

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

RESOLUCIÓN do 4 de abril de 2013 pola que se regula o procedemento para a concesión das axudas para a subministración de leite e determinados produtos lácteos ao alumnado de centros escolares e se convocan para o ano 2013.

O Regulamento (CE) nº 1234/2007 do Consello, do 22 de outubro, crea unha organización común de mercados agrícolas e establece disposicións específicas para determinados produtos agrícolas (en diante, Regulamento único para as OCM), en concreto, no seu artigo 102.3 prevé unha axuda comunitaria para a subministración ao alumnado de centros escolares de determinados produtos lácteos transformados.

O Regulamento (CE) nº 657/2008 da Comisión, do 10 de xullo, modificado polo Regulamento (CE) nº 966/2009 da Comisión, do 15 de outubro, e máis recentemente polo Regulamento de execución (UE) nº 996/2011 da Comisión, do 7 de outubro, establece as disposicións de aplicación do antedito regulamento, no que atinxe á concesión dunha axuda comunitaria para a subministración de leite e de determinados produtos lácteos ao alumnado de centros escolares.

A regulación da dita axuda recollida nesta resolución desenvolve a normativa básica estatal actualmente contida no Real decreto 487/2010, do 23 de abril, que derroga expresamente o Real decreto 194/2002, e establece as modalidades de aplicación da axuda á subministración de leite e produtos lácteos ao alumnado de centros escolares.

Esta resolución regula no seu capítulo I as bases reguladoras para a tramitación e concesión das axudas para a subministración ao alumnado de centros escolares de leite e determinados produtos lácteos e no seu capítulo II, a convocatoria das axudas para o ano 2013.

Así mesmo, ten en conta o procedemento para a tramitación e concesión de axudas nesta comunidade autónoma, de conformidade co previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e normativa de desenvolvemento, así como no que resulta de aplicación, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Decreto 132/2006, do 27 de xullo, que regula os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, creados en virtude dos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.



Segundo a Lei 7/1994, do 29 de decembro, de creación do Fondo Galego de Garantía Agraria -Fogga- (denominado así en virtude da disposición adicional quinta da Lei 7/2002, do 27 de decembro, de medidas fiscais e de réxime administrativo), o Decreto 128/1996, do 14 de marzo, que a desenvolve, e o Decreto 46/2012, do 19 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería do Medio Rural e do Mar e do Fondo Galego de Garantía Agraria, correspóndelle ao dito organismo, entre outras funcións, a execución da política da consellería en relación coas accións derivadas da aplicación da Política Agrícola Común (PAC) e a concesión de axudas para o funcionamento das distintas organizacións comúns de mercados na Comunidade Autónoma de Galicia.

En consecuencia, de conformidade co previsto no artigo 30.1.3 do Estatuto de autonomía de Galicia, en aplicación da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no uso das facultades previstas no artigo 2 da devandita Lei 7/1994,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

A presente resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras do réxime de axudas destinadas á subministración ao alumnado de centros escolares na Comunidade Autónoma de Galicia de leite e de produtos lácteos transformados recollidos no anexo I desta resolución e a convocatoria das ditas axudas para o ano 2013, consonte o disposto no artigo 102.3 do Regulamento (CE) nº 1234/2007 do Consello, do 22 de outubro, e no Regulamento (CE) nº 657/2008, da Comisión, do 10 de xullo.

CAPÍTULO I

Bases reguladoras

Artigo 2. *Destinatarios/as*

1. Serán destinatarios/as da axuda os/as alumnos/as que asistan regularmente aos centros ou establecementos escolares, administrados ou recoñecidos polas autoridades competentes, que pertencen aos seguintes niveis de ensino:

a) Educación infantil.



b) Educación primaria.

c) Educación secundaria, que comprenderá a educación secundaria obrigatoria, o bacharelato e a formación profesional de grao medio.

2. Os/as destinatarios/as poderán recibir a axuda unicamente durante os días lectivos de desenvolvemento do curso escolar. O número de días lectivos, sen engadir os días de vacacións, será o establecido na comunidade autónoma pola autoridade competente para cada nivel de ensino e tipo de centro, e no caso de centros de educación infantil poderá facerse extensiva aos días lectivos notificados polo centro escolar dos meses estivais.

Os/as alumnos/as non serán destinatarios/as da axuda durante a súa estadía en colonias de vacacións, con carácter extraescolar ou fóra do período lectivo, organizadas polo centro escolar ou pola autoridade educativa.

3. A axuda concederáselle a un/unha solicitante autorizado/a conforme o establecido no artigo 7 para a subministración dos produtos lácteos previstos no anexo I.

Artigo 3. *Produtos lácteos que se subvencionan e restricións*

1. A axuda concederáse, exclusivamente, para os produtos lácteos a que se refire o anexo I, cando se consuman nas dependencias do establecemento escolar.

A concesión da axuda estará supeditada a que a vantaxe que representa repercuta directamente nos/nas alumnos/as dos establecementos escolares.

2. Para tal efecto, non se poderán utilizar os produtos obxecto de subvención na confección de comidas, salvo que non requiran un tratamento térmico e a utilización se realice nas instalacións do centro escolar.

