

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### FONDO GALLEGO DE GARANTÍA AGRARIA

*RESOLUCIÓN de 9 de julio de 2018 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2018/19, y la convocatoria de la declaración de participación para el curso escolar 2019/20.*

El Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se crea la organización común de mercados agrarios, prevé dos regímenes de ayudas destinados a mejorar la distribución de productos agrarios en el alumnado de centros escolares. El primer régimen se refiere a la distribución de productos de los sectores de las frutas y hortalizas, de las frutas y hortalizas transformadas y del plátano (programa de consumo de frutas y hortalizas en las escuelas) y el segundo a la distribución de leche y de productos lácteos (programa de consumo de leche en las escuelas).

El Reglamento (UE) nº 2016/791 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de mayo de 2016, por el que se modifican los reglamentos (UE) nº 1308/2013 y (UE) nº 1306/2013 en lo que atañe al régimen de ayudas para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche, sustituye estos dos regímenes por uno único, con efectos a partir del curso escolar 2017/18. Este régimen único dota a estas ayudas de un marco jurídico y financiero común, más adecuado y efectivo, que maximice el impacto de la distribución y aumente la eficacia en la gestión de los programas escolares.

Junto con este, el Reglamento (UE) nº 2016/795 del Consejo, de 11 de abril de 2016, por el que se modifica el Reglamento (UE) nº 1370/2013, establece medidas relativas a la fijación de las ayudas y restituciones en relación con la organización común de mercados de los productos agrícolas.

Finalmente, es necesario completar el marco normativo comunitario con el Reglamento de ejecución (UE) nº 2017/39 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, por el que se establecen normas de desarrollo del Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que atañe a la ayuda de la Unión para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche y, finalmente, con el Reglamento delegado (UE) nº 2017/40 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, por el que se completa el Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo relativo a la ayuda de la Unión para el suministro de frutas y hortalizas, plátanos y leche en los centros escolares y se modifica el Reglamento delegado (UE) nº 907/2014 de la Comisión.



En la actualidad sigue existiendo una tendencia a la baja en el consumo de frutas y hortalizas frescas y de leche. Por ello, los reglamentos establecen la necesidad de centrar la distribución de forma prioritaria en estos productos. Asimismo, deben realizarse esfuerzos para garantizar la distribución de productos locales y regionales.

Para apoyar la distribución se necesitan medidas educativas de acompañamiento que den efectividad al programa escolar en la consecución de sus objetivos a corto y largo plazo, es decir, aumentar el consumo de una selección de productos agrícolas y conseguir que la infancia adopte dietas más saludables. Dada la importancia que revisten, esas medidas servirán de apoyo tanto a la distribución de frutas y hortalizas como a la de leche en los centros escolares. Como medidas educativas de acompañamiento que son, constituyen un instrumento esencial para conectar a los niños con la agricultura y la variedad de productos agrícolas de la Unión, en particular los producidos en su zona, con la ayuda, por ejemplo, de expertos en nutrición y agricultores. Las medidas de acompañamiento representan un conjunto de actividades que son necesarias para asegurar y reforzar el objetivo de este plan de consumo. Estas actuaciones son obligatorias para el desarrollo del plan.

En Galicia, la regulación de la ayuda recogida en esta resolución desarrolla la normativa básica estatal contenida en el Real decreto 511/2017, de 22 de mayo, por el que se desarrolla la aplicación en España de la normativa de la Unión Europea en relación con el programa escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche, que establece las modalidades de aplicación de la nueva normativa de la Unión Europea en relación con los planes escolares de consumo de frutas, hortalizas y leche.

Esta resolución regula, en su capítulo I, las bases reguladoras para la tramitación y concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares; en su capítulo II, la convocatoria de las ayudas para el curso escolar 2018/19, y en su capítulo III, la convocatoria de la apertura del plazo de presentación de las declaraciones de participación para el curso 2019/20.

Es de aplicación para la tramitación y concesión de ayudas en esta comunidad autónoma la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como, en lo que resulta de aplicación, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Decreto 132/2006, de 27 de julio, que regula los registros públicos de ayudas, subvenciones y convenios y sanciones administrativas.

Según la Ley 7/1994, de 29 de diciembre, de creación del Fondo Gallego de Garantía Agraria –Fogga– (denominado así en virtud de la disposición adicional quinta de la



Ley 7/2002, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y de régimen administrativo), y el Decreto 7/2014, de 16 de enero, por el que se aprueban los estatutos del organismo autónomo Fondo Gallego de Garantía Agraria, le corresponde a dicho organismo, entre otras funciones, la ejecución de las acciones necesarias para la aplicación de la política agrícola común (PAC) en el terreno agrícola y ganadero, respecto de las ayudas y subvenciones con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) y el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), así como la ejecución de acciones necesarias para el funcionamiento de las distintas organizaciones de mercados y la mejora de las estructuras agropecuarias.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 30.1.3 del Estatuto de autonomía de Galicia, en aplicación de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, así como en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el uso de las facultades previstas en el artículo 2 de dicha Ley 7/1994,

**DISPONGO:**

**Artículo 1. Objeto**

1. Esta resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras del régimen de ayudas destinadas al suministro, incluida la logística y reparto, al alumnado de centros escolares en la Comunidad Autónoma de Galicia de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo, recogidas en la presente resolución.

2. Igualmente, es objeto de esta resolución la convocatoria de dichas ayudas para el curso escolar 2018/19 y la convocatoria de la declaración de participación para el curso escolar 2019/20, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2016/791 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de mayo de 2016, por el que se modifican los reglamentos (UE) nº 1308/2013 y (UE) nº 1306/2013 en lo que atañe al régimen de ayudas para la distribución en los centros escolares de frutas y hortalizas, plátanos y leche, y en el Reglamento (UE) nº 2016/795 del Consejo, de 11 de abril de 2016, que modifica el Reglamento (UE) nº 1370/2013, por el que se establecen medidas relativas a la fijación de ayudas y restituciones en relación con la organización común de mercados de los productos agrícolas, y los reglamentos que los desarrollan y complementan.

