte. con Visita Campo Xuízo Experto ☐ Resultados Manuais Introducidos por Xestor									
Resumo do expediente:									
Orixe	Cod. Liña	Desc. Liña Axuda	Nº Liñas con Resultado	V	A	R			
FEGA	1	Pagamento Básico	34	32	0	2			
FEGA	2	Pagamento para prácticas agrícolas beneficiosas para o clima e o medio (Pag	34	34	0	0			
Total			66	66	0	2			
Orixe	Cod. Liña	Desc. Liña Axuda	Nº Liñas Enviadas EMN	Nº Liñas Recibidas RMN	Nº Análise Monitoraxe Recibidos	Nº Liñas con Rev.Doc.	Nº Liñas con Imp.Eco.	Nº Liñas con Xuízo Experto	
FEGA	1	Pagamento Básico	34	34	36	0	0	0	
FEGA	2	Pagamento para prácticas agrícolas beneficiosas para o clima	34	34	36	0	0	0	



○ Resultado monitoraxe.

Resultados Monitoraxe A súa																
Información do Recinto														Re		
Referencia SIGPAC								LDG	Cod. Produto	Cod. Variedade	Sup. Cruzamer	Cod. Liña	Resultado	Situación	Fase	Data Última Análise
Id. Parcela	Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Polígono	Parcela	Recinto									
3	32	8	0	0	42	838	2	436538	64	0	0,22	1	V		A2	18/06/2020
3	32	8	0	0	42	838	2	436538	64	0	0,22	2	V		A2	18/06/2020
8	32	8	0	0	44	1489	1	436539	64	0	0,09	1	V		A2	18/06/2020
8	32	8	0	0	44	1489	1	436539	64	0	0,09	2	V		A2	18/06/2020
30	32	8	0	0	44	1659	1	436540	117	24	0,05	1	R	1	S1	16/06/2020
30	32	8	0	0	44	1659	1	436540	117	24	0,05	2	V		S1	16/06/2020
29	32	8	0	0	44	1663	1	436541	117	24	0,02	1	V		A2	18/06/2020
29	32	8	0	0	44	1663	1	436541	117	24	0,02	2	V		A2	18/06/2020
11	32	8	0	0	49	98	1	436543	64	0	0,02	1	V		A2	18/06/2020
11	32	8	0	0	49	98	1	436543	64	0	0,02	2	V		A2	18/06/2020
13	32	8	0	0	49	109	1	436544	64	0	0,01	1	V		A2	18/06/2020

Esta información tamén pode consultarse na aplicación para o móbil SgaApp.

2. Control Documental > Expediente electrónico.

Esta opción permite a consulta do expediente electrónico, é dicir, de toda a documentación recibida ou xerada para levar a cabo os trámites dos distintos tipos de solicitude.

A documentación pode ser descargada.

Os interesados poden incorporar automaticamente á súa solicitude calquera documentación necesaria para xestión.

Cando se incorpora un novo documento ao expediente electrónico, a aplicación asignarlle un número de rexistro e xerará un xustificante de presentación.

A consulta da documentación así como a incorporación de nova documentación tamén pode facerse a través da aplicación para móbil SgaApp.



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL Campaña 2025 Portal do Cidadán

Consulta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Expediente Electrónico Expediente Electrónico Solicitud Única Expediente Electrónico Axuda Excepcional por Conflicto Bélico

En Tramitación Campaña: 2025 Expediente: Solicitud: Titular:

Documento	Cód. Tipo Documento	Tipo do documento	Descrición	CSV	Data	Versión
SgaCap - Captura da Solicitud						
Revisión documental						
caracterizacion_SOLICITUDE_UN	38	Informe de obrigacións de condicionalidade (superficies)	Informe de obrigacións de condicionalidade (superficies)	AqtOJ2m8hyjWwYv99Yi	03/04/2025	1.0
202511652702.pdf	29	Solicitud Única	Solicitud Única	NOTYRL9wWtmgY5YbW	03/04/2025	1.1

3. Xestións administrativas>Alta de adaptacións á solicitude única

Na campaña 2025, segundo o artigo 23 da ORDE do 25 de febreiro de 2025 pola que se regula a aplicación dos pagamentos directos á agricultura e á gandería e das axudas ao desenvolvemento rural suxeitas ao sistema integrado de xestión e control, **os tramites posteriores de procedementos relacionados coa Solicitud Única deben ser efectuados por medios electrónicos.**

No portal do cidadán está dispoñible a tramitación de Adaptacións a Solicitud Única polos seguintes motivos:

- [Motivo 1. Erro manifesto na solicitude.](#)
- **Motivo 2. Alegación ao comunicado en TAU/Controis Preliminares.**
- **Motivo 3. Renuncia parcial á liña de axuda a recintos concretos ou parte destes.**
- **Motivo 4. Renuncia total a unha liña de axuda.**
- **Motivo 5. Modificacións por Monitoraxe da SU.**
- **Motivo 8. Documentación Monitoraxe.**
- **Motivo 9. Renuncia.**
- **Motivo 10. Renuncia Parcial. (Grupos de liñas de axudas)**
- **Motivo 103. Documentación Controis .**



3.1. Adaptacións da solicitude ligadas á monitoraxe

Os “semáforos” amarelos e vermellos que se notificarán en xullo e agosto advirten sobre as distintas incidencias atopadas ou dúbidas razoables sobre os cultivos declarados nas parcelas, tanto nos cultivos de inverno como nos cultivos de verán. Así, en función da gravidade da incidencia, pódense encontrar incidencias do tipo:

- **Semáforos vermellos:**
 - problemas de abandono,
 - presenza de improdutivos,
 - resultados non admisibles en función da liña solicitada,
 - outros casos
- **Semáforos amarelos:**
 - cultivo declarado distinto do observado,
 - presenza de varios cultivos na parcela,
 - dúbida razoable onde se solicita documentación complementaria,
 - dúbida razoable sobre unha zona concreta da liña de declaración

Cales son os motivos de alegacións á Solicitude Única existentes en relación á monitoraxe?

