



Guía para a presentación de Solicitudes de Adaptación da Solicitud Única unha vez finalizado o prazo de presentación

Como se presentan estas solicitudes de Adaptación?

No apartado de Ligazóns de Interese, da páxina web do Fogga, atopase a url de acceso a aplicación informática que permite, consultar a información dos expedientes presentados polo agricultor, presentar as adaptacións das solicitudes presentadas despois da finalización do prazo de presentación de solicitudes únicas e ata o 15 de setembro así como achegar documentación necesaria para a xestión dos expedientes.

A url de acceso é a seguinte:

<https://portal-axudaspac.xunta.gal/>

Ademais, existe un apartado denominado “Guías da persona usuaria”, onde se poden atopar documentación coas indicacións necesarias para a tramitación de distintos procedementos.

A url de acceso é a seguinte:

<https://fogga.xunta.gal/gl/pac/guias-persona-usuaria>

The screenshot shows the Fogga website interface. At the top, there is a blue header with the logo of the Fondo Galego de Garantía Agraria on the left and a search bar on the right. Below the header, there is a navigation menu with links to 'O FOGGA', 'PAC', 'SIXPAC', and 'OCMA'. The 'PAC' link is highlighted. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: 'Política Agraria Común / Guías da persona usuaria'. The main content area is titled 'Guías da persona usuaria' and contains a table with four columns: 'Ver', 'Editar', 'Borrar', and 'Traducir'. The table lists five guides: 'Manual de cesións de dereitos ABRS 2025', 'Guía para a xestión das axudas relativas ás intervencións ambientais e climáticas', 'Guía para a realización de fotografías xeorreferenciadas', 'Guía de declaración responsable de parcelas a disposición', and 'Guía para a adaptación á solicitude 2024'. Each row has a downward arrow icon in the 'Ver' column.

Cales son os requisitos de acceso a esta aplicación para un

Produtor Particular?

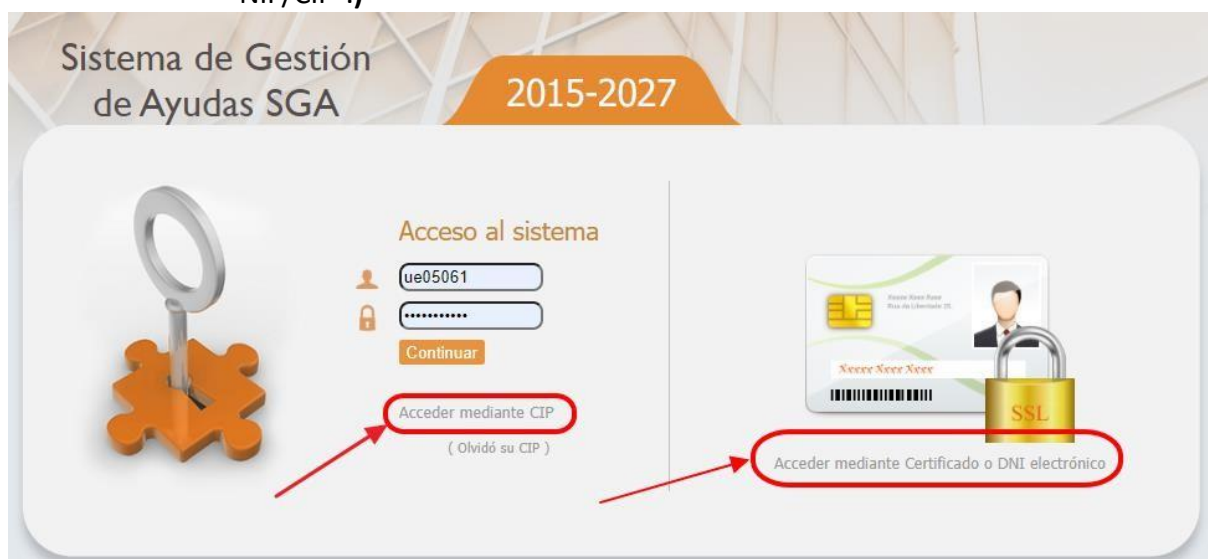
- Ter instalada a última versión da aplicación “Autofirma”. AutoFirma é unha aplicación de escritorio do *Ministerio de Hacienda y Función Pública*, que permite realizar a firma electrónica dunha solicitude no seu propio equipo de maneira sinxela.

Pode descargase na seguinte url:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Recoméndase a utilización do explorador Chrome, aínda que é compatible con os exploradores máis frecuentes.

- Para o acceso ao Portal do Cidadán os produtores individuais poden autenticarse utilizando os seguintes métodos:
 - Utilización dun **certificado dixital** ou **DNI electrónico**
 - Utilización das credenciais facilitadas polo Fogga (combinación NIF/CIP¹.)



Que pasos debo seguir cando utilizo o acceso con certificado dixital ou DNI-e?

¹ O acceso á aplicación é compatible coa combinación NIF/CIP, pero no caso de necesitar rexistrar unha solicitude de modificación, será necesario contar cun certificado dixital ou DNI electrónico para asinar a solicitude.

1. Acceda a: <https://sgapac.xunta.es/SgaGpi>
2. Pinchar a opción situada no lado dereito da pantalla “**Acceder mediante Certificado ou DNI electrónico**”