3. La ayuda abarca tres procedimientos diferenciados. El procedimiento MR265A, de declaración de participación en el Programa escolar; el procedimiento MR265B, de solicitud de ayuda para el suministro de productos a los centros escolares, y el procedimien-



to MR265C, de solicitud del pago de la ayuda para el suministro de productos a los centros escolares.

## CAPÍTULO I Bases reguladoras

### Artículo 2. *Personas destinatarias*

1. Será destinatario final de la ayuda el alumnado que asista regularmente a los centros o establecimientos escolares, administrados o reconocidos por las autoridades competentes de la Comunidad Autónoma de Galicia, que pertenezca a los siguientes niveles de enseñanza:

- a) Educación infantil.
- b) Educación primaria.
- c) Educación secundaria obligatoria.

### Artículo 3. *Productos que se subvencionan y restricciones*

1. Podrán ser objeto de distribución en el Programa escolar los siguientes grupos de productos:

- a) Frutas frescas y castañas.
- b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa.

2. La ayuda de la Unión se concederá únicamente para los productos a que se refiere el anexo I.

3. Los productos no podrán ser objeto de distribución en el marco de las comidas escolares.

4. Los productos distribuidos serán siempre de excelente calidad. En el caso de las frutas frescas, serán preferentemente de temporada, se encontrarán en su grado óptimo de madurez de consumo y serán consumidas en su estado natural, no podrán someterse a ningún procesamiento, incluido la elaboración de zumo. La castaña se consumirá cocida o asada.



5. Se optará preferentemente por la distribución de productos de la Comunidad Autónoma de Galicia que empleen en su obtención sistemas de producción sostenibles y respetuosos con el medio ambiente.

6. Los productos recogidos en el anexo I tendrán que cumplir, en su caso, los requisitos del Reglamento (CE) nº 852/2004 y del Reglamento (CE) nº 853/2004 y, en particular, los relativos a la preparación en un establecimiento autorizado, así como los de marcado de identificación especificados en la sección I del anexo II del Reglamento (CE) nº 853/2004.

*Artículo 4. Períodos de suministro de los productos, calendario de distribución y raciones*

1. El suministro en los centros escolares se hará durante uno o los dos de los siguientes períodos de reparto autorizados:

1<sup>er</sup> período: de noviembre de 2018 a febrero de 2019 (ambos incluidos).

2<sup>o</sup> período: de marzo a junio de 2019 (ambos incluidos).

La distribución de frutas frescas y castañas se llevará a cabo, para cada uno de los períodos, durante diez (10) días lectivos consecutivos.

La distribución de leche líquida de consumo se llevará a cabo, para cada uno de los períodos, durante un mínimo de veinte (20) días lectivos consecutivos y un máximo de 60.

2. La ración máxima de consumo por alumno/a y día es de:

a) Frutas frescas y castañas: 0,17 kg.

b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa: 200 cc.

Para cada centro escolar se admitirá únicamente un proveedor por grupo de producto y período de reparto.

*Artículo 5. Ayuda de la Unión para el suministro y la distribución de productos*

1. La ayuda de la Unión se destinará a financiar el suministro y distribución, incluidos la logística y reparto de los productos subvencionables a los que se hace referencia en el artículo 3. El IVA será financiado con cargo al presupuesto de la Xunta de Galicia.



2. El importe máximo aplicable al producto en euros/kg para el suministro y distribución, incluidos los costes de logística y reparto, será el establecido en el anexo I.

No obstante, cuando las rutas de distribución supongan más de 350 kilómetros, podrá complementarse el importe aplicable al producto en euros/kg para cubrir gastos extra de transporte tal y como se establece en el apartado c) del anexo I.

3. Los importes del anexo I, excepto los gastos extra de transporte, se incrementarán un 10 % para productos avalados por regímenes de calidad reconocidos por la UE, establecidos en el Reglamento (UE) nº 1151/2012 del Parlamento y del Consejo, de 21 de noviembre, sobre los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios, y en el Reglamento (CE) nº 834/2007 del Consejo, de 28 de junio, sobre producción y etiquetado de los productos ecológicos y por el que se deroga el Reglamento (CEE) nº 2092/91, o de los regímenes de calidad a que se refiere el artículo 16, apartado 1, letras b) y c), del Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1698/2005 del Consejo.

*Artículo 6. Personas solicitantes de la ayuda para el suministro y distribución de los productos*

1. Podrán solicitar la ayuda las personas físicas o jurídicas que ejerzan la actividad de producción y/o comercialización de los productos subvencionables determinados en el artículo 3, cuyas empresas o establecimientos estén dados de alta en el correspondiente registro sanitario oficial (Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos-RGSEAA, o Registro Gallego Sanitario de Empresas y Establecimientos-Regasa) y que reúnan los requisitos establecidos en esta resolución.

2. A efectos de la aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, será persona beneficiaria de la ayuda una persona solicitante que hubiera sido aprobada para participar en el Programa escolar.

3. No podrán ser aprobadas para su participación en el programa ni por lo tanto, se podrá conceder la ayuda a aquellas personas solicitantes que estén incurso en alguna de las causas de prohibición que impidan obtener la condición de persona beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.



4. A efectos de justificar el cumplimiento de los requisitos del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, las personas solicitantes firmarán una declaración de cumplimiento de dichos requisitos.

Artículo 7. *Declaración de participación en el Programa escolar (código del procedimiento MR265A)*

1. Las personas interesadas que tengan su sede social en Galicia y que pretendan suministrar productos en el marco del Programa escolar, deberán presentar una declaración de participación de acuerdo con el modelo del anexo II de esta resolución.

2. Los requisitos para poder participar como persona suministradora en los cursos escolares 2018/19 y 2019/20 serán los establecidos en los capítulos II y III, respectivamente.

3. Las declaraciones se presentarán preferiblemente por vía electrónica a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>

La presentación electrónica será obligatoria para las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y las personas representantes de estas.

Si alguna de las personas interesadas obligadas a la presentación electrónica presenta su declaración presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará fecha de presentación de la declaración aquella en la que hubiese sido realizada la enmienda.