Existen dous motivos de alegacións á Solicitude Única (SU) ligadas a monitoraxe. En función do contido da alegación empregarase un único motivo dos seguintes:



“Motivo 5. Modificacións por Monitoraxe da SU”.

Permite realizar modificacións gráficas e alfanuméricas sobre as parcelas agrícolas declaradas, como por exemplo:

- cambiar o produto principal e/ou secundario,
- desligar liñas de axuda a parcelas agrícolas,
- modificar as xeometrías das liñas de declaración coa opción Duplicar,...

Este tipo de adaptación permite modificar a declaración inicial de parcelas e achegar documentación xustificativa para as parcelas que a precisen (por exemplo: fotos xeorreferenciadas, outra documentación, ...).

Se o agricultor confirma a incidencia comunicada no semáforo, co obxecto de evitar posibles penalizacións, debe realizar cambios na súa declaración de parcelas (Alegación SU motivo 5). Por exemplo, nas seguintes incidencias:

- Presenza de improdutivos: descontar da parcela a superficie improdutiva permanente ou superficies forestadas indicando no campo xustificación.
- Abandono: achegar probas de que a parcela non está abandonada (foto xeorreferenciada) ou desligar o recinto das axudas solicitadas.
- Cultivo declarado distinto do observado: modificación do produto/variedade declarado ou reaxuste da liña de declaración cos límites reais do cultivo.
- Presenza de mais dun cultivo na parcela: división da parcela en dous ou mais cultivos consonte a realidade terreo (ferramenta duplicar).

Consulta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Alta de Alegacións á Solicitud Única **ALTA ALEGACIÓN SOLICITUDE ÚNICA MOTIVADO POR RESULTADO DE MONITORAXE**

Nº Expediente 1215078000001 CIF/NIF (*) 99999018D Nome / Razón Social FICTICIO FICTITIOUS FICTIF Apellido 1 ESPECIMEN SPECIMEN SPÉCIMEN Apellido 2 ESPECIMEN SPECIMEN SPÉCIMEN

Motivo (*) 5 Modificacións por Monitoraxe da solicitude

Só poderá solicitar cambios en liñas de declaración monitoradas con resultado Amarelo ou Vermello, non poderá dar de alta liñas de axuda e unicamente poderá modificar a delimitación gráfica/superficie, Produto/Varietade, S/ R e Actividade Agraria. Para máis cambios deberá elixir outro motivo.

Justificación (*)

Respuesta aos semáforos enviados en xullo

"Motivo 8. Documentación Monitoraxe"

Empregarase exclusivamente cando o agricultor reafirme os datos declarados na totalidade dos recintos comunicados afectados por semáforos. Para estes recintos deberá achegar probas adicionais que corroboren esta circunstancia como son as fotos xeorreferenciadas.

Campana: **Campaña 2022** (Cambiar) SSCC

Alta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

de Alegacións á Solicitud Única

Alegacións á Solicitud Única Alta de Alegacións á Solicitud Única
Axuda Excepcional por Conflito Bélico Consulta Alegacións Solicitud Única
Modificación Alegacións Solicitud Única

Nº Expediente 1215078000001 CIF/NIF (*) 99999018D Nome / Razón Social Ciudadano Apellido 1 Ficticio Apellido 2 Activo

Motivo (*) 8 Documentación Monitorización

Xustificación (*)

ALTA ALEGACIÓN SOLICITUDE ÚNICA MOTIVADA POR RESULTADO DE MONITORAXE, MOTIVO 8 SÓ APORTA INFORMACIÓN ADICIONAL COMO FOTOS XEORREFERENCIADAS.

No caso de foto requirida sobre unha zona concreta da liña de declaración, pódese consultar a través da web do Fogga ou dende o portal do cidadán os videotutoriais "Tutorial de toma de fotos para xustificar un semáforo en Sga@app" e "Tutorial sobre cómo realizar unha fotografía requirida nun punto con Sga@app"..

É importante identificar o motivo correcto "Resposta a semáforo amarelo/vermello" cando se realiza a foto.

Consulta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Consulta Alegacións Solicitud Única

Organismo Pagador SSCC Entidade Colaboradora Nº Expediente

Motivo Data Rexistro Igual Usuario Gravación Data Alta Igual

Axuda contextual
Manual de usuario
Axuda Apps dispositivo móbil
Acerca de
Data Rexistro
Usuario Gravación
Data Alta
Guía Breve Sga@pp
Guía Breve SgaFot
Guía Breve Acceso Usuarios a Apps
Manual de usuario Sga@pp
Manual de usuario SgaFot
Videotutoriais

Que datos podo modificar na miña solicitude tras os resultados do monitoraxe?



1. Achegar fotos xeorreferenciadas asociadas a recintos.

Poderanse presentar fotos xeorreferenciadas como proba no caso de semáforos amarelos e/ou vermellos con resultado dubidoso onde se lle solicita ao agricultor achegar información complementaria para resolver a dúbida razoable sobre as parcelas.