Ademais, prohíbese a utilización dos produtos obxecto de subvención no servizo de cafetaría dos centros escolares, así como a subministración nos devanditos centros a través de catering, cociñas centrais, comedores colectivos, residencias de estudantes ou outros establecementos e sistemas semellantes.

3. Os produtos recollidos na lista do anexo I terán que cumprir os requisitos do Regulamento (CE) nº 852/2004 e do Regulamento (CE) nº 853/2004 e, en particular, os



relativos á preparación nun establecemento autorizado, así como os de marcación de identificación especificados na sección I do anexo II do Regulamento (CE) nº 853/2004.

Artigo 4. *Contía da axuda*

1. Os importes das axudas, por cada 100 quilos de produto de cada categoría, serán os especificados no anexo VI.

2. Non obstante o anterior, no suposto de que a axuda sexa superior ao prezo de venda aplicado polo/pola proveedor/a con anterioridade á dedución da axuda, esta minorarase, de xeito que se garanta que non supere o prezo do produto en cuestión.

3. No caso de que as cantidades de produtos subministrados se expresen en litros, a súa conversión en quilogramos efectuarase mediante a aplicación dun coeficiente de 1,03.

4. Coa finalidade de que a axuda repercuta correctamente no prezo pagado polos destinatarios/as, a respectiva resolución de convocatoria das axudas fixará os prezos máximos que deberán pagar os/as destinatarios/as polas distintas categorías de produtos recollidos no anexo I.

Artigo 5. *Cantidade máxima que se subvenciona*

1. A axuda concederase pola cantidade máxima global de 0,25 litros de equivalente de leite por alumno/a e día lectivo.

Para a aplicación da cantidade máxima indicada no parágrafo anterior teranse en conta o número de días lectivos e o número de alumnos/as matriculados/as durante o período comprendido por unha solicitude de pagamento, e tendo en conta o coeficiente mencionado no artigo 4.3 desta resolución.

2. No caso dos produtos das categorías II, III e V previstas no anexo I, o cálculo sinalado no número anterior efectuarase con base nas seguintes equivalencias:

- a) 100 kg de produto da categoría II equivalen a 90 kg de leite.
- b) 100 kg de produto da categoría III equivalen a 300 kg de leite.
- c) 100 kg de produto da categoría V equivalen a 765 kg de leite.



Artigo 6. Solicitantes da axuda**1. Poderán solicitar a axuda:**

- a) O centro escolar.
- b) Unha autoridade educativa para os/as alumnos/as que teña baixo a súa competencia.
- c) O provedor dos produtos.
- d) Unha organización que actúe en nome dun ou máis centros escolares e que estea constituída especificamente para tal fin.

2. Para os efectos da aplicación da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, será beneficiario/a da axuda un/unha solicitante autorizado/a conforme as disposicións do artigo 7 para a subministración dos produtos lácteos recollidos no anexo I desta resolución.

3. Non poderán obter a condición de solicitantes da axuda os/as que foran sancionados/as por infraccións cometidas no ámbito material desta liña de axuda de acordo co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Para os efectos de xustificar o cumprimento das obrigas do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os/as solicitantes presentarán xunto coa comunicación de inicio da subministración (anexo III) unha declaración xurada segundo o modelo de anexo IIID.

Artigo 7. Autorización como solicitante de axuda de leite para escolares

1. Os/as solicitantes de axudas que teñan a súa sede social en Galicia e que pretendan subministrar produtos lácteos por primeira vez a centros escolares situados na Comunidade Autónoma de Galicia, deberán de ser autorizados/as pola directora do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga). Os/as que xa obtiveran a autorización en anos anteriores deberán solicitar a validación. En ambos os casos presentarán o anexo II desta resolución antes do 31 de xullo de cada ano no Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga) ou por calquera dos medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, asumindo os compromisos que figuran no dito anexo. Así mesmo, poderase presentar por vía electrónica no enderezo da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>).



2. No suposto en que a subministración se realice por primeira vez, xunto coa presentación do dito anexo II, o/a provedor/a dos produtos achegará a seguinte documentación:

a) Memoria técnica de todas as instalacións de produción e distribución, se é o caso, e/ou almacenamento.

b) Certificado da inscrición no Rexistro Xeral Sanitario de Alimentos.

c) Copia compulsada da escritura de constitución da sociedade e das súas modificacións.

d) Documento oficial que acredite suficientemente a representación do/a solicitante.

e) Certificado do rexistro oficial correspondente de todos os asentos.

f) Fotocopia do DNI do/a representante e do NIF do/a provedor/a. A fotocopia do DNI unicamente se presentará no caso de non autorizar o órgano xestor para a verificación electrónica dos datos de carácter persoal que figuran no documento de identidade de quen teña a condición de interesado/a, tal e como establece o artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

No caso de que o/a solicitante da axuda non sexa un/unha provedor/a, só deberá presentar a memoria das instalacións para a conservación e almacenaxe do leite e dos produtos lácteos que se van subministrar.

De producirse cambios na documentación sinalada, o/a solicitante terá a obriga de comunicalo no prazo dun mes desde que estes se producisen.

3. Á vista da solicitude e documentación presentadas, a directora do Fogga resolverá no prazo de tres meses desde a súa presentación, entendéndose estimadas por silencio positivo aquelas que non sexan resoltas e notificadas no devandito prazo.