Para la presentación de las declaraciones podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Aquellas personas interesadas no obligadas a la presentación electrónica, opcionalmente, podrán presentar las declaraciones presencialmente en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, utilizando el formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia. La declaración se dirigirá al Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga); calle de Os Irmandiños, s/n, Salgueiriños, 15781 Santiago de Compostela.



Artículo 8. *Documentación complementaria a presentar con la declaración de participación*

1. Junto con la declaración, las personas proveedoras que soliciten por primera vez deberán presentar la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva de la estructura técnica disponible que permita controlar la ejecución de la actividad subvencionable y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, en la que consten al menos:

1º. Instalaciones necesarias para realizar la manipulación y el almacenamiento de los productos objeto de subvención con carácter previo a su distribución.

2º. Infraestructura logística (personal, número de vehículos propios o de terceros y sus características).

3º. Acreditación de la experiencia de la persona solicitante relacionada con la distribución de los productos.

b) En su caso, escritura de constitución y estatutos de la sociedad o asociación, y sus modificaciones.

No será necesario presentar los documentos que ya hubiesen sido presentados anteriormente. A estos efectos, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el Fogga podrá requerir a la persona interesada su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

De producirse cambios en la documentación señalada, la persona solicitante tendrá la obligación de comunicarlo en el plazo de un mes desde que estos se hubiesen producido.

2. La documentación complementaria se presentará preferiblemente por vía electrónica. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, el Fogga podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada.





La presentación electrónica será obligatoria para los sujetos obligados a la presentación electrónica de la declaración. Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará fecha de presentación aquella en la que hubiese sido realizada la enmienda.

Aquellas personas no obligadas a la presentación electrónica, opcionalmente, podrán presentar la documentación complementaria presencialmente en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la declaración, deberá, indicarse el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la declaración y el número de expediente, si se dispone del mismo.

En el caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

#### Artículo 9. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos elaborados por las administraciones públicas:

- a) DNI/NIE de la persona declarante.
- b) DNI/NIE de la persona representante.
- c) NIF de la entidad declarante.
- d) Alta en el impuesto sobre actividades económicas (IAE).
- e) Alta en el registro sanitario de empresas correspondiente.

Excepcionalmente, en el caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, podrá solicitarse a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.



**Artículo 10. Tramitación y resolución de la declaración de participación**

1. A la vista de la declaración y documentación presentadas, la dirección del Fogga validará y comunicará al Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA) las declaraciones de participación que cumplan los requisitos.

2. De acuerdo con el artículo 9.3 del Real decreto 511/2017, el FEGA elaborará y comunicará a la Comunidad Autónoma de Galicia la lista de participantes aprobados, que tendrá validez en todo el territorio nacional.

3. La dirección del Fogga resolverá de acuerdo con lo establecido en el capítulo III de esta resolución, entendiéndose estimadas por silencio positivo aquellas declaraciones que no sean resueltas y notificadas en plazo, según el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. La participación podrá ser suspendida por un período de uno a doce meses, o retirada, por la dirección del Fogga, en cualquier momento atendiendo a la gravedad de la infracción, por el incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos por la persona declarante o por la existencia de irregularidades, después de ponderar las circunstancias que concurran en cada caso. En el supuesto de retirada, transcurrido un período mínimo de, por lo menos, doce meses, podrá concederse una nueva autorización, a instancia de la persona interesada, después de valorar los antecedentes que motivaron la retirada de la anterior.

5. La ordenación y la instrucción de este procedimiento corresponderán a la Subdirección General de Gestión de la PAC del Fondo Gallego de Garantía Agraria.

**Artículo 11. Presentación y tramitación de la solicitud de ayuda (código del procedimiento MR265B)**

1. Aquellos que fueron aprobados para participar en el Programa escolar en el curso 2018/19 presentarán la solicitud de ayuda en el servicio territorial del Fogga donde radiquen los centros escolares a los que suministren. La solicitud se presentará en el plazo establecido en el capítulo II, en la forma establecida en el artículo 7.3 de esta resolución, según el modelo de anexo III.

Se empleará un modelo de anexo III para frutas frescas y castañas y otro para leche.

2. En el caso de que los importes solicitados superen la cuantía de la disponibilidades presupuestarias, se reduciría proporcionalmente a su importe.



3. Efectuados los controles pertinentes, los servicios territoriales del Fogga elevarán la oportuna propuesta, a través de la jefatura territorial, a la dirección del Fogga, sobre las solicitudes presentadas, para que dicte la correspondiente resolución, entendiéndose desestimadas por silencio negativo aquellas que no sean resueltas y notificadas en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de ayuda.

4. Las personas solicitantes de la ayuda que fueron aprobadas, deberán comunicar al Fogga, previamente al reparto de los productos, las modificaciones que pretendan realizar en la distribución de los productos de su solicitud de ayuda.

**Artículo 12. Documentación complementaria a presentar con la solicitud de ayuda**

1. Junto con la presentación del anexo III de solicitud se presentará la siguiente documentación teniendo en cuenta el grupo de producto a distribuir:

1º Anexo III-A de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar (para el grupo de producto de frutas frescas y castañas).

2º Anexo III-B de aceptación de compromisos y certificación de datos del centro escolar (para el grupo de producto de leche líquida de consumo).

3º Fichero CSV de carga de datos de distribución, que se ajustará a la estructura detallada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>

2. La persona solicitante cubrirá la declaración de conjunto de todas las solicitudes efectuadas a las distintas administraciones o entes públicos para el mismo proyecto, de las concedidas por estas y de otros ingresos y recursos que financien las actividades subvencionadas, que se incluye en esta solicitud.

3. La presentación de la documentación complementaria se hará en los términos establecidos en el artículo 8.2 de esta resolución.

**Artículo 13. Comprobación de datos**

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos elaborados por las administraciones públicas:

a) Estar al corriente en las obligaciones tributarias con el Estado.



- b) Estar al corriente en el pago a la Seguridad Social.
- c) Estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma.

