

Ademais, ten en conta o procedemento para a tramitación e concesión de axudas nesta comunidade autónoma, de conformidade co previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño (DOG nº 121, do 25 de xuño), de subvencións de Galicia, así como, no que resulta da aplicación, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Decreto 132/2006, do 27 de xullo, que regula os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas, creados en virtude dos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Segundo a Lei 7/1994, do 29 de decembro, de creación do Fondo Galego de Garantía Agraria -Fogga- (denominado así en virtude da disposición adicional quinta da Lei 7/2002, do 27 de decembro, de medidas fiscais e de réxime administrativo -DOG nº 251, do 30 de decembro-), o Decreto 128/1996, do 14 de marzo, que a desenvolve, e o Decreto 318/2009, do 4 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería do Medio Rural e do Fondo Galego de Garantía Agraria, correspóndelle ao dito organismo, entre outras funcións, a execución da política da consellería en relación coas accións derivadas da aplicación da política agrícola común (PAC) e a concesión de axudas para o funcionamento das distintas organizacións comúns de mercados na Comunidade Autónoma de Galicia.

En consecuencia, de conformidade co previsto no artigo 30.1º.3 do Estatuto de autonomía de Galicia, en aplicación da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no uso das facultades previstas no artigo 2 da devandita Lei 7/1994,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-*Obxecto.*

Esta resolución establece na súa sección I o procedemento para a concesión na Comunidade Autónoma de Galicia das axudas para a subministración de leite e de produtos lácteos transformados, aos/ás alumnos/as de centros escolares, recollidos no anexo I desta resolución, de conformidade co previsto no artigo 102.3º do Regulamento (CE) nº 1234/2007, do Consello, do 22 de outubro, e no Regulamento (CE) nº 657/2008, da Comisión, do 10 de xullo; e na súa sección II a convocatoria das ditas axudas para o ano 2010.

SECCIÓN PRIMERA BASES REGULADORAS

Artigo 2º.-*Beneficiarios/as.*

1. Serán beneficiarios/as da axuda os/as alumnos/as que asistan regularmente aos centros ou establecementos escolares, recoñecidos polas autoridades competentes, que pertencen aos niveis de ensino:

- a) Educación infantil, incluídas gardarías e outros establecementos de educación preescolar.
- b) Educación primaria.
- c) Educación secundaria.

2. Os/as beneficiarios/as gozarán da axuda unicamente durante os días lectivos de desenvolvemento do curso escolar. O número de días lectivos, sen engadir os días de vacacións, será o establecido na comunidade autónoma pola autoridade competente e no caso de centros de educación infantil poderán facerse extensivos aos días lectivos notificados polo centro escolar dos meses estivais.

Os/as alumnos/as non se poderán beneficiar da axuda durante a súa estada en colonias de vacacións organizadas polo centro escolar ou pola autoridade competente.

3. A axuda concederáselle a un/unha solicitante autorizado/a conforme as disposicións do artigo 7º para a subministración dos produtos lácteos previstos no anexo I.

Artigo 3º.-*Produtos lácteos que se subvencionan e restricións.*

1. A axuda concederáse, exclusivamente, para os produtos lácteos a que se refire o anexo I, cando se consuman nas dependencias do establecemento escolar.

A concesión da axuda estará supeditada a que a vantaxe que representa repercuta directamente nos/as alumnos/as dos establecementos escolares.

2. Para tal efecto, non se poderán utilizar os produtos obxecto de subvención na confección de comidas.

Ademais, prohíbese a utilización dos produtos lácteos obxecto de subvención no servizo de cafetería dos centros escolares, así como a súa subministración nos ditos centros a través de catering, cociñas centrais, comedores colectivos, residencias de estudantes ou outros establecementos e sistemas semellantes.

3. Os produtos recollidos na lista do anexo I terán que cumprir os requisitos do Regulamento (CE) nº 852/2004 e do Regulamento (CE) nº 853/2004 e, en particular, os relativos á preparación nun establecemento autorizado así como os de marcación de identificación especificados na sección I do anexo II do Regulamento (CE) nº 853/2004.