3. Autorizar a apertura da aplicación **Autofirma** no explorador.

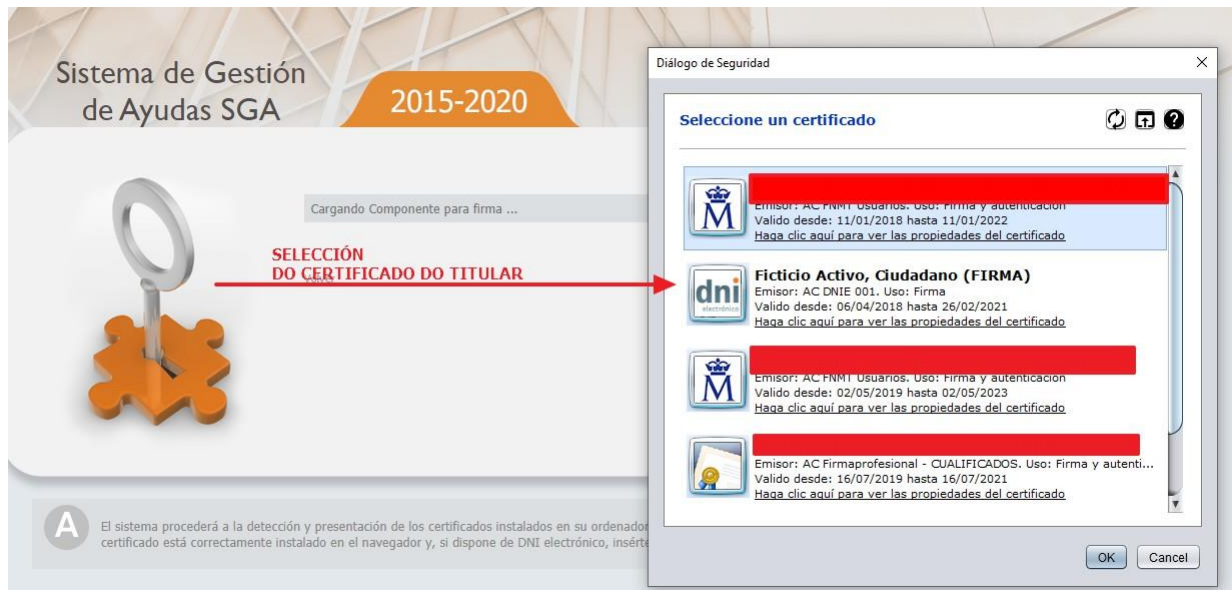
¿Abrir AutoFirma?

<https://sgapac.xunta.es> quiere abrir esta aplicación.

Abrir AutoFirma

Cancelar

4. Despois de aceptar a apertura de **Autofirma** , abrírase unha xanela emerxente para seleccionar o certificado dixital do titular da solicitude.



5. Despois da autenticación do certificado, accedemos a aplicación Portal de Axudas PAC que presenta o seguinte aspecto:



*Como acceden ao Portal do cidadán os usuarios autorizados das
Entidades Colaboradoras?*

- Para o acceso ao Portal do Cidadán o persoal autorizado pertencente ás entidades colaboradoras deberán introducir as credenciais facilitadas a cada usuario polo Fogga (usuario + contrasinal).
- No caso de que a entidade colaboradora vaia rexistrar a solicitude de alegacións en representación do solicitante, antes terá que dispor da autorización por parte do solicitante. Esta autorización pode formalizarse no módulo SgaCap, debendo achegar o outorgamento de representación como documentación.



Gravación Autorización por parte de Entidades



Campaña: **Campaña 2023** (Cambiar) SSCC: ENTI. Col Cap y Consulta Gpi

Solicitudes Consultas - Informes Autorizacións Importación - Exportación O meu Perfil Axuda Sair

Alta no Rexistro Autorizacións Rexistro Autorizacións Alta no Rexistro

CIF/NIF do titular: [Redacted] Id. distinto CIF/NIF: ☐

Nome / Razón Social: [Redacted] Primeiro: RODRIGUEZ Segundo: LOPEZ

Dirección: [Redacted] Representante: --Seleccionar--

Teléfono Fixo: [Redacted] Teléfono Móbil: [Redacted]

Entidade Colaboradora: [Redacted] Tipo de Solicitud: Todos os tipos de solicitude no ámbito da Solicitud Única de axudas PAC

Supervisor: [Redacted]

☒ Activar todas as accións

Accións Autorizadas

Autoriza	Descrición	Técnico
☒	Presentación de alegaciones a Solicitud de ayudas PAC	

Modelo de Outorgamento da representación emitido por SGA

OUTORGAMENTO DA REPRESENTACIÓN

Nº AUTORIZACIÓN: 1120230000000006141

Don/Dona [Redacted]
Con domicilio en: [Redacted] PORTOMARIN (Lugo - España)
Teléfono Fijo: 982164410 Teléfono Móbil: 626276345

Conforme ao dereito que lle recoñece o artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, como interesado na presentación da seguinte solicitude /campaña:

- SOLICITUDE: Todos os tipos de solicitude no ámbito da Solicitud Única de axudas PAC
- CAMPAÑA: 2023/2024

DECLARA: Que outorga a representación á entidade colaboradora indicada mási abaixo para a presentación telemática das solicitudes relacionadas no parágrafo anterior, autorizándoa a realizar cantos trámites sexan precisos para elo.

Que outorga consentimento expreso para que se lle cedan á entidade colaboradora os datos de carácter persoal que constan no Fogga para a xestión destas axudas, incluíndo información de campañas anteriores.

A entidade colaboradora tramitará a solicitude, de acordo cos datos aportados pola persoa solicitante e segundo as súas indicacións.

ENTIDADE COLABORADORA AUTORIZADA:

- Supervisor

Actuacións permitidas:

- Presentación de alegaciones a Solicitud de ayudas PAC

Que opción de menú poden interesarme para consultar a información do expediente para facer as adaptacións?

1. Consulta de Expediente> Solicitud Única.

Este apartado permite consultar información contida no expediente do solicitante. A información móstrase agrupada en distintos impresos.

Os impresos máis relevantes a consultar en referencia á monitoraxe serán:

- Recintos: mostra a información alfanumérica e gráfica das parcelas agrícolas que conforman a explotación.
- Monitoraxe:
 - Resumo de resultados.

Orixe	Cod. Liña	Desc. Liña Axuda	Nº Liñas con Resultado	V	A	R
FEGA	1	Pagamento Básico	34	32	0	2
FEGA	2	Pagamento para prácticas agrícolas beneficiosas para o clima e o medio (Paç	34	34	0	0
Total			66	66	0	2

Orixe	Cod. Liña	Desc. Liña Axuda	Nº Liñas Enviadas EMN	Nº Liñas Recibidas RMN	Nº Análise Monitoraxe Recibidos	Nº Liñas con Rev.Doc.	Nº Liñas con Imp.Eco.	Nº Liñas con Xuízo Experto
FEGA	1	Pagamento Básico	34	34	36	0	0	0
FEGA	2	Pagamento para prácticas agrícolas beneficiosas para o clima	34	34	36	0	0	0



- Resultado monitoraxe.