4. A autorización poderá ser suspendida, por un período de un a doce meses, ou retirada, pola directora do Fogga, en calquera momento, atendendo á gravidade da infracción, polo incumprimento dalgún dos compromisos asumidos polo/a solicitante autorizado/a ou pola existencia das irregularidades previstas no artigo 11 da presente resolución, logo de ponderar as circunstancias que concorran en cada caso. No suposto de retirada, transcorrido un período mínimo de, polo menos, doce meses, poderá concederse unha



nova autorización, por instancia do/a interesado/a, logo de valorar os antecedentes que motivaron a retirada da anterior.

5. As autorizacións concedidas terán validez en todo o territorio nacional e publicaranse vía internet a través da páxina web do Fondo Español de Garantía Agraria e do Fondo Galego de Garantía Agraria.

Artigo 8. *Inicio da subministración a centros escolares*

1. Os/as solicitantes autorizados/as de acordo co establecido no artigo 7 comunicarán, no Servizo Territorial do Fogga onde radiquen os centros escolares correspondentes, o inicio da subministración segundo o modelo do anexo III, xunto cunha relación na que figuren os datos correspondentes ao/os centro/s escolar/es, axustada ao modelo do anexo III-C, acompañada da aceptación de compromisos, da certificación de datos de cada centro, e da declaración xurada de acordo cos anexos III-A, III-B e III-D.

2. A comunicación do inicio da subministración presentarase nos servizos territoriais do Fogga ou por calquera dos modos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Así mesmo, poderase presentar por vía electrónica no enderezo da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>).

3. No prazo de quince días desde a dita comunicación, o Servizo Territorial correspondente do Fogga, á vista da documentación achegada, validará expresamente o inicio da subministración con efectos do día seguinte ao da comunicación do seu inicio.

4. Os datos relativos á matrícula e ao número de alumnos/as que figuran no certificado de datos do centro poderanse incorporar posteriormente, pero, en todo caso, antes da solicitude do primeiro pagamento.

Artigo 9. *Condicións xerais para o pagamento da axuda*

1. Os/as solicitantes autorizados/as solicitarán o pagamento da axuda conforme os modelos previstos nos anexos IV e V desta resolución, ante os servizos territoriais do Fogga, ou por calquera dos modos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Así mesmo, poderase presentar por vía electrónica no enderezo da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>).

2. A periodicidade da solicitude de pagamento será mensual e abranguerá o período de subministración dun mes.



3. Salvo en casos de forza maior, as solicitudes de pagamento, para ser válidas, deberán estar correctamente cubertas e presentarse, como moi tarde, o último día do terceiro mes seguinte ao termo do período obxecto de solicitude. Non obstante, admitiranse as solicitudes presentadas no cuarto e quinto mes seguinte reducindo o seu importe nun 5 % se o atraso é igual ou inferior a un mes, e nun 10 % se é superior a un mes pero inferior a dous.

4. Conforme o previsto no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión de subvención polo/a interesado/a comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, salvo que o/a solicitante denegue expresamente o consentimento, e deberá presentar, entón, a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

5. Coas solicitudes de pagamento da axuda achegaranse:

– As correspondentes facturas (orixinal ou copia compulsada), que reflectirán por separado o custo total de cada produto subvencionado (base imponible máis IVE) e o importe da axuda, así como unha proba do seu pagamento.

– O certificado ou recibo do centro escolar das cantidades efectivamente subministradas.

– O certificado do centro escolar do número de alumnos/as matriculados/as por nivel de ensino, número de alumnos/as participantes na liña de axuda e días lectivos referidos ao período da solicitude de pagamento.

– As certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, cando o/a solicitante denegue expresamente o consentimento segundo establece o punto 4 deste artigo.

Artigo 10. *Controis*

1. O Fogga establecerá un plan de controis polo período comprendido entre o 1 de agosto e o 31 de xullo co obxecto de garantir o cumprimento da normativa aplicable a esta liña de axuda, de acordo co establecido no artigo 15 do Regulamento (CE) nº 657/2008.



2. Para tal efecto realizaranse dous tipos de controis:

- a) Control administrativo.
- b) Control sobre o terreo.

3. O control administrativo será de aplicación a todas as solicitudes de axuda, e por medio deste comprobarase, como mínimo:

- a) Que a cantidade pola cal solicita a axuda é acorde co número de alumnos/as e os días lectivos.
- b) Que os prezos non superan o máximo autorizado.
- c) Que as facturas conteñen a información requirida e están canceladas ou acompañadas de proba de pagamento.
- d) Que a axuda solicitada está correctamente calculada.
- e) Que os produtos subvencionados son os incluídos no anexo I.

4. Os controis sobre o terreo realizaranse nas instalacións do/a solicitante da axuda, así como nos centros escolares co obxecto de comprobar:

- a) Que a repercusión da axuda recae no/a destinatario/a.
- b) Que os produtos subvencionados son os previstos no anexo I.
- c) As condicións que debe reunir o/a solicitante da axuda.
- d) Rexistros específicos de subministración detallados por produto e centro.
- e) Rexistros de contabilidade financeira.
- f) No caso de centro escolar, comprobarase a colocación do cartel sobre distribución europea de leite en centros escolares, así como os datos referidos ao centro (matrícula, comedor, procedemento de distribución).