Excepcionalmente, en el caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, podrá solicitarse a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

**Artículo 14. Procedimiento para el pago de la ayuda (código del procedimiento MR265C)**

1. Las personas proveedoras solicitarán el pago de la ayuda conforme al modelo previsto en el anexo IV de la presente resolución, en la forma establecida en el artículo 7.3, y se dirigirá al servicio territorial del Fogga de la provincia donde radiquen los centros escolares correspondientes.

Previamente a la presentación de la solicitud, la persona proveedora grabará en la aplicación informática que el Fogga habilitará a estos efectos los datos relativos al reparto de productos por centro escolar.

Terminada la grabación, la aplicación generará un código de cierre que será imprescindible para cumplimentar el anexo IV de solicitud de pago.

2. Sólo será admisible una única solicitud de pago para cada período de distribución y grupo de producto.

3. La solicitud de pago se presentará en el plazo establecido en el capítulo II de esta resolución.

Si el plazo de presentación de la solicitud de pago excediera en menos de 60 días naturales, la ayuda se verá reducida como se indica a continuación:

- a) Un 5 %, si el plazo se supera entre 1 a 30 días naturales.
- b) Un 10 %, si el plazo se supera entre 31 a 60 días naturales.

Cuando el plazo se exceda en más de 60 días naturales, la ayuda se reducirá, además, en un 1 % por cada día adicional, calculado sobre el saldo restante.



4. La persona solicitante cubrirá la declaración de conjunto de todas las solicitudes efectuadas a las distintas administraciones o entes públicos para el mismo proyecto, de las concedidas por estas y de otros ingresos y recursos que financien las actividades subvencionadas, que se incluye en esta solicitud.

#### Artículo 15. *Documentación complementaria*

1. La persona proveedora presentará, a través de la aplicación informática, la siguiente documentación complementaria:

a) Las facturas de las cantidades de productos efectivamente suministradas, por centro escolar y por grupo de producto (fruta o leche).

b) Los albaranes de entrega de los productos, firmados y sellados por el centro escolar.

c) El certificado, sellado y firmado por el centro escolar, en el que figuren el número de alumnos/as matriculados/as al comienzo del curso escolar y el número de alumnos/as participantes en la línea de ayuda, por nivel de enseñanza y tipo de producto, con las cantidades efectivamente suministradas.

d) En caso de suministrar productos avalados por los regímenes de calidad recogidos en el artículo 5.3 de esta resolución, se presentará la documentación acreditativa correspondiente:

1º. Proveedores productores: certificado emitido por el órgano competente correspondiente de que los productos distribuidos en los centros escolares están avalados por un régimen de calidad diferenciada, y/o fotografía del etiquetado de los productos distribuidos donde figure dicha denominación.

2º. Los demás: copia de la factura de compra de los productos que se distribuyeron a los centros escolares donde figure la denominación de producto de calidad diferenciada y/o fotografía del etiquetado de los productos distribuidos donde figure dicha denominación.

#### Artículo 16. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos elaborados por las administraciones públicas:

a) Estar al corriente en las obligaciones tributarias con el Estado.



b) Estar al corriente de pago a la Seguridad Social.

c) Estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma.

Excepcionalmente, en el caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, podrá solicitarse a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

#### Artículo 17. *Controles*

1. El Fogga establecerá un plan de controles al objeto de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable a esta ayuda, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10 del Reglamento de ejecución (UE) 2017/39 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016.

2. Se llevarán a cabo controles administrativos a todas las solicitudes, que incluirán la comprobación de los justificantes previstos en relación con la distribución de los productos. También se realizarán controles sobre el terreno en las instalaciones del solicitante, que se complementarán con controles en las instalaciones de los centros escolares incluidos en la lista del solicitante.

#### Artículo 18. *Irregularidades*

1. La existencia de irregularidades en la calidad de los productos suministrados, la distribución incorrecta a todo el alumnado participante (lugar, horario, forma y producto), la superación de las raciones máximas de consumo por alumno/a y día lectivo, la falsedad de datos, la desviación de los productos de su destino y, en general, cualquier impedimento, total o parcial, para que la ayuda repercuta directamente en beneficio del alumnado, podrá implicar la suspensión o retirada de la participación de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.4 de esta resolución, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en las que hubieran podido incurrir las personas responsables del centro escolar y/o la persona proveedora.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la existencia de cualquier irregularidad en la ejecución en la línea de ayuda prevista en esta resolución podrá dar lugar a la denegación o minoración de la ayuda solicitada.

3. Las medidas previstas en los dos apartados anteriores no se aplicarán en los supuestos de fuerza mayor, así como en los casos en que se determine que las irregularidades no se cometieron deliberadamente o por negligencia, sin perjuicio de los apercibimientos e inspecciones que correspondan.



**Artículo 19. Tramitación y resolución de las solicitudes de pago**

1. Efectuados los controles pertinentes, los servicios territoriales del Fogga elevarán la oportuna propuesta, a través de la jefatura territorial, a la dirección del Fogga, sobre las solicitudes de pago presentadas, para que esta dicte la correspondiente resolución.

2. El plazo máximo para emitir la resolución y realizar el pago será el establecido en el capítulo II de esta resolución.

3. La falta de resolución expresa en el plazo anterior implica que las solicitudes presentadas se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

**Artículo 20. Compatibilidad de las subvenciones**

El importe de la ayuda concedida no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de los productos objeto de subvención.

**Artículo 21. Modificación de la resolución de concesión**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas previstas en esta resolución y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

**Artículo 22. Reintegro de la ayuda**

Para la recuperación de los importes pagados indebidamente, será de aplicación *mutatis mutandis* el artículo 7 del Reglamento de ejecución (UE) nº 809/2014.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento delegado (UE) nº 2017/40 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2016, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en virtud del Programa escolar, excepto las contempladas en el artículo 64.2, apartados a) a d) del Reglamento (UE) nº 1306/2013, la persona solicitante, además de devolver los importes pagados indebidamente, pagará una sanción administrativa equivalente a la diferencia entre el importe exigido inicialmente y el importe al que tenga derecho.