Resultados Monitoraxe A súa																	
Información do Recinto												Re					
Referencia SIGPAC								LDG	Cod. Produto	Cod. Variedade	Sup. Cruzamer	Cod. Liña	Resultado	Situación	Fase	Data Última Análise	Dobre colleita
Id. Parcela	Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Polígono	Parcela	Recinto										
3	32	8	0	0	42	838	2	436538	64	0	0,22	1	V	A2	18/06/2020	V	
3	32	8	0	0	42	838	2	436538	64	0	0,22	2	V	A2	18/06/2020	V	
8	32	8	0	0	44	1489	1	436539	64	0	0,09	1	V	A2	18/06/2020	V	
8	32	8	0	0	44	1489	1	436539	64	0	0,09	2	V	A2	18/06/2020	V	
30	32	8	0	0	44	1659	1	436540	117	24	0,05	1	R	1	S1	16/06/2020	R
30	32	8	0	0	44	1659	1	436540	117	24	0,05	2	V	S1	16/06/2020	V	
29	32	8	0	0	44	1663	1	436541	117	24	0,02	1	V	A2	18/06/2020	V	
29	32	8	0	0	44	1663	1	436541	117	24	0,02	2	V	A2	18/06/2020	V	
11	32	8	0	0	49	98	1	436543	64	0	0,02	1	V	A2	18/06/2020	V	
11	32	8	0	0	49	98	1	436543	64	0	0,02	2	V	A2	18/06/2020	V	
13	32	8	0	0	49	109	1	436544	64	0	0,01	1	V	A2	18/06/2020	V	

Esta información tamén pode consultarse na aplicación para o móbil Sga@pp.

2. Control Documental> Expediente electrónico.

Esta opción permite a consulta do expediente electrónico, é dicir, de toda a documentación recibida ou xerada para levar a cabo os trámites dos distintos tipos de solicitude.

A documentación pode ser descargada.

Os interesados poden incorporar automaticamente á súa solicitude calquera documentación necesaria para xestión.

Cando se incorpora un novo documento ao expediente electrónico, a aplicación asignarlle un número de rexistro e xerará un xustificante de presentación.

A consulta da documentación así como a incorporación de nova documentación tamén pode facerse a través da aplicación para móbil Sga@pp.

Documento	Cód. Tipo Documento	Tipo do documento	Descrición	CSV	Data	Versión
SgaCap - Captura da Solicitud						
Revisión documental						
caracterizacion_SOLICITUDE_UN	38	Informe de obrigacións de condicionalidade (superficies)	Informe de obrigacións de condicionalidade (superficies)	AqT0J2m8hyjwWYv99YI	03/04/2025	1.0
202511652702.pdf	29	Solicitud Única	Solicitud Única	NOTYRL9wWtmgY5YbW	03/04/2025	1.1

3. Xestións administrativas>Alta de adaptacións á solicitude única

Na campaña 2026, segundo o artigo 23 da ORDE do 13 de febreiro de 2026 pola que se regula a aplicación dos pagamentos directos á agricultura e á gandería e das axudas ao desenvolvemento rural suxeitas ao sistema integrado de xestión e control, **os tramites posteriores de procedementos relacionados coa Solicitud Única deben ser efectuados por medios electrónicos.**

No portal do cidadán está dispoñible a tramitación de Adaptacións a Solicitud Única polos seguintes motivos:

- **Motivo 1. Erro manifesto na solicitude.**
- **Motivo 2. Alegación ao comunicado en TAU/Controis Preliminares.**
- **Motivo 3. Renuncia parcial á liña de axuda a recintos concretos ou parte destes.**
- **Motivo 4. Renuncia total a unha liña de axuda.**
- **Motivo 5. Modificacións por Monitoraxe da SU.**
- **Motivo 8. Documentación Monitoraxe.**
- **Motivo 9. Renuncia.**
- **Motivo 10. Renuncia Parcial. (Grupos de liñas de axudas)**
- **Motivo 103. Documentación Controis .**



3.1. Adaptacións da solicitude ligadas á monitoraxe

Os “semáforos” amarelos e vermellos que se notificarán en xullo e agosto advirten sobre as distintas incidencias atopadas ou dúbidas razoables sobre os cultivos declarados nas parcelas, tanto nos cultivos de inverno como nos cultivos de verán. Así, en función da gravidade da incidencia, pódense encontrar incidencias do tipo:

- **Semáforos vermellos:**
 - problemas de abandono,
 - presenza de improdutivos,
 - resultados non admisibles en función da liña solicitada,
 - outros casos
- **Semáforos amarelos:**
 - cultivo declarado distinto do observado,
 - presenza de varios cultivos na parcela,
 - dúbida razoable onde se solicita documentación complementaria,
 - dúbida razoable sobre unha zona concreta da liña de declaración

VISUALIZAR ZONA REQUIRIDA DENDE O PORTAL DO CIUDADÁN

Para visualizar a zona requirida no portal do cidadán, débense identificar no Trámite de Audiencia ou nos Excel enviados polo Fogga, os recintos que aparecen con zona requirida: S