Estes controis abranguerán polo menos un 5 % dos/as solicitantes. Cando o número de solicitantes sexa inferior a 100 o control realizarase nas instalacións de cinco solicitantes e se o número é inferior a 5 someterase ao control o 100 % de solicitantes.



Nos casos en que o/a solicitante non sexa un centro escolar o control sobre o terreo verase complementado por controis sobre o terreo realizados nas instalacións do 1 % dos centros escolares mencionados na lista do/a solicitante cun mínimo de 2.

Os controis levaranse a cabo ao longo do período comprendido entre o 1 de agosto e o 31 de xullo e abranguerán un período correspondente polo menos aos 12 meses anteriores.

Os controis serán realizados por persoal do Fogga debidamente autorizado, que elaborará de cada control un informe no que se precisarán os distintos elementos controlados.

Sen prexuízo do disposto no artigo 7, en caso de fraude o/a solicitante, ademais da devolución dos importes pagados indebidamente, de conformidade co artigo 14 pagará un importe equivalente á diferenza entre o importe pagado inicialmente e o importe ao que o/a solicitante ten dereito.

Artigo 11. *Irregularidades*

1. A existencia de irregularidades na calidade dos produtos subministrados, se é o caso, ou distribución incorrecta a todos os/as alumnos/as participantes (lugar, horario, forma, distribuidor/a e produto); ou a utilización dos produtos durante a estadía dos/as alumnos/as en colonias de vacacións, o incumprimento dos prezos máximos vixentes, a superación das cantidades máximas de consumo por alumno/a e día lectivo, os erros cometidos na facturación e/ou na contabilidade, a falsidade de datos, a desviación dos produtos do seu destino e, en xeral, calquera impedimento total ou parcial para que a axuda repercuta directamente en beneficio dos/as alumnos/as, poderá implicar a suspensión ou retirada da autorización, de acordo co previsto no artigo 7 desta resolución, sen prexuízo das responsabilidades de calquera tipo nas que puidesen incurrir os/as responsables do centro escolar, AMPA e o/a provedor/a.

2. Sen prexuízo do anterior, a existencia de calquera irregularidade na execución na liña de axuda de leite escolar prevista nesta resolución poderá dar lugar á denegación ou minoración da axuda solicitada.

3. As medidas previstas nos dous números anteriores non se aplicarán nos supostos de forza maior, así como nos casos en que se determine que as irregularidades non se cometeron deliberadamente ou por negligencia, sen prexuízo dos apercibimentos e inspeccións que correspondan.



Artigo 12. Tramitación e resolución das solicitudes de axuda

1. Efectuados os controis pertinentes, os servizos territoriais do Fogga elevarán a oportuna proposta, a través da xefatura territorial, á directora do Fogga, sobre as solicitudes de pagamento presentadas, para que dite a correspondente resolución.

2. O prazo máximo de resolución e pagamento das axudas será de tres meses desde que a solicitude de axuda entrou no servizo territorial do Fogga.

3. Na falta de resolución expresa no prazo anterior, as solicitudes presentadas entenderanse desestimadas por silencio administrativo.

Artigo 13. Modificación da resolución de concesión

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas previstas nesta resolución e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O importe da axuda concedida non poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo dos produtos obxecto de subvención.

Artigo 14. Reintegro da axuda

Procederá o reintegro, total ou parcial, do importe da axuda e máis os xuros de mora producidos desde a notificación da obriga de reembolso, segundo o establecido no artigo 15.9 do Regulamento (CE) nº 657/2008, da Comisión, do 10 de xullo, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e, en todo caso, nos supostos previstos na Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Artigo 15. Recursos administrativos

1. Contra as resolucións ditadas en aplicación desta resolución pola directora do Fogga poderase interpoñer recurso dealzada ante a presidencia do dito organismo, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto nos artigos 107, 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



2. Se a resolución non for expresa, o prazo será de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Artigo 16. Obriga de facilitar información

Ademais da documentación complementaria que, durante a tramitación do procedemento, lle poidan exixir os órganos correspondentes do Fogga, os/as beneficiarios/as da liña de axuda de leite escolar teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida polos órganos dependentes do organismo pagador, pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas públicas, así como a que lle sexa solicitada por calquera órgano comunitario de inspección ou control.

Artigo 17. Publicidade sobre a distribución de leite e produtos lácteos nos centros escolares

Os centros escolares que distribúan leite e produtos lácteos de acordo coa presente resolución elaborarán un cartel que se axuste aos requisitos mínimos establecidos no Regulamento (CE) nº 657/2008 e que se reflicten no anexo VIII da presente resolución e que estará exposto permanentemente na entrada principal dos centros escolares.

CAPÍTULO II

Convocatoria das axudas para o ano 2013

Artigo 18. Axudas obxecto da convocatoria

Mediante esta resolución convócanse para o ano 2013 as axudas para a subministración, a través dun/dunha solicitante autorizado/a, dos produtos lácteos transformados sinalados no anexo I desta resolución, aos/ás alumnos/as que asistan regularmente aos centros escolares.