As fotos realizaranse coa aplicación do móbil SgaApp e a través do Portal de Axudas PAC presentarase a Alegación a Solicitud Única correspondente tal e como se indica no punto 3.1 do apartado anterior:

Campaña: **Campaña 2025** (Cambiar) SSCC

Consulta Expediente Control Documental Alegación Sispac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Modificación Alegación Solicitud Única

Borrador Campaña: 2025 Nº Exped.: id. Alegación: Titular: Finalizar

Motivo: Modificacións por Monitoraxe da solicitude

Documentos achegados Documentos: + Novo Asociar Asociar Fotos

Documento	Tipo do documento	Descrición	Motivo Achega	Data	Versión	Recintos asociados	Accións
-----------	-------------------	------------	---------------	------	---------	--------------------	---------

☐ Datos Xerais
☐ Datos Recintos
☐ Datos Adicionais de Recintos
☐ Aproveitamentos
☐ Documentos achegados
☐ Cumprimento BCAMs e EcoResúmenes
☐ Resumo de superficies por Eco réxime
☐ Liñas Axuda / Aproveitamentos
☐ Resumen Superficies
☐ Documentos asociados por Recinto
☐ Impreso Alegación e Xustificante de R
☐ Resumen de Parcelas



Campaña: **Campaña 2025** (Cambiar) SSCC

Consulta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Modificación Alegacións Solicitude Única

Borrador Campaña: 2025 Nº Exped.: id. Alegación: Titular: Finalizar

Motivo: Modificacións por Monitoraxe da solicitude

fotos xeorreferenciadas

Asociar Fotos + Alta manual de Foto Xeorreferenciada **Gardar**

Mostrar todas as fotos do titular: ☐

Mostrar fotos realizadas na solicitude e non incorporadas: ☐

Nome	Data	Realizada con app SGA (S/N)	Motivo / Descripción	Observacións	Liña Declaración	Miniatura	Selección
S-1-112025639397_587833_25041112402	14/04/2025 08:18:32	S	Fotografía Preventiva Voli		587833		☐
S-1-112025639397_-3192113_2504111134	14/04/2025 08:18:04	S	Fotografía Preventiva Voli		-3192113		☐
S-1-112025639397_-145537_2504111251	14/04/2025 08:17:17	S	Fotografía Preventiva Voli		-145537		☐

1º Seleccionar foto 2º Confirmar

Documentos achegados

3º Asociar foto con recinto

Asociar Fotos a Recintos Aceptar Cancelar

Cód. Provincia Provincia Cód. Municipio Municipio

36 Pontevedra 17 ESTRADA (A)

Agregado Zona Polígono Parcela Recinto Rexión

0 12 505 10544 1

Desexa asociar o documento á liña de declaración?

Documentos asociados por Recinto

Cód. Provincia	Cód. Municipio	Agregado	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Id. Parcela	Paraxe	Secaño / Regadio	Cód. Produto	Produto	Código Variedade	Variedade	Fotos Xeorreferenciadas	Outros Documentos
36	17	0	12	505	10544	1	65	5	63	PASTOS DE MENOS DE 5 AI 0	SIN VARIEDAD			2	0

2º Buscar recinto coa foto

1º Documentos por recinto

Documentos Recinto

Filtro Avanzado

Código Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto
36	Pontevedra	17	ESTRADA (A)		0	12	505	10544

Mostrar Unicamente os documentos asociados ☐

3º Asociar á resposta monitorización

☒ Resposta a resultado monitorización

☒ Resposta a resultado monitorización

☒ Resposta a resultado monitorización

☒ Resposta a resultado monitorización

4º Gardar

Gardar



Sobre a correcta realización de fotografías xeorreferenciadas, terase en conta as directrices da "Guía para a realización de fotografías xeorreferenciadas", dispoñible na web do FOGGA:

<https://fogga.xunta.gal/gl/pac/guias-persona-usuaria>

2. Modificación de datos alfanuméricos (produto/variedade, sistema de explotación, actividade agraria,...)

Cando o "semáforo" amarelo e vermello advirte da non coincidencia entre produto declarado e o produto observado, unha posible solución é corrixir o produto declarado polo finalmente sementado en campo, ou ben, desligar as liñas de axudas no caso de parcelas agrícolas completas con superficie agraria non mantida correctamente.

Cambiar produto declarado:

1º Buscar recinto

2º Clicar sobre o dato a cambiar

3º Gardar

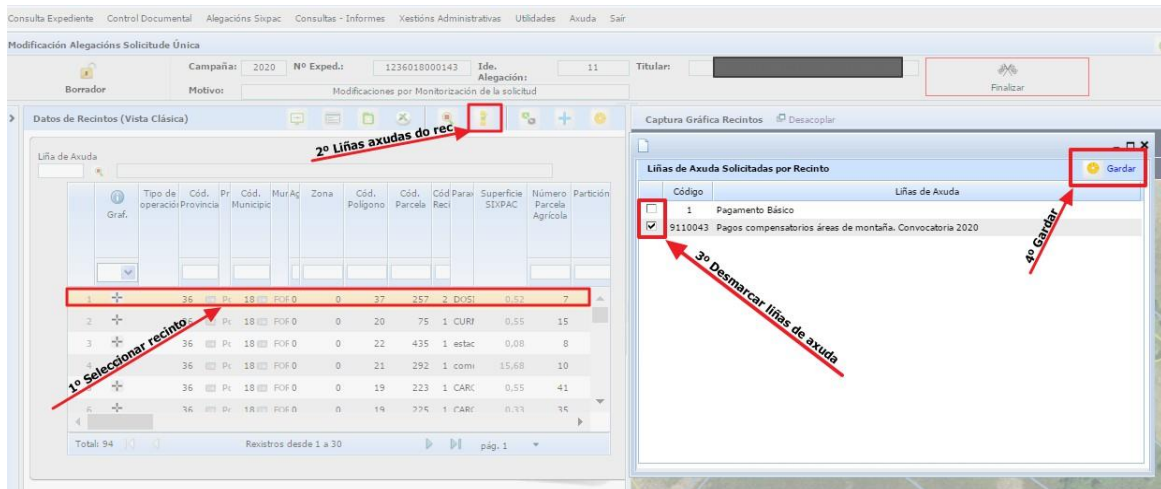
Tipo de operación	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Mu. Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Px	Superficie SDVPAC	Número Parcela Agrícola	Partición	Código Producto
1	36	17	ES	0	5	502	251	8	0,33	10	344	4 - MOLLO