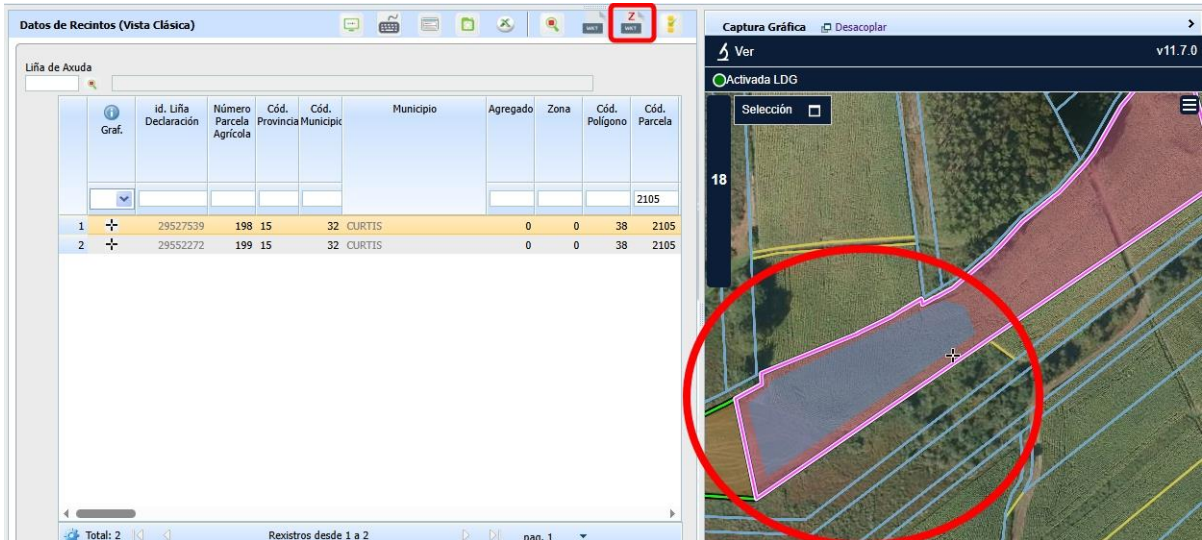
CONTROIS ADMINISTRATIVOS DE RECINTO E PRESENTACIÓN DE ESBOZO

CONTROL ADMINISTRATIVO	DESCRIPCIÓN	PARC AGRICOLA	PROVINCIA	MUNICIPIO	AGREGADO	ZONA	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	PRODUTO	VARIANTE/ ESPECIE/ TIPO	USO SUXPAC	LIÑA AXUDA	SISTEMA DE EXPLOTACIÓN
8104	Control por Monitorización sen resultado concluínte tras revisarse o semáforo en xuízo de experto en gabinete. Require aporte de información adicional (fotos xeo.) - Aplica ao cultivo principal (P) ou ao cultivo secundario (S): S - Zona Requerida (SN): S	198	15	32	0	0			1	4	100		509	

I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	C
CÓD. CONTROIS ADMIN.	LIÑAS DE AXUDA AFECTADAS	ID. PARCELA AGRÍCOLA	CÓD. LDG	CÓD. RECINTO	PARAXE	SUP. DECLARADA	TIPO DE REFERENCIA	PRODUTO (VARIANTE) DECLARADO	TIPO DE CULTIVO	INCIDENCIA SOBRE ZONA CONCRETA DA LDG	
8104	509	53	1067789	15-29-0-0-9-154-1	SIXTO	1,02	Sixpac	4(100)	P	S	

Seguidamente no portal do cidadán en Consulta Expediente/Expediente Solicitud Única/

Datos de recintos, filtrase polo recinto en cuestión e pinchase na icona , a zona sombreada de cor azul é a zona requirida.



A interface mostra a 'Vista Clásica' dos datos de recintos e a 'Captura Gráfica' da zona requirida.

	id. Liña	Número Parcela Agrícola	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela
1	29527539	198 15	32	CURTIS		0	0	38	2105
2	29552272	199 15	32	CURTIS		0	0	38	2105

Na interface de 'Captura Gráfica', a zona requirida está sombreada de cor azul e circunscrita por unha liña vermella.

Para visualizar a zona requirida cando se vai a realizar a foto en campo (Sga@pp) débese seleccionar o tipo de foto Zona Monitorización Requirida, isto permite ubicar a zona na parcela. Recordamos que si non se marca este tipo de foto e a foto se fai dentro da zona requirida estudiase dende a Plataforma de Monitoraxe igualmente.

Solicitud Única
Campaña: 2025 N° Expte.: [REDACTED]

Recintos

Formulario fotografías

DATOS DE LA FOTOGRAFÍA

Motivo
Respuesta a semáforo amarillo o rojo m..

Cultivo
Cultivos herbáceos

Estado desarrollo
Seleccione un estado desarrollo

Práctica Agronómica
Cosecha

Tipo fotografía
Foto normal
Foto de una Zona Monitorización requirida

Observaciones

Siguiente



*Cales son os motivos de alegacións á Solicitud Única existentes en relación
á monitoraxe?*

Existen dous motivos de alegacións á Solicitud Única (SU) ligadas a monitoraxe. En función do contido da alegación empregarase un único motivo dos seguintes:

“Motivo 5. Modificacións por Monitoraxe da SU”.

Permite realizar modificacións gráficas e alfanuméricas sobre as parcelas agrícolas declaradas, como por exemplo:

- cambiar o produto principal e/ou secundario,
- desligar liñas de axuda a parcelas agrícolas,
- modificar as xeometrías das liñas de declaración coa opción Duplicar,...

Este tipo de adaptación permite modificar a declaración inicial de parcelas e achegar documentación xustificativa para as parcelas que a precisen (por exemplo: fotos xeorreferenciadas, outra documentación, ...).

Se o agricultor confirma a incidencia comunicada no semáforo, co obxecto de evitar posibles penalizacións, debe realizar cambios na súa declaración de parcelas (Alegación SU motivo 5). Por exemplo, nas seguintes incidencias:

- Presenza de improdutivos: descontar da parcela a superficie improdutiva permanente ou superficies forestadas indicando no campo xustificación.
- Abandono: achegar probas de que a parcela non está abandonada (foto xeorreferenciada) ou desligar o recinto das axudas solicitadas.
- Cultivo declarado distinto do observado: modificación do produto/variedade declarado ou reaxuste da liña de declaración cos límites reais do cultivo.
- Presenza de mais dun cultivo na parcela: división da parcela en dous ou mais cultivos consonte a realidade terreo (ferramenta duplicar).