**Artículo 23. Recursos administrativos**

1. Contra las resoluciones dictadas en aplicación de esta resolución por la dirección del Fogga podrá interponerse un recurso de alzada, ante la Presidencia de dicho organismo,



en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Si la resolución no fuera expresa, podrá interponerse en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

#### Artículo 24. *Obligación de facilitar información*

Además de la documentación complementaria que, durante la tramitación del procedimiento, les puedan exigir los órganos correspondientes del Fogga, las personas beneficiarias tienen la obligación de facilitar toda la información que les sea requerida por los órganos dependientes del organismo pagador, por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas públicas, así como la que les sea solicitada por cualquier órgano comunitario de inspección o control.

#### Artículo 25. *Publicidad sobre la distribución de productos en los centros escolares*

Los centros escolares que participen en el Programa escolar deberán publicitar, en la entrada principal del centro y en un lugar donde se pueda ver y leer claramente, que este está subvencionado por la Unión Europea, mediante los carteles elaborados y facilitados por el Fogga.

### CAPÍTULO II

#### **Convocatoria de las ayudas para el curso escolar 2018/19**

#### Artículo 26. *Ayudas objeto de la convocatoria*

Mediante la presente resolución se convocan para el curso escolar 2018/19 las ayudas para el suministro, al alumnado de centros escolares, de los productos señalados en el anexo I de la presente resolución.

#### Artículo 27. *Declaración de participación como persona proveedora*

Las personas solicitantes que pretendan participar en el Programa escolar deberán figurar en la lista del FEGA (Fondo Español de Garantía Agraria) de participantes aceptados para distribuir fruta y leche escolar, curso 2018/19, en la Comunidad Autónoma de Galicia.





**Artículo 28. *Solicitud de ayuda***

1. Las personas solicitantes que hayan sido aprobadas para participar en el Programa escolar según lo establecido en el artículo anterior solicitarán la ayuda hasta el 20 de septiembre de 2018 (incluido) y asumirán los correspondientes compromisos, según lo dispuesto en el artículo 12 de esta resolución.

2. Las solicitudes de ayuda serán resueltas y notificadas en el plazo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de ayuda.

**Artículo 29. *Solicitudes de pago***

1. Las solicitudes de pago se presentarán en un plazo máximo de tres meses contados a partir del día siguiente al de la finalización de cada período de suministro autorizado establecido en el artículo 4.1 de esta resolución.

2. El plazo máximo para emitir la resolución y realizar el pago será de tres meses contados a partir del día de presentación de la solicitud de pago válida y completa, a menos que se hubiesen iniciado investigaciones administrativas.

**Artículo 30. *Ayuda de la Unión***

Estas ayudas se financian en el 100 % con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA). El impuesto sobre el valor añadido (IVA) será subvencionado con la ayuda de la Xunta de Galicia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de esta resolución, el importe aplicable para cada producto será el indicado en el anexo I.

**Artículo 31. *Financiación***

1. Esta convocatoria se financia con cargo a la aplicación presupuestaria 13.80.713F.779.0 del presupuesto de gastos del Fondo Gallego de Garantía Agraria para el curso 2018/19, por el importe máximo de 1.544.400 euros, según las siguientes anualidades y grupo de producto:

Ejercicio 2018: 154.440 euros, de los cuales 104.000 euros corresponden al programa de leche (100.000 euros de fondos FEAGA y 4.000 euros de fondos de la Xunta de Galicia) y 50.440 euros al programa de fruta (48.500 euros de fondos FEAGA y 1.940 euros de fondos de la Xunta de Galicia).



Ejercicio 2019: 1.389.960 euros, de los cuales 936.000 euros corresponden al programa de leche (900.000 euros de fondos FEAGA y 36.000 euros de fondos de la Xunta de Galicia) y 453.960 euros corresponden al programa de fruta (436.500 euros de fondos FEAGA y 17.460 euros de fondos de la Xunta de Galicia).

2. En todo caso, la concesión de la ayuda se condicionará a la existencia de crédito adecuado y suficiente y se limitará a la disponibilidad presupuestaria, debiendo procederse a la tramitación del oportuno expediente de generación y ampliación de crédito, en el caso de que la cantidad inicialmente consignada no resulte suficiente.

3. Dichas dotaciones presupuestarias podrán incrementarse, si fuera procedente, con otros fondos procedentes del Fondo Europeo Agrícola de Garantía, de los presupuestos generales del Estado y de la Comunidad Autónoma. En este supuesto se tramitará el oportuno expediente de generación, ampliación o incorporación de crédito.

#### Artículo 32. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando las personas interesadas resulten obligadas a recibirlas por esta vía. Las personas interesadas que no estén obligadas a recibir notificaciones electrónicas podrán decidir y comunicar en cualquier momento que las notificaciones sucesivas se practiquen o se dejen de practicar por medios electrónicos.

2. Las notificaciones electrónicas se realizarán mediante el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. La persona interesada deberá manifestar expresamente la modalidad escogida para la notificación (electrónica o en papel). En el caso de personas interesadas obligadas a recibir notificaciones solo por medios electrónicos, deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida, ni produzca efectos en el procedimiento, una opción diferente.

4. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido. Cuando la notificación por medios elec-



trónicos sea de carácter obligatorio, o hubiese sido elegida expresamente por la persona interesada, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, la Administración general y las entidades del sector público autonómico practicarán la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

*Artículo 33. Trámites administrativos posteriores a la presentación de las solicitudes*

La sede electrónica de la Xunta de Galicia permite a las personas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridad al inicio del expediente, accediendo a la carpeta del ciudadano de la persona interesada. Cuando las personas interesadas no resulten obligadas a la presentación electrónica de las solicitudes, también podrán tramitarse presencialmente en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

*Artículo 34. Transparencia y buen gobierno*

1. De conformidad con el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y con el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el Fogga publicará en su página web oficial la relación de las personas beneficiarias y el importe de las ayudas concedidas. Incluirá, igualmente, las referidas ayudas y las sanciones que, como consecuencia de ellas, pudieran imponerse en los correspondientes registros públicos, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016 a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

3. Por otra parte, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirán a la Base de datos nacional de subvenciones la información requerida por esta, el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto en el *Diario Oficial de Galicia*.