Total: 1 Registros desde 1 a 1 pág. 1 30 Reg. por página

Productos

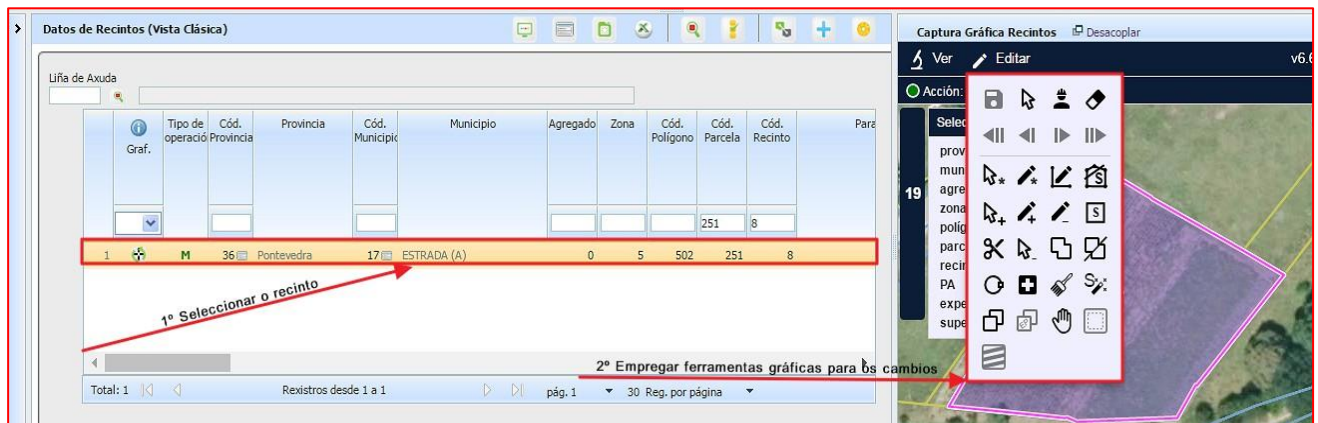
Código Producto	Producto
63	PASTOS DE MENOS DE 5 AÑOS
163	CALABACÍN
263	TOMILLO

Desligar liña de axudas:



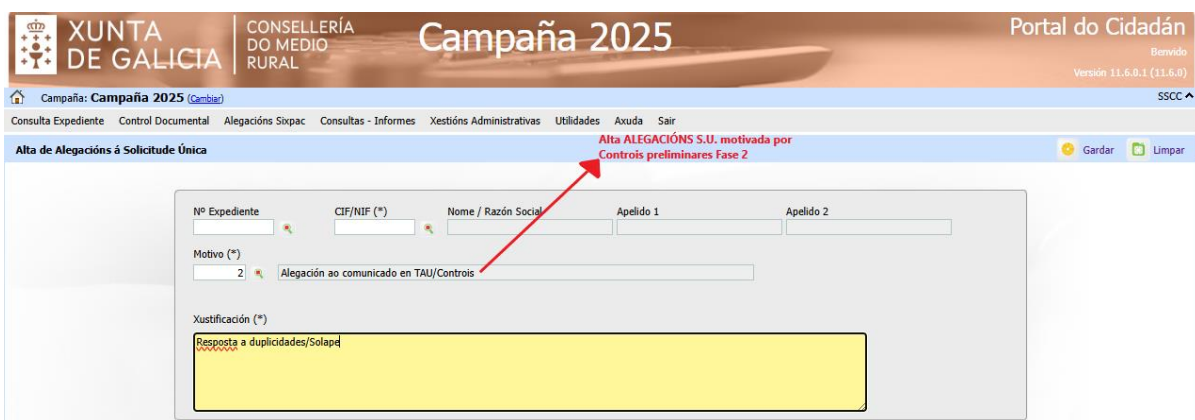
3. Cambios gráficos nas delimitacións dos cultivos inicialmente declarados.

Pódese reducir a superficie dun cultivo concreto e se é o caso, engadir (nunha nova liña) a superficie do cultivo realmente sementado nese anaco, etc...

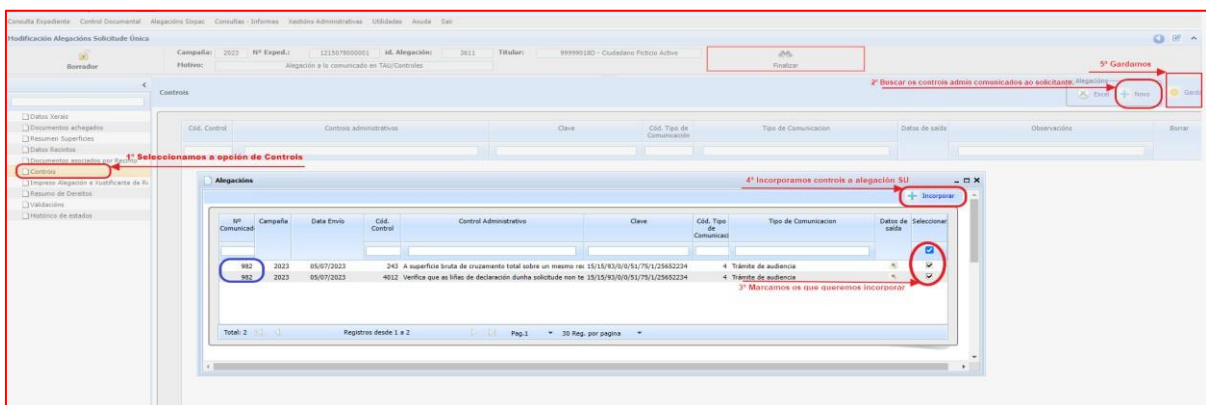


3.2. “Motivo 2. Alegación ao comunicado en TAU/Controis Preliminares”.

Este trámite permite responder ao agricultor aos controis preliminares comunicados e aos trámites de audiencia de controis administrativos. Por exemplo: resposta a duplicidades/solapes, recintos non declarables, superficies incendiadas,... Pódense realizar cambios a nivel recinto, achegar documentación asociada aos mesmos ou a nivel alegación.



A continuación, búscanse e incorpóranse os controis administrativos aos que se quere dar resposta.