“Motivo 8. Documentación Monitoraxe”

Empregarase exclusivamente cando o agricultor reafirme os datos declarados na totalidade dos recintos comunicados afectados por semáforos. Para estes recintos deberá achegar probas adicionais que corroboren esta circunstancia como son as fotos xeorreferenciadas.

No caso de foto requirida sobre unha zona concreta da liña de declaración, pódese consultar a través da web do Fogga ou dende o portal do cidadán os videotutoriais “Tutorial de toma de fotos para xustificar un semáforo en Sga@pp” e “Tutorial sobre cómo realizar unha fotografía requirida nun punto con Sga@pp”..

É importante identificar o motivo correcto “Resposta a semáforo amarelo/vermello” cando se realiza a foto.

Que datos podo modificar na miña solicitude tras os resultados do monitoraxe?

1. Achegar fotos xeorreferenciadas asociadas a recintos.

Poderanse presentar fotos xeorreferenciadas como proba no caso de semáforos amarelos e/ou vermellos con resultado dubidoso onde se lle solicita ao agricultor achegar información complementaria para resolver a dúbida razoable sobre as parcelas.

As fotos realizaranse coa aplicación do móbil Sga@pp e a través do Portal de Axudas PAC presentarase a Alegación a Solicitud Única correspondente tal e como se indica no punto 3.1 do apartado anterior:



Campaña: Campaña 2025 (Cambiar) SSCC

Consulta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Modificación Alegacións Solicitude Única

Borrador Campaña: 2025 Nº Exped.: id. Alegación: Titular: Finalizar

Motivo: Modificacións por Monitoraxe da solicitude

fotos xeorreferenciadas

Asociar Fotos + Alta manual de Foto Xeorreferenciada + Gardar

Mostrar todas as fotos do titular: ☐

Mostrar fotos realizadas na solicitude e non incorporadas: ☐

Nome	Data	Realizada con app SGA (S/N)	Motivo / Descripción	Observacións	Liña Declaración	Miniatura	Selección
S-I-112025639397-587833-25041112402	14/04/2025 08:18:32	S	Fotografía Preventiva Voli		587833		☐
S-I-112025639397-3192113-250411134	14/04/2025 08:18:04	S	Fotografía Preventiva Voli		-3192113		☐
S-I-112025639397-145537-2504111251	14/04/2025 08:17:17	S	Fotografía Preventiva Voli		-145537		☐

1º Seleccionar foto

2º Confirmar

Documentos achegados

3º Asociar foto con recinto

Asociar Fotos a Recintos

Aceptar Cancelar

Cód. Provincia Provincia Cód. Municipio Municipio

36 Pontevedra 17 ESTRADA (A)

Agregado Zona Polígono Parcela Recinto Rexión

0 12 505 10544 1

Desexa asociar o documento á liña de declaración?

Documentos asociados por Recinto

Cód. Provincia	Cód. Municipio	Agregado	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Id. Parcela	Paraxe	Secado / Regadio	Cód. Produto	Produto	Código Variedade	Variedade	Fotos Xeorreferenciadas	Outros Documentos
36	17	0	12	505	10544	1	65	S	63	PASTOS DE MENOS DE 5 AI 0	SIN VARIEDAD			2	0

2º Buscar recinto coa foto

1º Documentos por recinto

3º Asociar á resposta monitorización

Documentos Recinto

Filtro Avanzado

Código Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto
36	Pontevedra	17	ESTRADA (A)	0	12	505	10544	

Mostrar Unicamente os documentos asociados

4º Gardar

Gardar

Resposta a resultado monitorización

Resposta a resultado monitorización

Resposta a resultado monitorización

Resposta a resultado monitorización

Sobre a correcta realización de fotografías xeorreferenciadas, terase en conta as directrices da “Guía para a realización de fotografías xeorreferenciadas”, dispoñible na web do FOGGA:

<https://fogga.xunta.gal/gl/pac/guias-persona-usuaria>

2. Modificación de datos alfanuméricos (produto/variedade, sistema de explotación, actividade agraria,.....)

Cando o “semáforo” amarelo e vermello advirte da non coincidencia entre produto declarado e o produto observado, unha posible solución é corrixir o produto declarado polo finalmente sementado en campo, ou ben, desligar as liñas de axudas no caso de parcelas agrícolas completas con superficie agraria non mantida correctamente.

Cambiar produto declarado:

The screenshot shows the 'Datos de Recintos (Vista Clásica)' interface. On the left, a sidebar contains a tree view with 'Datos Recintos' selected, indicated by a red arrow and the text '1º Buscar recinto'. The main area displays a table of agricultural parcels. A red arrow points to a specific row in the table, labeled '2º Clicar sobre o dato a cambiar'. The table has columns for various identifiers and a 'Producto' column. The 'Producto' column for the selected row shows '4 MOLLO'. On the right, a 'Productos' panel lists available products: '63 PASTOS DE MENOS DE 5 ANOS', '163 CALABACÍN', and '263 TOMILLO'. At the top right of the interface, a red box highlights a '3º Gardar' button, with a red arrow pointing to it.

Tipo de operación	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Mu. Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Pz	Superficie SDPAC	Número Parcela Agrícola	Partición	Código Producto
					251	8						
1	36	PA	17	ES	0	5	502	251	8	0,22	10	4 MOLLO

Desligar liña de axudas:

3. Cambios gráficos nas delimitacións dos cultivos inicialmente declarados.

Pódese reducir a superficie dun cultivo concreto e se é o caso, engadir (nunha nova liña) a superficie do cultivo realmente sementado nese anaco, etc...

3.2. “Motivo 2. Alegación ao comunicado en TAU/Controis Preliminares”.

Este trámite permite responder ao agricultor aos controis preliminares comunicados e aos trámites de audiencia de controis administrativos. Por exemplo: resposta a duplicidades/solapes, recintos non declarables, superficies incendiadas,... Pódense realizar cambios a nivel recinto, achegar documentación asociada aos mesmos ou a nivel alegación.

