

## PROCEDIMIENTO DE ALTA EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA “LEFRES CIADADÁ”

Aquellos **proveedores que no hayan solicitado la ayuda en años anteriores y todos los centros escolares** que tengan previsto solicitar la ayuda para el curso 2020-2021, **previamente** deberán darse de alta como usuario en la aplicación informática LEFRES CIADADÁ.

Para ello, deberán hacer una solicitud a través del procedimiento **PR004A** de la SEDE ELECTRÓNICA de la Xunta de Galicia accediendo a esta página web:

<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A>

En el formulario de la solicitud hay que cubrir los datos de identificación y representación y completar los siguientes recuadros que están en **negrita** con el texto que está en color **verde**:

En **ASUNTO RELACIONADO**: **Solicitud de alta en la aplicación informática LEFRES CIADADÁ.**

En **EXPONE**: **Que para poder presentar la “Solicitud de autorización y ayuda para el suministro de productos a los centros escolares (procedimiento MR265B)” preciso tener acceso a la aplicación informática LEFRES CIADADÁ.**

En **SOLICITA**:

**El registro del usuario con NIF: XXXXXXXXXX y NOMBRE: XXXX XXXX XXXX, asociado al proveedor (o centro escolar, de ser el caso) con NIF: XXXXXXXXXX y DENOMINACIÓN: XXXX XXXX XXXX.**

Nota: el usuario de LEFRES CIADADÁ debe ser una persona física con certificado electrónico (o Chave 365 de la Sede electrónica de la Xunta) en vigor.

En **DESTINATARIO** en el primer cuadro elegir **LA CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL** y en el segundo cuadro elegir el **FONDO GALLEGO DE GARANTÍA AGRARIA (FOGGA).**

A continuación, presionen en el botón **“Guardar”**.

En la siguiente pantalla, en el apartado **“Otra documentación”** no precisa anexar ningún documento.

Por último, presionen en el botón **“Continuar”** para acceder a la última pantalla del procedimiento de presentación.