Unha vez cargados os controis administrativos, a medida que traballemos con cada un deles, pódese empregar o campo observacións en cada incidencia.



Consulta Expediente Control Documental Alegación Supac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Modificación Alegación Solicitud Única

Borrador

Campaña: 2023 Nº Exped.: 1215078000001 Id. Alegación: 3611 Titular: 999990180 Ciudadano Ficticio Activo

Motivo: Alegación a lo comunicado en TAU/Controles

Finalizar

Controles

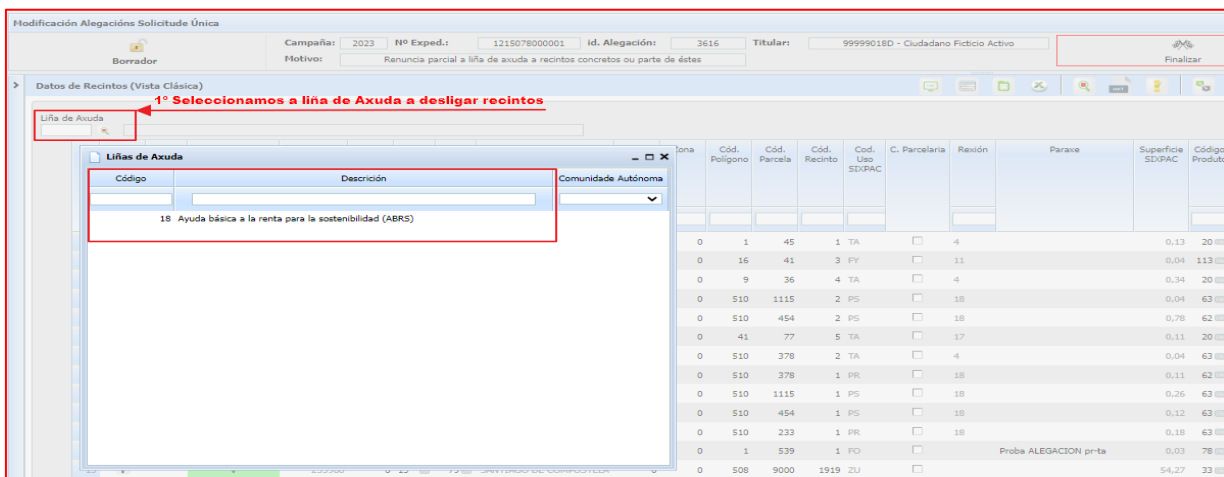
Alegación Excel + Novo Cards

Cód. Control	Controles administrativos	Clave	Cód. Tipo de Comunicación	Tipo de Comunicación	Datos de salida	Observacións	Borrar
243	A superficie bruta de cruzamento total sobre un mesmo recinto no conxunto das sc 15/15/93/0/0/51/75/1/25652234		4	Trámite de audiencia			☐
4012	Verifica que as liñas de declaración dunha solicitude non teñen solapes de superficie 15/15/93/0/0/51/75/1/25652234		4	Trámite de audiencia		Renuncio. Erró declarativo, a parcela non pertence a miña expl.	☐

En Datos Recintos, realízanse as modificacións alfanuméricas ou gráficas sobre a declaración inicial de cada liña de declaración con incidencias. Por exemplo: no caso dun solape onde se renuncia, eliminase a LDG da parte gráfica e dáse de baixa na alfanumérica. Se o agricultor se reafirma na declaración inicial, debe asociar ao recinto a documentación xustificativa necesaria (en casos de duplicidade/solape entre dous ou varios solicitantes asociaría documento acreditativo do dereito de uso do recinto). Se fose necesario achegar documentación para resolver os controis comunicados, esta realizase do mesmo xeito que nas adaptacións por motivo 5 e 8, súbese o documento a través da sección "Documentos achegados" e posteriormente asociarase á liña de declaración correspondente dende "Documentos asociados por recinto".

3.3. "Motivo 3. Renuncia Parcial á liña de axuda a recintos concretos ou parte destes"

Este motivo de adaptación permite visualizar todos os recintos ligados a unha intervención concreta e desligar recintos concretos da mesma.



Modificación Alegacións Solicitud Única

Campañas: 2023 Nº Exped.: 1215078000001 Id. Alegación: 3616 Titular: 99999018D - Ciudadano Ficticio Activo

Motivos: Renuncia parcial a liña de axuda a recintos concretos ou parte de éstos Finalizar

Datos de Recintos (Vista Clásica)

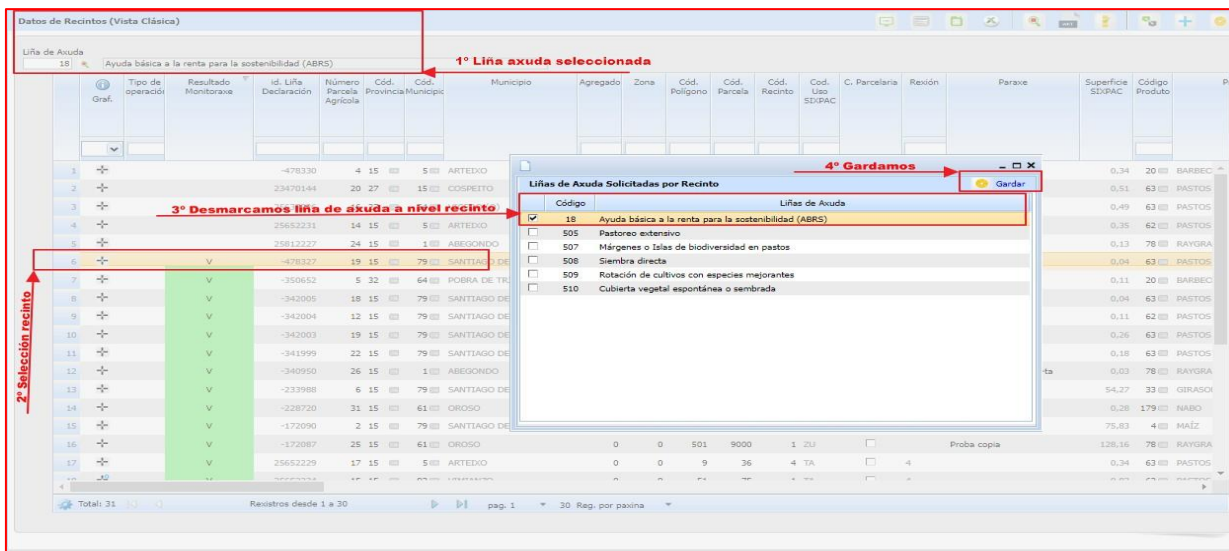
Liña de Axuda

1º Seleccionamos a liña de Axuda a desligar recintos

Liñas de Axuda

Código	Descripción	Comunidad Autónoma
18	Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)	