Artigo 19. Autorización como subministrador/a de produtos subvencionados

1. Os/as solicitantes cuxa sede social radique na Comunidade Autónoma de Galicia e pretendan subministrar leite e produtos lácteos aos centros escolares situados nesta comunidade autónoma deberán solicitalo ao Fondo Galego de Garantía Agraria, segundo o modelo que figura no anexo II desta resolución, antes do 31 de xullo de 2013, ao abeiro do disposto no artigo 7.1 desta resolución.



2. No suposto en que a subministración se realice por primeira vez, xunto coa presentación do dito anexo II, os/as solicitantes deberán xuntar a documentación referida no artigo 7.2 da presente resolución.

Artigo 20. *Inicio da subministración*

Os/as solicitantes autorizados/as comunicarán o inicio da subministración de produtos lácteos a centros escolares e asumirán os correspondentes compromisos, segundo o disposto no artigo 8 desta resolución.

Artigo 21. *Solicitudes de pagamento*

As solicitudes de pagamento presentaranse na forma e prazo dispostos no artigo 9 desta resolución, nos servizos territoriais do Fogga, ou por calquera dos modos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Así mesmo, poderase presentar por vía electrónica no enderezo da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>).

Artigo 22. *Prezos máximos*

De conformidade co establecido no artigo 4.4 desta resolución, o prezo máximo que deberá pagar o/a alumno/a para os diferentes produtos que se subvencionan será o indicado no anexo VII desta resolución.

Artigo 23. *Financiamento*

1. Estas axudas financianse con cargo ao Fondo Europeo Agrícola de Garantía, con cargo á aplicación orzamentaria 12.80.713F.779.0 do orzamento de gastos do Fogga para o curso 2013, polo importe máximo de 300.000 euros.

2. En todo caso, a concesión das axudas condicionarase á existencia de crédito adecuado e suficiente e limitarase ás dispoñibilidades orzamentarias, e procederase á tramitación do oportuno expediente de xeración e ampliación de crédito, no caso de que a cantidade inicialmente consignada non resulte suficiente.

Artigo 24. *Publicidade das axudas*

Nos termos establecidos no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Fogga publicará no *Diario Oficial de Galicia* as axudas concedidas. En calquera caso, de conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e



boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería do Medio Rural e do Mar publicará na súa sede electrónica as concesións das axudas reguladas nesta resolución, polo que a presentación da solicitude de axuda leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos/das beneficiarios/as e da súa publicación na citada sede electrónica.

Disposición adicional primeira

Sen prexuízo do previsto no artigo 11 da presente resolución, seralles de aplicación aos/ás beneficiarios/as das axudas reguladas nesta resolución o réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Disposición adicional segunda

A concesión e pagamento das axudas á subministración de leite e produtos lácteos prevista nesta resolución que se teñan que efectuar no exercicio seguinte realizaranse con cargo ao orzamento de gastos do Fogga dese exercicio na aplicación orzamentaria sinalada no artigo 23 desta resolución.

Disposición adicional terceira

De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da axuda consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas, de ser o caso.

Santiago de Compostela, 4 de abril de 2013

Patricia Ulloa Alonso
Directora do Fondo Galego de Garantía Agraria

ANEXO I

Lista de produtos que poden beneficiarse da axuda comunitaria

Categoría I:

a) Leite tratado termicamente.



b) Leite tratado termicamente con chocolate, zume de froitas ou aromatizado, que conteña polo menos un 90 % en peso do leite indicado na letra a) e cun máximo dun 7 % de azucre engadido ou mel engadido.

c) Produtos lácteos fermentados con ou sen zume de froitas, aromatizados ou non, que conteñan polo menos un 90 % en peso do leite indicado na letra a) e cun máximo dun 7 % de azucre engadido ou mel engadido.

Categoría II:

Produtos lácteos fermentados ou non, aromatizados ou non, con froitas, que conteñan polo menos un 75 % en peso do leite indicado na categoría I, letra a), e cun máximo dun 7 % de azucre engadido ou mel engadido.

Categoría III:

Queixos frescos e fundidos, que conteñan un máximo dun 10 % de ingredientes non lácticos.

Categoría V:

Queixos que conteñan un máximo dun 10% de ingredientes non lácticos e que non estean incluídos na categoría III.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL
E DO MAR

ANEXO II

PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN COMO SOLICITANTE DE AXUDA DE LEITE PARA ESCOLARES E COMO SUBMINISTRADOR/A	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR265A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DA NOTIFICACIÓN

ENDEREZO LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

ENDEREZO INDUSTRIAL OU UNIDADE DE ALMACENAXE

ENDEREZO LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

SOLICITA: (marcar cunha cruz o que se solicita)

A validación da autorización como subministrador/a de leite e produtos lácteos aos/ás alumnos/as de centros escolares.

A autorización como subministrador/a de leite e produtos lácteos aos/ás alumnos/as dos centros escolares.