Alta de Alegacións á Solicitude Única

Nº Expediente: [] CIF/NIF (*): [] Nome / Razón Social: [] Apellido 1: [] Apellido 2: []

Motivo (*): [2] Alegación ao comunicado en TAU/Controis

Xustificación (*): Resposta a duplicidades/Solape

A continuación, búscanse e incorpóranse os controis administrativos aos que se quere dar resposta.

Modificación Alegacións Solicitude Única

Controis

Cód. Control	Control administrativo	Clave	Cód. Tipo de Comunicación	Tipo de Comunicación	Datos de saída	Observacións
4012	Verifica que as liñas de declaración dunha solicitude non te...	15/15/93/0/0/51/75/1/25652234	4	Trámite de audiencia		

Alegacións

Nº Comunicado	Campaña	Data Emiso	Cód. Control	Control Administrativo	Clave	Cód. Tipo de Comunicación	Tipo de Comunicación	Datos de saída	Selección
982	2023	05/07/2023	240	A superficie bruta de cruzamento total sobre un mesmo rec...	15/15/93/0/0/51/75/1/25652234	4	Trámite de audiencia		☒
982	2023	05/07/2023	4012	Verifica que as liñas de declaración dunha solicitude non te...	15/15/93/0/0/51/75/1/25652234	4	Trámite de audiencia		☒

Unha vez cargados os controis administrativos, a medida que traballemos con cada un deles, pódese empregar o campo observacións en cada incidencia.

En Datos Recintos, realízanse as modificacións alfanuméricas ou gráficas sobre a declaración inicial de cada liña de declaración con incidencias. Por exemplo: no caso dun solape onde se renuncia, elimínase a LDG da parte gráfica e **dáse de baixa na alfanumérica xustificando sempre a causa da renuncia**. Se o agricultor se reafirma na declaración inicial, debe asociar ao recinto a documentación xustificativa necesaria (en casos de duplicidade/solape entre dous ou varios solicitantes asociaría documento acreditativo do dereito de uso do recinto). Se fose necesario achegar documentación para resolver os controis comunicados, esta realízase do mesmo xeito que nas adaptacións por motivo 5 e 8, súbese o documento a través da sección “Documentos achegados” e posteriormente asociárase á liña de declaración correspondente dende “Documentos asociados por recinto”.

No caso de controis administrativos vinculados a ecorrémentes de pastos con incidencias sobre os Grupos de Pastoreo a subsanación realízase dende o apartado de Recintos – Explotación Gandeira:

Nuevo Recinto de Explotaciones Ganaderas

Explotación Ganadera Pastos en Común ☐ Grupo Pastoreo

Búsqueda explotación ganadera

Selección	Código Provincia	Cód. Municipio	Agrupación	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Código Producto	Producto	Código Variedad	Variedad	Cultivo/Aprovechamiento	Pastos en Común
☐													
☐	15	1	0	3		20265					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3		266					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	48	0	2	507						0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503						0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	20265					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	20265					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	266					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	258					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	10264					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	20264					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	48	0	1	507	33					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	48	0	1	507	74					0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	60	0	0	515	287	1	78	RAYGRASS ANUAL		0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	260	1	62	PASTOS PERMANENTES DE 5 O M		0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	266	1	62	PASTOS PERMANENTES DE 5 O M		0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	3	503	10263	1	62	PASTOS PERMANENTES DE 5 O M		0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐
☐	15	1	0	1	0	472	1	78	RAYGRASS ANUAL		0 SIN VARIEDAD	Cultivo	☐

Explot. Ganaderas

Cód. Explotación

ES15001.....

[illegible]

3.3. “Motivo 3. Renuncia Parcial á liña de axuda a recintos concretos ou parte destes”

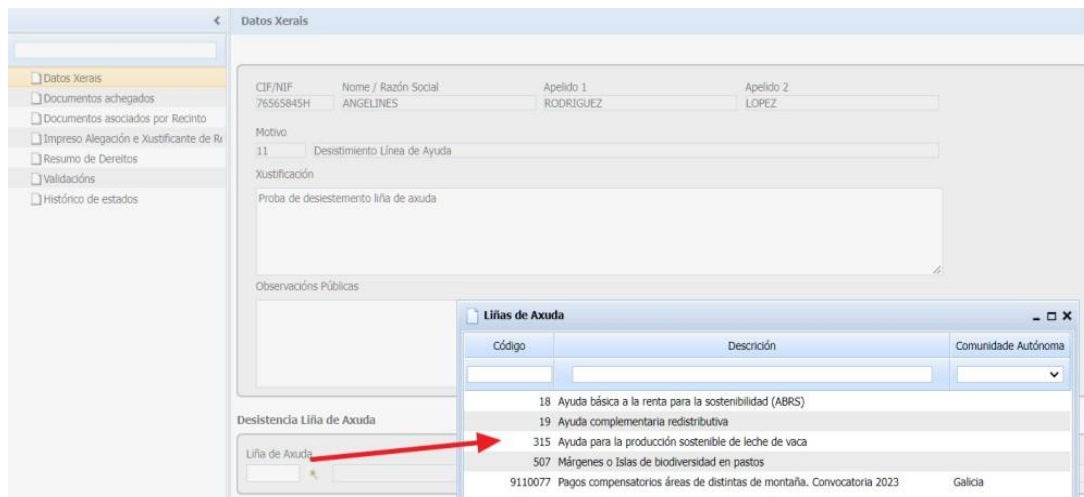
Este motivo de adaptación permite visualizar todos os recintos ligados a unha intervención concreta e desligar recintos concretos da mesma.