Id. Recinto	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Cód. Uso SD/PAC	C. Parcelaria	Revisión	Paraxe	Superficie SD/PAC	Código Produto
0	1	45	1	TA		4		0,13	20
0	16	41	3	FY		11		0,04	113
0	9	36	4	TA		4		0,34	20
0	510	1115	2	PS		18		0,04	63
0	510	454	2	PS		18		0,78	62
0	41	77	5	TA		17		0,11	20
0	510	378	2	TA		4		0,04	63
0	510	378	1	PR		18		0,11	62
0	510	1115	1	PS		18		0,26	63
0	510	454	1	PS		18		0,12	63
0	510	233	1	PR		18		0,18	63
0	1	539	1	FO			Proba ALEGACION p-nta	0,03	78
0	508	9000	1919	ZU				54,27	33



Datos de Recintos (Vista Clásica)

Liña de Axuda

18 Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)

1ª Liña axuda seleccionada

Id. Recinto	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Cód. Uso SD/PAC	C. Parcelaria	Revisión	Paraxe	Superficie SD/PAC	Código Produto
1	478330	4	15	5	ARTEIXO			0,34	20
2	23470144	20	27	15	COSPEITO			0,51	63
3	25652331	14	15	5	ARTEIXO			0,49	63
4	25812327	24	15	1	ABEGONDO			0,35	62
5								0,13	78
6								0,04	63
7								0,11	20
8								0,04	63
9								0,11	62
10								0,26	63
11								0,18	63
12								0,03	78
13								54,27	33
14								0,28	179
15								75,83	4
16								128,16	78
17								0,34	63

3º Desmarcamos liña de axuda a nivel recinto

Liñas de Axuda Solicitadas por Recinto

18 Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)

4º Gardamos

Gardar

Totales: 31

Registros desde 1 a 30

pag. 1

30 Reg. por página

3.4. "Motivo 4. Renuncia total a unha liña de axuda"

Este motivo permite ao solicitante dar de baixa algunha liña de axuda solicitada incorrectamente.

Na sección "datos xerais" haberá que seleccionar a liña de axuda pola que renuncia.



Código	Descripción	Comunidade Autónoma
18	Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)	
19	Ayuda complementaria redistributiva	
315	Ayuda para la producción sostenible de leche de vaca	
507	Márgenes o Islas de biodiversidad en pastos	
9110077	Pagos compensatorios áreas de distintas de montaña. Convocatoria 2023	Galicia

3.5. "Motivo 9. Renuncia"

As alegacións tramitadas por este motivo provocarán a renuncia total do expediente rexistrado e implicará a finalización da tramitación do expediente para a campaña.

3.6. "Motivo 10. Renuncia Parcial. (Grupos de liñas de axudas)"

Permite indicar un grupo de liñas de axudas ás que se renuncia, poden ser:

- Réxime de ABRS
- Todas as liñas de superficies
- Todas as liñas gandeiras
- Todas as prácticas de Ecorréximes.

3.7. "Motivo 103 Documentación Controis Comunicados."

Este motivo permite achegar un documento requirido a través dun control preliminar/administrativo, de tipo xeral (por exemplo o control 101,...) A documentación súbese a través da sección "Documentos achegados".

Consulta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Alta de Alegacións á Solicitud Única Gardar Limpiar

Nº Expediente: 1215001000041 CIF/NIF (*): [REDACTED] Nome / Razón Social: [REDACTED] Apellido 1: [REDACTED] Apellido 2: [REDACTED]

Motivo (*): 103 Documentación Controis Comunicados

Xustificación (*):
Achego autorización requirida

Modificación Alegacións Solicitud Única

Campaña: 2024 Nº Exped.: 1215001000041 id. Alegación: 8122 Titular: [REDACTED]

Borrador Motivo: Documentación Controis Comunicados

Documentos añadidos 2º Incorporar documento

1º Premer en Documentos

Documentos: + Novo + Asociar

Alta Documento Gardar

Documento

Descripción do documento (*): [REDACTED]

Tipo do documento (*): [REDACTED]

Arquivo (*): Elegir arquivos Ningún arquivo seleccionado

Observacións: [REDACTED]

Data Documento (*): 01/07/2024 Data Validez (*): 30/06/2025

Cubrir os datos solicitados para incorporar o documento a alegación SU, identificando correctamente o tipo de documento:

Modificación Alegacións Solicitud Única

Campaña: 2024 Nº Exped.: 1215001000041 id. Alegación: 8122 Titular: [REDACTED]

Borrador Motivo: Documentación Controis Comunicados

Documentos añadidos Documentos: + Novo + Asociar

Documento	Tipo do documento	Descripción	Motivo Achea	Data	Versión	Recintos asociados	Accións
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Alta Documento Gardar

Documento

Descripción do documento (*): Autorización do socio para consultas os datos da SS

Tipo do documento (*): SGA397 Autorización del socio a la Administración para consultar sus datos