CATEGORÍA	DEFINICIÓN	FABRICANTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CVE-DOG: grwcp9a1-joh4-gyr3-fy11-npl6drfuq2r6



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>

SE COMPROMETE A:

1. Destinar os produtos lácteos exclusivamente ao consumo polos/polas alumnos/as que dependan do ou dos centro/s escolar/es para o/s cal/cales solicita a axuda.
2. Reembolsar o importe da axuda que se cobrase indebidamente (por superar as cantidades máximas permitidas, por falsidade de datos, por desviación do seu destino dos produtos subministrados, ou por calquera outra irregularidade cometida na liña de axuda de leite escolar) sen prexuízo de calquera outra responsabilidade a que houber lugar.
3. Poñer os documentos xustificativos da axuda á disposición do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga), cando este os solicite.
4. Permitir as inspeccións físicas sobre o terreo.
5. No caso de que o/a solicitante da axuda sexa un/unha provedor/a ou unha organización, a levar un rexistro cos nomes e os enderezos dos centros escolares ou autoridades educativas, e dos produtos e cantidades vendidas ou subministradas e os datos dos fabricantes.
6. Someterse ás medidas de control que para tal efecto establezca o Fogga e, en particular, respecto da comprobación da súa contabilidade.
7. Subministrar produtos coas exigencias impostas pola lexislación técnico-sanitaria nacional e pola regulamentación comunitaria que se teñan elaborado no territorio da Comunidade Europea.
8. Manter actualizados polo/a solicitante os datos da documentación que se achega se sufrisen algunha modificación e no prazo dun mes de terse producido.

DECLARA:

Coñecer a regulamentación ao respecto e comprometerse a cumprila, quedando advertido/a de que o incumprimento total ou parcial destas obrigas implicará a perda da condición de subministrador/a autorizado/a, sen prexuízo das sancións que correspondan polas infraccións en materia de subvencións e axudas previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou das accións de orde penal, civil ou administrativa que procederen.

E ACHEGA A DOCUMENTACIÓN SEGUINTE (SÓ NO CASO DE QUE SOLICITE POR PRIMEIRA VEZ):**1. Se o/a solicitante da autorización é un/unha provedor/a:**

- Memoria técnica de todas as instalacións de produción, distribución e/ou almacenaxe.
- Certificado de asento no Rexistro Xeral Sanitario de Alimentos.
- Copia compulsada da escritura de constitución da sociedade e das súas modificacións.
- Documento oficial que acredite suficientemente a representación do/a solicitante.
- Certificado do rexistro oficial correspondente de todos os asentos.
- Fotocopia do DNI do/a representante e do NIF do/a provedor/a.

2. Se o/a solicitante da autorización é un centro escolar, unha autoridade educativa ou outra organización vinculada ao centro:

- Memoria das instalacións para a conservación e almacenamento do leite e dos produtos lácteos.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

Autorizo a Consellería, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

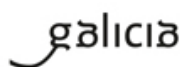
SI NON (neste caso achegárase a documentación correspondente)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 4 de abril de 2013 pola que se regula o procedemento para a concesión das axudas para a subministración de leite e determinados produtos lácteos ao alumnado de centros escolares e se convocan para o ano 2013.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga)





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL
E DO MAR

ANEXO III

PROCEDEMENTO COMUNICACIÓN DE INICIO DA SUBMINISTRACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS AOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR265B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
RAZÓN SOCIAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
ENDEREZO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CURSO ESCOLAR	EXPEDIENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

O/A solicitante, cos datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizado/a para este fin, e con base nos datos que se detallan nos anexos IIIA, IIIB, IIIC e IIID, os cales se xuntan a esta solicitude, comunica o inicio da subministración e,

SOLICITA:

A validación do inicio da subministración das cantidades de produtos relacionados no anexo IIIB aos centros da provincia de relacionados no anexo IIIC.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

Autorizo a Consellería, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a obtención do certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia de estar ao día das obrigas tributarias.

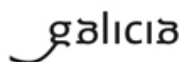
SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 4 de abril de 2013 pola que se regula o procedemento para a concesión das axudas para a subministración de leite e determinados produtos lácteos ao alumnado de centros e se convocan para o ano 2013.

FIRMA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de Servizo territorial do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga) de 



COMPROMISOS DO CENTRO ESCOLAR

DATOS DO CENTRO ESCOLAR

NOMBE E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

ENDEREZO

CÓDIGO DEL CENTRO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO

FAX

ENDEREZO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOMBE

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

COMPROMÉTESE A:

1. Que o leite e os produtos lácteos subvencionados non se utilizarán na preparación de comidas subministradas aos/as alumnos/as.
2. Que a distribución será realizada directamente polo propio centro escolar.
3. Que os produtos se consumirán exclusivamente nas dependencias do mesmo centro.
4. Que a distribución dos produtos subvencionados, no caso de centros con comedor, repercute directamente en beneficio dos/das alumnos/as.
5. Que, no caso de centros con cafetería, a distribución dos produtos subvencionados terá que facerse fóra e independentemente das dependencias das referidas cafeterías.
6. Que a suma das cantidades solicitadas a distintos subministradores non supera, en total, o máximo autorizado de 0,25 litros de equivalente de leite por alumno/a e día lectivo.
7. Que se permitirá calquera tipo de inspeccións relacionadas coa liña de axuda de leite escolar.
8. Que comunicará antes do día 10 do mes seguinte as modificacións habidas no mes anterior dos datos contidos no anexo IIIB e presentados para a validación da subministración.
9. Que terá exposto permanentemente na entrada principal do centro nun lugar que sexa perfectamente visible e lexible o cartel sobre distribución europea de leite nos centros escolares.