The screenshot shows the 'Modificación Alegacións Solicitude Única' interface. At the top, there are fields for 'Campañas' (2023), 'Nº Exped.' (1215078000001), 'Id. Alegación' (3616), and 'Titular' (99999018D - Ciudadano Ficticio Activo). The 'Motivos' field is set to 'Renuncia parcial a liña de axuda a recintos concretos ou parte de éstos'. The 'Datos de Recintos (Vista Clásica)' section shows a table of plots with columns for 'Cód. Polígono', 'Cód. Parcela', 'Cód. Recinto', 'Cód. Uso SIVAPAC', 'C. Parcelaria', 'Revisión', 'Paraxe', 'Superficie SIVAPAC', and 'Código Produto'. A red box highlights the 'Liña de Axuda' dropdown menu, with a red arrow pointing to it and the text '1º Seleccionamos a liña de Axuda a desligar recintos'. Below this, a red box highlights the 'Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)' option, with a red arrow pointing to it and the text '1º Liña axuda seleccionada'. The table shows several plots, with the first one highlighted in green. A red box highlights the 'Liñas de Axuda Solicitadas por Recinto' dropdown menu, with a red arrow pointing to it and the text '4º Gardamos'. Below this, a red box highlights the 'Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)' option, with a red arrow pointing to it and the text '3º Desmarcamos liña de axuda a nivel recinto'. The table shows several plots, with the first one highlighted in green. A red box highlights the 'Liñas de Axuda Solicitadas por Recinto' dropdown menu, with a red arrow pointing to it and the text '4º Gardamos'. Below this, a red box highlights the 'Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)' option, with a red arrow pointing to it and the text '3º Desmarcamos liña de axuda a nivel recinto'. The table shows several plots, with the first one highlighted in green. A red box highlights the 'Liñas de Axuda Solicitadas por Recinto' dropdown menu, with a red arrow pointing to it and the text '4º Gardamos'. Below this, a red box highlights the 'Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)' option, with a red arrow pointing to it and the text '3º Desmarcamos liña de axuda a nivel recinto'. The table shows several plots, with the first one highlighted in green.

3.4. “Motivo 4. Renuncia total a unha liña de axuda”

Este motivo permite ao solicitante dar de baixa algunha liña de axuda solicitada incorrectamente.

Na sección “datos xerais” haberá que seleccionar a liña de axuda pola que renuncia.



Código	Descripción	Comunidade Autónoma
18	Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad (ABRS)	
19	Ayuda complementaria redistributiva	
315	Ayuda para la producción sostenible de leche de vaca	
507	Márgenes o Islas de biodiversidad en pastos	
9110077	Pagos compensatorios áreas de distintas de montaña. Convocatoria 2023	Galicia

3.5. “Motivo 9. Renuncia”

As alegacións tramitadas por este motivo provocarán a renuncia total do expediente rexistrado e implicará a finalización da tramitación do expediente para a campaña.

3.6. “Motivo 10. Renuncia Parcial. (Grupos de liñas de axudas)”

Permite indicar un grupo de liñas de axudas ás que se renuncia, poden ser:

- Réxime de ABRS
- Todas as liñas de superficies
- Todas as liñas gandeiras
- Todas as prácticas de Ecorréximes.

3.7. “Motivo 103 Documentación Controis Comunicados.”

Este motivo permite achegar un documento requirido a través dun control preliminar/administrativo, de tipo xeral (por exemplo o control 101,...) A documentación súbese a través da sección “Documentos achegados”.

Consulta Expediente Control Documental Alegacións Sixpac Consultas - Informes Xestións Administrativas Utilidades Axuda Sair

Alta de Alegacións á Solicitud Única

Nº Expediente: 1215001000041 CIF/NIF (*): [REDACTED] Nome / Razón Social: [REDACTED] Apellido 1: [REDACTED] Apellido 2: [REDACTED]

Motivo (*): 103 Documentación Controis Comunicados

Xustificación (*):
Achego autorización requirida

Modificación Alegacións Solicitud Única

Campaña: 2024 Nº Exped.: 1215001000041 id. Alegación: 8122 Titular: [REDACTED]

Borrador Motivo: Documentación Controis Comunicados

Documentos añadidos

1º Premiar en Documentos

2º Incorporar documento

Documentos: + Novo Asociar

Datos Xerais

Documentos añadidos

Documentos asociados por Recinto

Impreso Alegación e Xustificante de R

Resumo de Dereitos

Validacións

Histórico de estados

Alta Documento

Documento

Descripción do documento (*):

Tipo do documento (*):

Arquivo (*): Elegir arquivos Ningún arquivo seleccionado

Observacións:

Data Documento (*): 01/07/2024 Data Validez (*): 30/06/2025

Cubrir os datos solicitados para incorporar o documento a alegación SU, identificando correctamente o tipo de documento:

Modificación Alegacións Solicitud Única

Campaña: 2024 Nº Exped.: 1215001000041 id. Alegación: 8122 Titular: [REDACTED]

Borrador Motivo: Documentación Controis Comunicados

Documentos añadidos

Documentos: + Novo Asociar

Datos Xerais

Documentos añadidos

Documentos asociados por Recinto

Impreso Alegación e Xustificante de R

Resumo de Dereitos

Validacións

Histórico de estados

Alta Documento

Documento

Descripción do documento (*): Autorización do socio para consultas os datos da SS

Tipo do documento (*): SGA397 Autorización del socio a la Administración para consultar sus datos