Arquivo (*): Elegir arquivos Ningún arquivo seleccionado

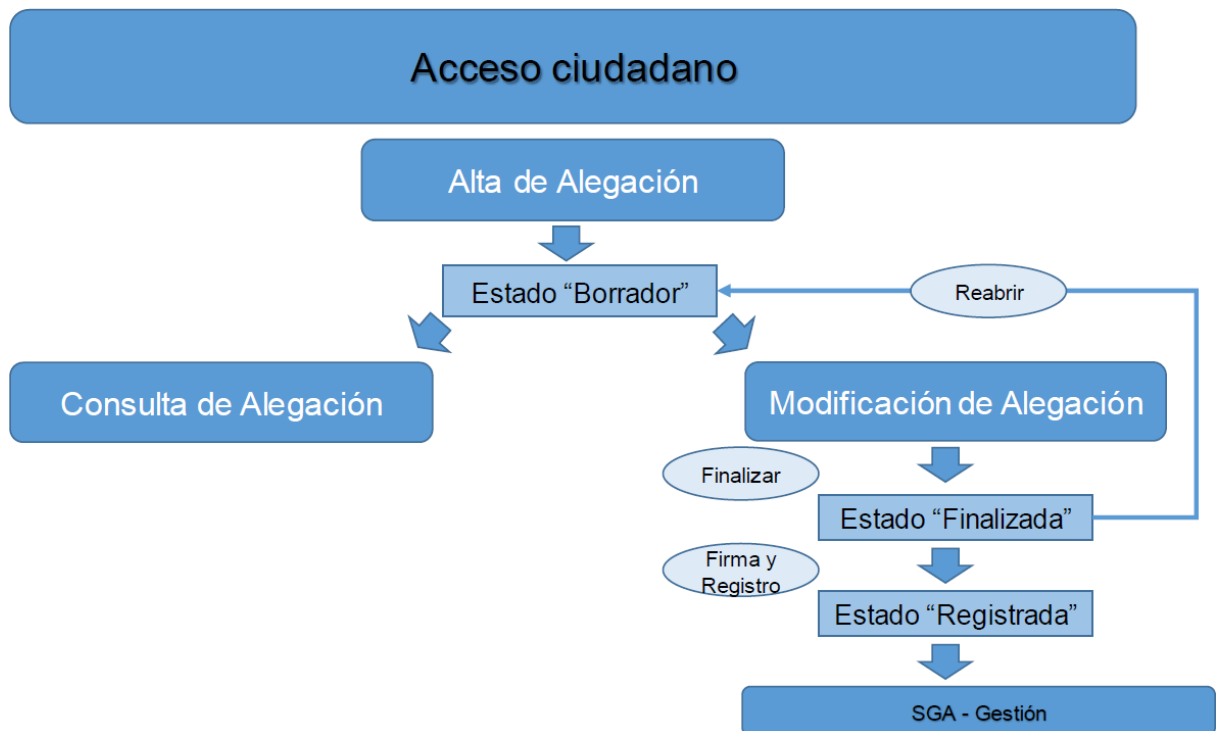
Observacións: Recibir control preliminar solicitando documento necesario

Data Documento (*): 01/07/2024 Data Validez (*): 30/06/2025



Unha vez incorporados os documentos execútanse validacións e finalizar a alegación a SU.

Que pasos teño que seguir para rexistrar as miñas alegacións?



Para asinar e rexistrar a alegación a solicitude única é necesario o emprego de certificado dixital ou DNI electrónico.

É importante destacar que as adaptacións da Solicitude Única soamente serán tramitadas se están **correctamente asinadas e rexistradas electronicamente**. Os pasos a seguir, unha vez feitas as modificacións á solicitude serán os seguintes:



0. Soamente cando a solicitude non vaia ser rexistrada utilizando o certificado dixital do propio solicitante, haberá que achegar o documento asinado polo interesado *"11. Autorización a unha Entidade Colaboradora para o acceso aos datos das súas solicitudes da campaña anterior, e no seu caso, para a sinatura e/ou entrega no Rexistro."*

Este documento xérase automaticamente no rexistro de autorizacións de SgaCap.

1. Solicitude en estado Borrador -> Solicitude Finalizada

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL | Campaña 2025 | Portal do Cidadán

Modificación Alegacións Solicitude Única

Campaña: 2025 Nº Exped.: 1215089000015 Id. Alegación: 16376 Titular: A78909512 - ORTIQUEIRA SA

Motivo: Modificacións por Monitoraxe da solicitude

Borrador Finalizar

Datos de Recintos (Vista clásica)

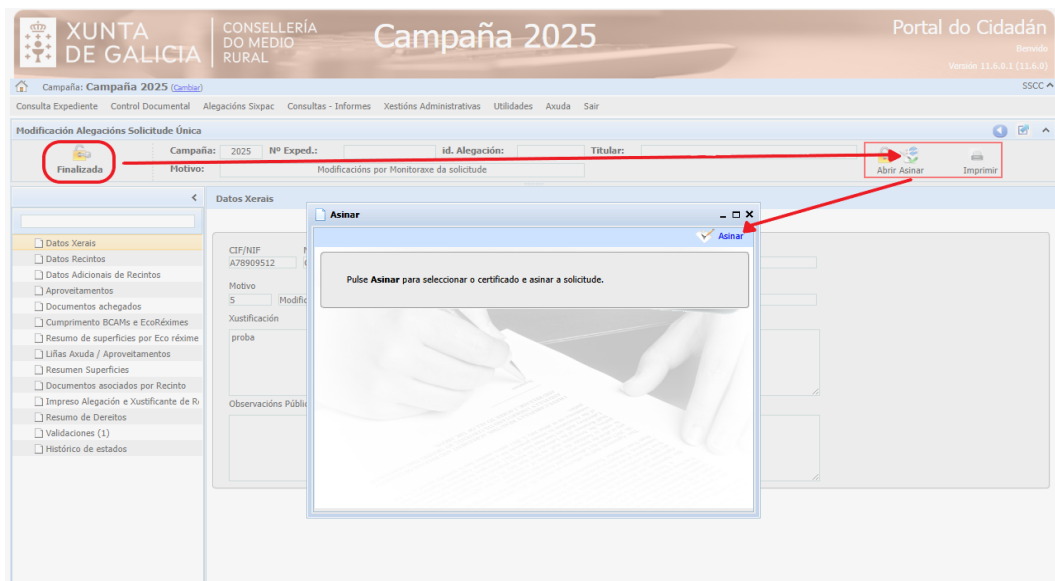
	Tipo de operación	Resultado Monitoraxe	Id. Lixa	Número Parcela Agrícola	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono
14	+		-145539	42	15					5
15	+		-145538	41	15					5
16	+		-145536	39	15					5
17	+		584796	1	15	90	VEDRA	0	0	5
18	+		584798	3	15	90	VEDRA	0	0	5
19	+		584799	5	15	90	VEDRA	0	0	5
20	+		584801	10	15	90	VEDRA	0	0	5
21	+		584808	30	15	90	VEDRA	0	0	5
22	+		587833	31	15	90	VEDRA	0	0	5
23	+		587834	32	15	90	VEDRA	0	0	5
24	+		968100	4	15	90	VEDRA	0	0	5
25	+		968876	21	15	90	VEDRA	0	0	5
26	+		968877	20	15	90	VEDRA	0	0	5
27	+		968879	19	15	90	VEDRA	0	0	5
28	+		968880	14	15	90	VEDRA	0	0	5
29	+		968881	18	15	90	VEDRA	0	0	5