**CAPÍTULO III****Convocatoria de la declaración de participación para el curso escolar 2019/20****Artículo 35. Objeto de la convocatoria**

Mediante la presente resolución se convoca la apertura del plazo para presentar las declaraciones de participación para el curso escolar 2019/20.

**Artículo 36. Declaración de participación como persona proveedora**

1. Las personas solicitantes cuya sede social radique en la Comunidad Autónoma de Galicia y pretendan participar en el Programa escolar deberán solicitarlo al Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga), según el modelo que figura en el anexo II, hasta el 15 de septiembre de 2018 (incluido).

2. Las personas solicitantes deberán presentar la documentación referida en el artículo 8.1 de la presente resolución.

3. La dirección del Fogga resolverá en el plazo máximo de tres meses una vez finalizado el plazo para presentar las declaraciones de participación.

**Disposición adicional primera. Información básica sobre protección de datos personales**

Los datos personales recogidos en este procedimiento serán tratados en su condición de responsable por la Xunta de Galicia –Consellería del Medio Rural/Fondo Gallego de Garantía Agraria– con las finalidades de llevar a cabo la tramitación administrativa que se derive de la gestión de este procedimiento y la actualización de la información y contenidos de la carpeta del ciudadano.

El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos, conforme a la normativa recogida en la ficha del procedimiento incluida en la Guía de procedimientos y servicios, en el propio formulario anexo y en las referencias recogidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. No obstante, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas, reflejándose esta circunstancia en dicho formulario.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que los ciudadanos puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.

A fin de darle la publicidad exigida al procedimiento, los datos identificativos de las personas interesadas serán publicados conforme a lo descrito en la presente norma regulado-



ra a través de los distintos medios de comunicación institucionales de los que dispone la Xunta de Galicia como diarios oficiales, páginas web o tableros de anuncios.

Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercitar otros derechos o retirar su consentimiento, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se explicita en la información adicional recogida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>

Disposición adicional segunda. *Normativa aplicable*

Para todo lo no previsto en esta resolución será de aplicación la sección I del capítulo II del título I de la parte II del Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y sus normas de desarrollo y aplicación, así como el Real decreto 511/2017, de 22 de mayo, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su Reglamento, aprobado mediante el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y también la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y su Reglamento, aprobado por el Decreto 11/2009.

Disposición final

La presente resolución tendrá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia* y será de aplicación para los cursos escolares 2018/19 y 2019/20.

Santiago de Compostela, 9 de julio de 2018

Belén María do Campo Piñeiro  
Directora del Fondo Gallego de Garantía Agraria

ANEXO I

**Importe máximo aplicable al producto en euros/kg**

a) Frutas frescas y castañas.

Producto	Importe máximo aplicable al producto (€/kg)
Albaricoque	3,70
Ciruela	2,69
Fresa	3,75
Caqui	2,25
Castaña	6,00



Producto	Importe máximo aplicable al producto (€/kg)
Cereza	4,74
Clementina	2,72
Higo fresco	4,38
Frutas tropicales (chirimoya, mango, papaya...)	2,62
Frutos rojos (frambuesa, arándano, grosella...)	12,87
Granada	2,70
Kiwi	2,99
Naranja	1,98
Mandarina	2,02
Manzana	1,88
Melón	2,99
Nectarina	2,56
Níspero	3,92
Paraguayo	2,97
Pera	2,19
Melocotón	2,41
Plátano	1,46
Sandía	1,16
Uva	3,23

## b) Leche líquida de consumo y sus versiones sin lactosa.

Producto	Importe máximo aplicable al producto (€/kg)
1.1 Leche tratada térmicamente (pasteurizada)	1,30
1.2 Leche tratada térmicamente (las demás) en envases de 200 cc	1,34
1.3 Leche tratada térmicamente (las demás) en envases distintos de 200 cc	0,95
1.4 Leche tratada térmicamente. Sin lactosa. En envases de 200 cc	1,36
1.5 Leche tratada térmicamente. Sin lactosa. En envases distintos de 200 cc	0,96

(1 litro de leche equivale a 1,03 kilogramos)

## c) Transporte.

Trayecto total de la ruta de distribución	Ayuda complementaria para gastos de transporte (€/kg)
Más de 350 km, pero menos de 500 km	0,0726
Más de 500 km, pero menos de 750 km	0,0953
Más de 750 km	0,1083
Suplemento por transporte frigorífico	0,0085




**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA ESCOLAR	<b>MR265A</b>	DECLARACIÓN

**DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

TIPO DE VÍA  NOMBRE DE LA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  PISO  PUERTA

PARROQUIA  LUGAR

CP  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

TELÉFONO  FAX  TELÉFONO MÓVIL  CORREO ELECTRÓNICO

**Y EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a:  Persona o entidad declarante  Persona o entidad representante

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:

TELÉFONO MÓVIL  CORREO ELECTRÓNICO

**ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

**Electrónica** a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.

**Postal** (cubrir la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente)

Las notificaciones que se practiquen en papel estarán también a disposición de la persona indicada anteriormente en el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que pueda acceder a su contenido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA  NOMBRE DE LA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  PISO  PUERTA


PARROQUIA  LUGAR

CP  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

**OBJETO DE LA DECLARACIÓN**

Participar en el Programa escolar, para el curso 2019/20, y realizar la distribución de productos, hasta el punto de entrega establecido por la Comunidad Autónoma, al alumnado de centros escolares del ámbito territorial que se indica a continuación:

PRODUCTO A DISTRIBUIR	PRODUCTO A DISTRIBUIR PREVISTO EN EL ARTÍCULO 5.3	CANTIDAD DISPONIBLE (kg)	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE DISTRIBUCIÓN

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: hpwmuqn0-w0f4-0wr9-mrt7-t51h0uzvtyy3


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO II**  
 (continuación)