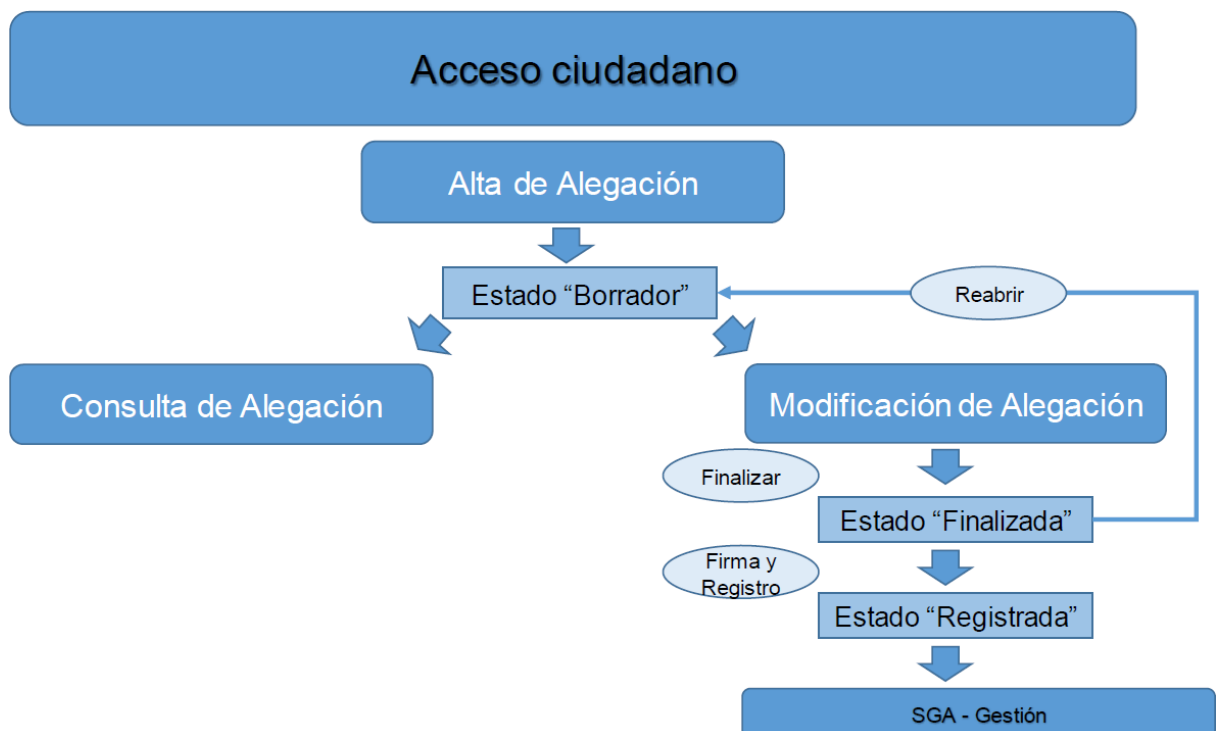
Arquivo (*): Elegir archivos Ningún arquivo seleccionado

Observacións: Recibir control preliminar solicitando documento necesario

Data Documento (*): 01/07/2024 Data Validez (*): 30/06/2025

Unha vez incorporados os documentos execútanse validacións e finalizar a alegación a SU.

Que pasos teño que seguir para rexistrar as miñas alegacións?



Para asinar e rexistrar a alegación a solicitude única é necesario o emprego de certificado dixital ou DNI electrónico.

É importante destacar que as adaptacións da Solicitude Única soamente serán tramitadas se están **correctamente asinadas e rexistradas electronicamente**. Os pasos a seguir, unha vez feitas as modificacións á solicitude serán os seguintes:

0. Soamente cando a solicitude non vaia ser rexistrada utilizando o certificado dixital do

propio solicitante, habrá que achegar o documento asinado polo interesado “11. *Autorización a unha Entidade Colaboradora para o acceso aos datos das súas solicitudes da campaña anterior, e no seu caso, para a sinatura e/ou entrega no Rexistro.*”

Este documento xérase automaticamente no rexistro de autorizacións de SgaCap.

1. Solicitud en estado Borrador -> Solicitud Finalizada

2. Solicitud Finalizada -> Solicitud Asinada + Rexistrada

XUNTA DE GALICIA | **CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL** | **Campaña 2025** | Portal do Cidadán

Campanha: **Campaña 2025** (Cambiar) | Versión 11.6.0.1 (11.6.0) | SSSC

Consulta Expediente | Control Documental | Alegacións Slopac | Consultas - Informes | Xestións Administrativas | Utilidades | Axuda | Sair

Modificación Alegacións Solicitude Única

Finalizada | Campaña: 2025 | Nº Exped.: | id. Alegación: | Titular: | Abrir Asinar | Imprimir

Datos Xerais

- ☐ Datos Xerais
- ☐ Datos Recintos
- ☐ Datos Adicionais de Recintos
- ☐ Aproveitamentos
- ☐ Documentos achegados
- ☐ Cumprimento BCAMs e EcoRéximes
- ☐ Resumo de superficies por Eco réxime
- ☐ Liñas Axuda / Aproveitamentos
- ☐ Resúmen Superficies
- ☐ Documentos asociados por Recinto
- ☐ Impreso Alegación e Xustificante de R
- ☐ Resumo de Dereitos
- ☐ Validacións (1)
- ☐ Histórico de estados

Asinar

Pulse **Asinar** para seleccionar o certificado e asinar a solicitude.

Formulario Asinado e Rexistrado con éxito

Aceptar

3. Fin do procedemento de presentación de alegación a SU. Xeración Impreso.

XUNTA DE GALICIA | **CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL** | **Campaña 2025** | Portal do Cidadán

Campanha: **Campaña 2025** (Cambiar) | Versión 11.6.0.1 (11.6.0) | SSSC

Consulta Expediente | Control Documental | Alegacións Slopac | Consultas - Informes | Xestións Administrativas | Utilidades | Axuda | Sair

Modificación Alegacións Solicitude Única

Registrada | Campaña: 2025 | Nº Exped.: 12150780000001 | id. Alegación: 16387 | Titular: 99999018D - FICTICIO FICTITIOUS FICTIF | Imprimir

Motivo: Renuncia parcial a liña de axuda a recintos concretos ou parte de estes

Impreso

1 / 3 | 59% |

Campaña 2025
Alegaciónes a la solicitud única

DATOS IDENTIFICATIVOS

Número Expediente: 12150780000001 | Nº Solicitud: 16387 | Código Alegación: 16387

Cód. Motivo: 3 | Motivo: Renuncia parcial a liña de axuda a recintos concretos ou parte de estes

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

CIF/NIF: 99999018D | Nombre/ Razón Social: FICTICIO FICTITIOUS FICTIF

Primer Apellido: ESPECIMEN SPECIMEN SPECIMEN | Segundo Apellido: ESPECIMEN SPECIMEN SPECIMEN

F. Nacimiento: 04/10/1980 | Sexo: Hombre | Estado Civil: Soltero/a | Teléfono: 0615555555

Móvil: 910364709 | Email: cseaga-medio-rural@xunta.gal

Justificación: PROEX Alegación Renuncia Parcial