Así mesmo, comprométese a manter os produtos perecedoiros nas condicións impostas pola Regulamentación técnico-sanitaria mediante instalacións frigoríficas axeitadas ou mediante un plan gradual de recepción dos produtos que asegure este fin.

SIGNATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data





CERTIFICACIÓN DE DATOS DO CENTRO ESCOLAR

DATOS DO CENTRO ESCOLAR			
RAZÓN SOCIAL			NIF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
ENDEREZO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CERTIFICO:

1. Que o centro está recoñecido oficialmente (ou en vías de recoñecemento), tal como consta na certificación correspondente, da cal se xunta a fotocopia.

2. Que el número de alumnos/as do mencionado centro é de , dos/das cales participan nesta línea de axuda , conforme o seguinte:

Niveis de ensino	Alumnos/as totais	Alumnos/as participantes
Educación infantil (primeiro ciclo)		
Educación infantil (segundo ciclo)		
Educación primaria		
Educación secundaria (ESO)		
Educación secundaria (bacharelato)		
Formación profesional grao medio		

Que o período para o cal se solicita a axuda abarca desde o ata o cun total de días lectivos, especificados por mes:

Mes	Días	Mes	Días	Mes	Días
Setembro		Outubro		Novembro	
Decembro		Xaneiro		Febreiro	
Marzo		Abril		Maio	
Xuño		Xullo		Agosto	

Que a listaxe de cantidades previstas (expresadas en litros/alumno/a e día lectivo), produtos que van solicitar (segundo a categoría e tipo de produto), e subministrador/a, é o seguinte:

Cantidade	Produto	Subministrador

Que a distribución no centro se realiza baixo as seguintes premisas:

Lugar:

Horario

Que para a subministración da comida o centro dispón de:

a) Comedor: SI NON. En caso afirmativo, sinálese cunha cruz se é propio ou catering

b) Cafetería: SI NON

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de





ANEXO IIIC

RELACIÓN DE CENTROS ESCOLARES QUE PRESENTARÁN OS/AS SUBMINISTRADORES/AS

CÓDIGO DO CENTRO	CENTRO ESCOLAR NOME OU RAZÓN SOCIAL	ENDEREZO	NIF	PERÍODO DE VALIDEZ	Nº DE DÍAS LECTIVOS	Nº DE ALUMNOS/AS PARTICIPANTES	1/DÍA ALUMNO/A	TOTAL KG LEITE EQUI.

VISTO E PRACE DO XEFE DO SERVIZO TERRITORIAL DO Fogga

NOME E APELIDOS

Lugar e data , de de

**XUNTA DE GALICIA**
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL
E DO MAR

ANEXO IIID

DECLARACIÓN XURADA

DATOS DO SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DECLARA BAIXO XURAMENTO:

- a) Que a citada empresa non está incurso en ningunha das circunstancias que a inhabilitan para obter a condición de beneficiario/a das axudas e subvencións públicas a teor do disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e, en particular, que non foi sancionado/a por infraccións cometidas no ámbito material desta liña de axuda tal e como establece o artigo 6.3 desta resolución.
- b) Que non obtivo ningunha outra subvención, axuda, ingreso ou recurso que financie a actividade pola que se solicita esta axuda.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 



ANEXO IV

PROCEDIMENTO SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA AXUDA PARA O LEITE E PRODUTOS LÁCTEOS AOS CENTROS ESCOLARES		CÓDIGO DO PROCEDIMENTO MR265C	DOCUMENTO SOLICITUDE
DATOS DO/DA SOLICITANTE DA AXUDA RAZÓN SOCIAL <input type="text"/> Nº DE REXISTRO <input type="text"/> NIF <input type="text"/>			
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN NOME <input type="text"/> PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/> SEGUNDO APELIDO <input type="text"/> NIF <input type="text"/>			
ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ENDEREZO <input type="text"/> LOCALIDADE <input type="text"/> CÓDIGO POSTAL <input type="text"/> PROVINCIA <input type="text"/> CONCELLO <input type="text"/> TELÉFONO <input type="text"/> FAX <input type="text"/> ENDEREZO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			
CURSO ESCOLAR <input type="text"/>		REXISTRO <input type="text"/>	
DATOS PARA O PAGAMENTO NOME DA ENTIDADE <input type="text"/> NÚMERO DA CONTA BANCARIA (20 DÍXITOS) <input type="text"/>			
O/A solicitante, cos datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizado/a para este fin concreto, e con base nos datos que se detallan no anexo V, que se xunta á presente solicitude, certifica que durante o mes de <input type="text"/> subministrou un total de <input type="text"/> kg de equivalentes de leite aos/ás escolares que se citan, na provincia de <input type="text"/> .			
SOLICITA: A axuda para o leite e produtos lácteos aos centros escolares conforme o previsto na normativa vixente, por un total de <input type="text"/> <input type="text"/> €, solicita, así mesmo, o ingreso da axuda na conta bancaria sinalada para o pagamento.			
En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.			
Autorizo a Consellería, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a obtención do certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia de estar ao día das obrigas tributarias. <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)			
LEGISLACIÓN APLICABLE Resolución do 4 de abril de 2013 pola que se regula o procedemento para a concesión das axudas para a subministración de leite e determinados produtos lácteos ao alumnado de centros escolares e se convocan para o ano 2013.			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE Lugar e data <input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>			
			