**LA PERSONA DECLARANTE O REPRESENTANTE DECLARA**

1. Conocer la reglamentación al respecto y comprometerse a cumplirla, quedando advertida de que el incumplimiento total o parcial de estas obligaciones implicará la pérdida de su condición como persona participante en el Programa escolar, sin perjuicio de las sanciones que correspondan por las infracciones en materia de subvenciones y ayudas previstas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, o de las acciones de orden penal, civil o administrativo que procedieran.
2. No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición que impidan obtener la condición de persona beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.
3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. Que dispone de capacidad y medios suficientes para realizar la distribución con los requisitos fijados en esta resolución.
5. Que garantiza que los productos financiados por la Unión Europea en virtud del Programa escolar estén disponibles para el consumo por el alumnado del centro o centros de enseñanza para los que solicitarán la ayuda.
6. Que se compromete a reintegrar toda la ayuda pagada de forma indebida por las cantidades que corresponda si se comprueba que los productos no se distribuyeron al alumnado o no pueden recibir la ayuda de la Unión.
7. Que se compromete a poner los documentos justificativos de la ayuda a disposición del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga) cuando este los solicite.
8. Que se compromete a permitir al Fogga realizar todos los controles necesarios, como la comprobación de los registros y la inspección física.
9. Que se compromete a llevar un registro con los nombres y direcciones de los centros escolares y de los productos y cantidades suministradas.
10. Que se compromete a suministrar los productos con las exigencias impuestas por la legislación técnico-sanitaria nacional y por la reglamentación comunitaria.
11. Que se compromete a mantener actualizados los datos de la documentación que entrega si hubiesen sufrido alguna modificación y a comunicarlo en el plazo de un mes de haberse producido.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**
 Memoria descriptiva de la estructura técnica disponible

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CON ANTERIORIDAD (se presumirá que la consulta es autorizada)	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
Escritura de constitución y estatutos de la sociedad o asociación, y de sus modificaciones, en su caso			

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas.

DNI/NIE de la persona declarante

DNI/NIE de la persona representante

NIF de la entidad declarante

Alta en el impuesto sobre actividades económicas (IAE)

Alta en el registro sanitario de empresas correspondientes

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería o entidad a la que se dirige esta solicitud, escrito o comunicación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la carpeta del ciudadano.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea de interés público o el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Personas destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>

**Actualización normativa:** en el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos.







**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO II**  
(continuación)

#### LEGISLACIÓN APLICABLE

Resolución de 9 de julio de 2018 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2018/19, y la convocatoria de la declaración de participación para el curso escolar 2019/20.

#### FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE O REPRESENTANTE


Lugar y fecha

,  de  de

galicia

Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga)



 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: hpwmuqn0-w0f4-0wr9-mrt7-t51h0uzvtyy3



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III


PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
AYUDA PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS A LOS CENTROS ESCOLARES	<b>MR265B</b>	SOLICITUD

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>								
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF		
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
PARROQUIA				LUGAR				
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD				
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO					

<b>Y EN SU REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	

<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>								
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persona o entidad solicitante <input type="radio"/> Persona o entidad representante								
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:								
TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO						
ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE								
Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.								
<input type="radio"/> Electrónica a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> . Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.								
<input type="radio"/> Postal (cubrir la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente)								
Las notificaciones que se practiquen en papel estarán también a disposición de la persona indicada anteriormente en el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que pueda acceder a su contenido de forma voluntaria.								
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
PARROQUIA				LUGAR				
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD				

<b>LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA</b>	
1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:	
<input type="radio"/> No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.	
<input type="radio"/> Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:	
ORGANISMO	IMPORTE (€)


**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: hpwmuqn0-w0f4-0wr9-mrf7-t51h0uzvtyy3


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURALANEXO III  
(continuación)**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA**

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición que impidan obtener la condición de beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.
4. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Con base en todo lo anterior, SOLICITA la ayuda correspondiente al grupo de producto  (frutas frescas y castañas/ leche líquida de consumo) por el importe de  € para los centros escolares de la provincia de

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Anexo III-A, para el grupo de producto de frutas frescas y castañas
- Anexo III-B, para el grupo de producto de leche líquida de consumo
- Fichero CSV de carga de datos de distribución

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas.

Estar al corriente en las obligaciones tributarias con el Estado

Estar al corriente con la Seguridad Social

Estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería o entidad a la que se dirige esta solicitud, escrito o comunicación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la carpeta del ciudadano.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea de interés público o el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Personas destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>

**Actualización normativa:** en el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos.

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

Resolución de 9 de julio de 2018 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2018/19, y la convocatoria de la declaración de participación para el curso escolar 2019/20.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de Servicio Territorial del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga) en 

**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: hpwmuqn0-w0f4-0wr9-mrf7-t51h0uzvtyy3

**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IIIA

**COMPROMISOS Y CERTIFICACIÓN DE DATOS DEL CENTRO ESCOLAR**  
 (GRUPO DE PRODUCTO: FRUTAS FRESCAS Y CASTAÑAS)

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR			
CENTRO EDUCATIVO		CÓDIGO DEL CENTRO	NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE PISO PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Y EN SU REPRESENTACIÓN			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDAD DE			
<input type="text"/>			

**SE COMPROMETE A:**

- Destinar los productos subvencionados exclusivamente al alumnado del centro escolar, en las condiciones previstas en esta resolución, para el consumo dentro del centro durante el horario de recreo.
- Respetar la ración máxima de 0,17 kg de producto subvencionado por alumno/a y día.
- De consumirse frutas con piel, es indispensable lavarlas previamente a su consumo.
- Que los productos subvencionados se consumirán en su estado natural y no se utilizarán en la preparación de comidas suministradas al alumnado.
- Permitir cualquier tipo de inspección relacionada con el Programa escolar.
- Tener expuesto permanentemente en la entrada principal del centro escolar el cartel del Programa escolar suministrado por el Fogga, en un lugar que sea perfectamente visible y legible.
- Mantener los productos suministrados en correctas condiciones de conservación hasta el momento de la distribución al alumnado en las condiciones impuestas por la reglamentación técnico-sanitaria, mediante instalaciones frigoríficas idóneas o mediante un plan graduado de recepción de los productos que asegure este fin.