Total: 46 | Registros desde 1 a 30 | pag. 1 | 30 Reg. por paxina

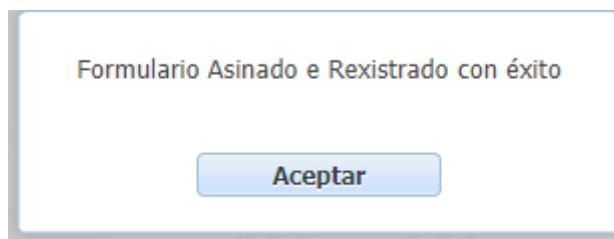
Selección

- provincia : 15
- municipio : 90
- polígono : 507
- parcela : 9000
- recinto : 5555
- PA : 46
- expediente : 1001/16376
- superficie : 0.0701 ha

2. Solicitud Finalizada -> Solicitud Asinada + Rexistrada

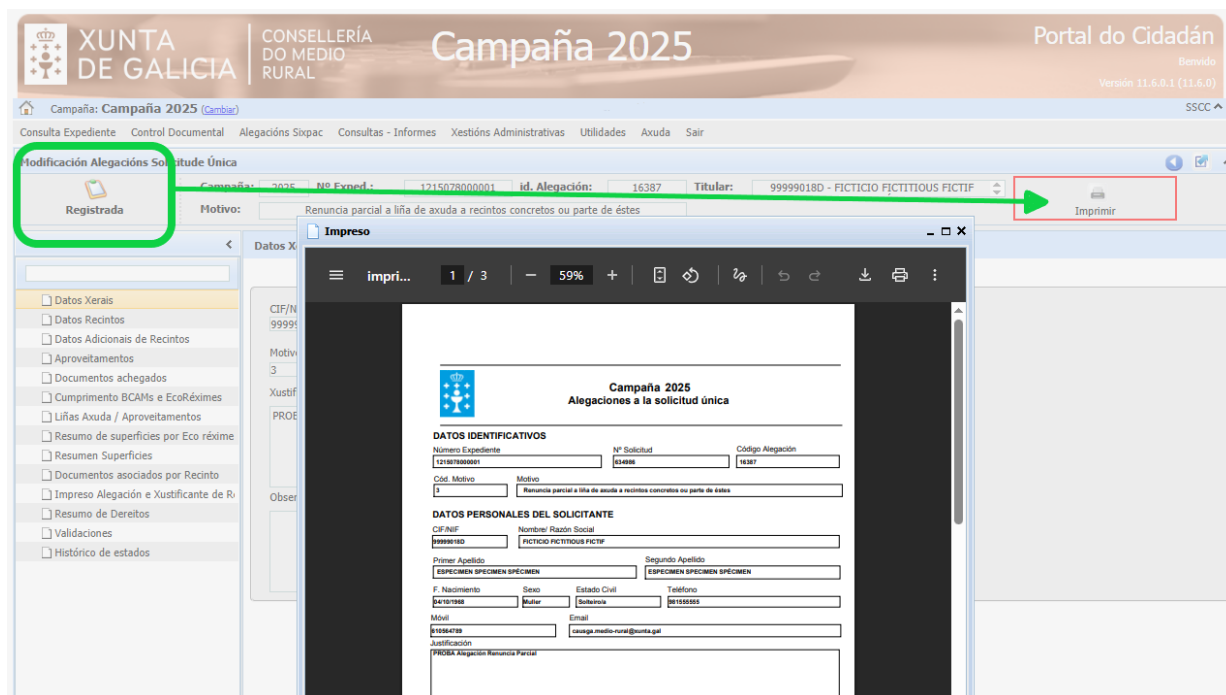


The screenshot shows the 'Campaña 2025' portal. The 'Finalizada' status is highlighted with a red circle. A red arrow points from this status to the 'Asinar' button in the top right corner. A modal window titled 'Asinar' is open, displaying the text: 'Pulse Asinar para seleccionar o certificado e asinar a solicitude.'



The screenshot shows a confirmation message: 'Formulario Asinado e Rexistrado con éxito'. Below the message is a blue button labeled 'Aceptar'.

3. Fin do procedemento de presentación de alegación a SU. Xeración Impreso.



The screenshot shows the 'Campaña 2025' portal. The 'Registrada' status is highlighted with a green circle. A green arrow points from this status to the 'Imprimir' button in the top right corner. A modal window titled 'Impreso' is open, displaying a form titled 'Campaña 2025 Alegaciones a la solicitud única'. The form contains fields for 'DATOS IDENTIFICATIVOS' and 'DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE'.