			
Servizo territorial do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga) de <input type="text"/>			





XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL
 E DO MAR

ANEXO V

CADROS QUE SE XUNTAN Á SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA AXUDA POLOS/POLAS SUBMINISTRADORES/AS

A) DATOS DAS SUBMINISTRACIÓNS REALIZADAS DURANTE O MES DE

CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTES			CONSUMOS		PRODUTOS SUBVENCIONADOS		PREZO VENDA (IVE INCLUIDO)		AXUDA SOLICITADA	
CÓDIGO DO CENTRO (*)	Nº DE ALUMNOS/AS PARTICIPANTES	Nº DE DÍAS LECTIVOS	UNITARIO LITROS ALUMNO/A DÍA	TOTAL (X 100 KG) ⁽¹⁾ ⁽²⁾	TIPO DE PRODUT. LÁCTEO	CATEGORÍA ⁽³⁾	EUROS POR CADA 100 KG	TOTAL EUROS DE VENDA	EUROS POR CADA 100 KG	TOTAL EUROS DE AXUDA
TOTAL										

(*)Xúntase relación de colexios segundo o seu código con enderezos e NIF correspondentes.
 (1) 1 litro = 1,03 kg

(2) 100 kg de produtos de categoría II equivalen a 90 kg de leite.
 100 kg de produto de categoría III equivalen a 300 kg de leite.
 100 kg de produto de la categoría V equivalen a 765 kg de leite.

(3) Segundo relación de produtos que poden beneficiarse da axuda (anexo I, Resolución___)

B) RELACIÓN DE CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTES: MES DE

CÓDIGO DO CENTRO (*)	RAZÓN SOCIAL	ENDEREZO		NIF	Nº ALUMNOS/AS MATRICULADOS
		DOMICILIO	MUNICIPIO		

ANEXO VI
Importe das axudas, en €/100 kg, por categoría e período

Período	Categoría dos produtos			
	I	II	III	V
A partir do 1.8.2008	18,15	16,34	54,45	138,85

ANEXO VII
Prezos máximos que pagarán os/as alumnos/as nos centros escolares
curso 2012/2013

Cat. ⁽¹⁾	Produto	Definición	Prezo (€/kg)
Ia	1º	Leite tratado termicamente. Pasteurizado.	0,76
	2º	Leite tratado termicamente. Os demais. Envase de 1 l.	0,76
	2º bis	Leite tratado termicamente. Os demais. Envase de 1,5 l.	0,76
	3º	Leite tratado termicamente. Os demais. Envase de 200 cc.	0,76
	4º	Leite tratado termicamente. Pasteurizado (produto ecolóxico)	1,10
	5º	Leite tratado termicamente. Sen lactosa.	1,00
Ib	1º	Leite con chocolate, zume de froitas ou aromatizado. Mín. 90 % en peso de leite e máximo 7 % azucre engadido ou mel.	1,10
	2º	Leite con chocolate, zume de froitas ou aromatizado. Mín. 90 % en peso de leite e máximo 7 % azucre engadido ou mel. Envase de 200 cc.	1,10
Ic	1º	– Produtos lácteos fermentados, con ou sen zume de froitas, aromatizados ou non, que conteñan mínimo 90 % de leite e máximo 7 % azucre engadido ou mel.	2,10
II	1º	– Produtos lácteos fermentados ou non, aromatizados ou non, con froitas, que conteñan mínimo 75 % en peso de leite e máximo 7 % azucre engadido ou mel.	2,20
	2º	– Produtos lácteos fermentados ou non, aromatizados ou non, con froitas, que conteñan mínimo 75 % en peso de leite e máximo 7 % azucre engadido ou mel (produto ecolóxico).	3,68
III	1º	Queixos frescos e fundidos que conteñan un máximo dun 10 % de ingredientes non lácticos.	7,80
	2º	<i>Petit suisse</i> e queixos en porcións.	7,80
V	1º	Os demais queixos que conteñan un máximo dun 10 % de ingredientes non lácticos e que non entren na categoría III.	7,95
	2º	Os demais queixos que conteñan un máximo dun 10 % de ingredientes non lácticos e que non entren na categoría III (produto ecolóxico).	8,00

(1) Conforme a numeración e definicións establecidas segundo o Regulamento (CE) nº 657/2008, da Comisión, do 10 de xullo.



ANEXO VIII

Requisitos mínimos do cartel sobre distribución europea de leite nos centros escolares

Tamaño do cartel: A3 ou maior.

Tamaño das letras: 1 centímetro ou maiores.

Título: «Distribución europea de leite nos centros escolares».

Contido: deberá figurar, polo menos, a seguinte frase, tendo en conta a categoría do centro escolar:

«O/A noso/a [categoría de centro escolar (por exemplo, gardaría/centro de preescolar/colexio)] subministra produtos lácteos subvencionados pola Unión Europea dentro do réxime europeo de distribución de leite nos centros escolares».

Recoméndase salientar as vantaxes nutritivas e dar directrices nutricionais para os/as nenos/as.

Colocación: nun lugar claramente visible e que sexa lexible na entrada principal do centro escolar.