**CERTIFICA**

- Que la persona suministradora de los productos es:   
con NIF:
- Que el centro tiene carácter:  público  privado  concertado
- Que participa en el Programa escolar, con la distribución de frutas frescas y castañas de acuerdo con lo siguiente:

NIVEL DE ENSEÑANZA	LUGAR (patio, aula...)	HORARIO DE REPARTO	ALUMNADO MATRICULADO	ALUMNADO PARTICIPANTE
Educación infantil				
Educación primaria				
Educación secundaria (ESO)				
TOTAL				
- Que los productos se distribuirán en los periodos de reparto y calendarios siguientes (cubrir lo que corresponda):  
 Primer periodo de reparto (noviembre a febrero): comienza el día  (10 días lectivos consecutivos)  
 Segundo periodo de reparto (marzo a junio): comienza el día  (10 días lectivos consecutivos)
- Que dispone de:  Comedor propio  Catering  Servicio de cafetería

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

 Lugar y fecha ,  de  de 




**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IIIB

**COMPROMISOS Y CERTIFICACIÓN DE DATOS DEL CENTRO ESCOLAR**  
(GRUPO DE PRODUCTO: LECHE LÍQUIDA DE CONSUMO)

<b>DATOS DEL CENTRO ESCOLAR</b>		CÓDIGO DEL CENTRO	NIF
CENTRO EDUCATIVO			
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE PISO PUERTA
PARROQUIA		LUGAR	
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	

<b>Y EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
EN CALIDAD DE			

**SE COMPROMETE A:**

- Destinar los productos subvencionados exclusivamente al alumnado del centro escolar, en las condiciones previstas en esta resolución, para el consumo dentro del centro durante el horario de recreo.
- Respetar la ración máxima de 200 cc de producto subvencionado por alumno/a y día.
- Que los productos subvencionados no se utilizarán en la preparación de comidas suministradas al alumnado.
- Permitir cualquier tipo de inspección relacionada con el Programa escolar.
- Tener expuesto permanentemente en la entrada principal del centro escolar el cartel del Programa escolar suministrado por el Fogga, en un lugar que sea perfectamente visible y legible.
- Mantener los productos suministrados en correctas condiciones de conservación hasta el momento de la distribución al alumnado en las condiciones impuestas por la reglamentación técnico-sanitaria, mediante instalaciones frigoríficas idóneas o mediante un plan graduado de recepción de los productos que asegure este fin.

**CERTIFICA:**

- Que la persona suministradora de los productos es:   
con NIF:
- Que el centro tiene carácter:  público  privado  concertado
- Que participa en el Programa escolar, con la distribución de leche líquida de consumo de acuerdo con lo siguiente:
 

NIVEL DE ENSEÑANZA	LUGAR (patio, aula...)	HORARIO DE REPARTO	ALUMNADO MATRICULADO	ALUMNADO PARTICIPANTE
Educación infantil				
Educación primaria				
Educación secundaria (ESO)				
TOTAL				
- Que los productos se distribuirán en los periodos de reparto y calendarios siguientes (cubrir lo que corresponda):
  - Primer periodo de reparto (noviembre a febrero): comienza el día  . N° días reparto:  (20 a 60 días lectivos consecutivos)
  - Segundo periodo de reparto (marzo a junio): comienza el día  . N° días reparto:  (20 a 60 días lectivos consecutivos)
- Que dispone de:  Comedor propio  Catering  Servicio de cafetería

**FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Lugar y fecha ,  de  de





**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV

PROCEDIMIENTO <b>PAGO DE LA AYUDA PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS A LOS CENTROS ESCOLARES</b>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO <b>MR265C</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUD</b>
--	---	-------------------------------


<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

<b>Y EN SU REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>					
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persona o entidad solicitante <input type="radio"/> Persona o entidad representante				
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:					
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<b>ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE</b>					
Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.					
<input type="radio"/> <b>Electrónica</b> a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> . Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.					
<input type="radio"/> <b>Postal</b> (cubrir la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente)					
Las notificaciones que se practiquen en papel estarán también a disposición de la persona indicada anteriormente en el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que pueda acceder a su contenido de forma voluntaria.					
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

<b>DATOS BANCARIOS</b>	
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>

<b>CÓDIGO DE CIERRE DE EXPEDIENTE (*)</b>	<input type="text"/>
(*) Dato obligatorio a cubrir con el código de cierre generado por la aplicación informática después de grabar los datos relativos a la solicitud	
La persona solicitante,	
CERTIFICA:	
Que durante el <input type="text"/> período de reparto (indicar primero o segundo), suministró la cantidad de <input type="text"/> kg de <input type="text"/> (indicar grupo de producto) al alumnado de la provincia de <input type="text"/> .	
SOLICITA el pago de la ayuda conforme a lo previsto en la normativa vigente, por un total de <input type="text"/> euros, y el ingreso de esta ayuda en la cuenta bancaria señalada.	


**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: hpwmuqn0-w0f4-0wr9-mrt7-t51h0uzvtyy3


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO IV**  
 (continuación)

**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.  
 Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.  
 3. No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición que impidan obtener la condición de beneficiaria previstas en la normativa aplicable en materia de subvenciones.  
 4. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas.

- Estar al corriente en las obligaciones tributarias con el Estado  
 Estar al corriente con la Seguridad Social  
 Estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería o entidad a la que se dirige esta solicitud, escrito o comunicación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la carpeta del ciudadano.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Personas destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>

**Actualización normativa:** en el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos.

**LEGISLACIÓN APLICABLE**


Resolución de 9 de julio de 2018 por la que se regula el procedimiento para la concesión de las ayudas para el suministro de frutas frescas, castañas y leche líquida de consumo al alumnado de centros escolares y se convocan para el curso escolar 2018/19, y la convocatoria de la declaración de participación para el curso escolar 2019/20.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de 


 Servicio Territorial del Fondo Gallego de Garantía Agraria (Fogga) en 


 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: hpwmuqn0-w0f4-0wr9-mrf7-t51h0uzvtyy3


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>