Artigo 4º.-*Contía da axuda.*

1. Os importes das axudas, por cada 100 quilos de produto de cada categoría serán os especificados no anexo VI.

2. Non obstante o anterior, no suposto de que a axuda sexa superior ao prezo de venda aplicado polo provedor con anterioridade á dedución da axuda, esta minorarase, de xeito que se garanta que non supere o prezo do produto en cuestión.

3. No caso de que as cantidades de produtos subministrados se expresen en litros, a súa conversión en quilogramos efectuarase mediante a aplicación dun coeficiente de 1,03.

4. Coa finalidade de que a axuda repercuta directamente nos/as alumnos/as dos establecementos escolares, a respectiva resolución de convocatoria das axudas fixará no caso de que varíe nese curso escolar, o prezo máximo que deberá pagar o/a alumno/a para os diferentes produtos que se subvencionan, de acordo co custo medio da materia prima e as

modificacións que, se é o caso, se produzan na contía da axuda.

Artigo 5º.-Cantidad máxima que se subvenciona.

1. A axuda concederáse pola cantidade máxima global de 0,25 litros de equivalente de leite por alumno/a e día lectivo.

Para a aplicación da cantidade máxima indicada no parágrafo anterior teranse en conta o número de días lectivos e o número de alumnos/as que asisten regularmente ao centro durante o período comprendido por unha solicitude de pagamento, e tendo en conta o coeficiente mencionado no número 3 do artigo 4º desta resolución.

2. No caso dos produtos das categorías II, III e V previstas no anexo I, o cálculo sinalado no número anterior efectuarase con base nas seguintes equivalencias:

- a) 100 kg de produto da categoría II equivalen a 90 kg de leite.
- b) 100 kg de produto da categoría III equivalen a 300 kg de leite.
- c) 100 kg de produto da categoría V equivalen a 765 kg de leite.

Artigo 6º.-Solicitantes da axuda.

Poderán solicitar a axuda:

- a) O centro escolar.
- b) Unha autoridade educativa para os/as alumnos/as que teña baixo a súa xurisdición.
- c) O provedor dos produtos.
- d) Unha organización que actúe en nome dun ou máis centros escolares e que estea constituída especificamente para tal fin.

Artigo 7º.-Autorización como solicitante de axuda de leite para escolares.

1. Os/as solicitantes de axudas que pretendan subministrar produtos lácteos por primeira vez a centros escolares situados na Comunidade Autónoma de Galicia, deberán de ser autorizados/as polo director do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga). Os/as que xa obtiveran a autorización en anos anteriores deberán solicitar a validación. En ambos os casos presentarán o anexo II desta resolución antes do 31 de xullo de cada ano, asumindo os compromisos que figuran no dito anexo.

2. Para o caso de que a subministración se realice por primeira vez, xunto coa presentación do dito anexo II, o provedor dos produtos achegará a seguinte documentación:

- a) Memoria técnica de todas as instalacións de produción e distribución, se é o caso, e/ou almacenamento.
- b) Certificado da inscrición no Rexistro Xeral Sanitario de Alimentos.
- c) Certificación de inscrición no Rexistro de Industrias Agrarias.
- d) Copia compulsada da escritura de constitución da sociedade e das súas modificacións.

e) Documento oficial que acredite suficientemente a representación do/a solicitante.

f) Certificado do rexistro oficial correspondente de todos os asentos.

g) Fotocopia do DNI do/a solicitante e do NIF do provedor.

No caso de que o/a solicitante da axuda non sexa un provedor, só deberá presentar a memoria das instalacións para a conservación e a almacenaxe do leite e dos produtos lácteos que se van subministrar.

3. De producirse cambios na documentación referida no número anterior, o/a solicitante terá a obriga de comunicalo no prazo dun mes desde que estes se producisen.

4. Á vista da solicitude e documentación presentadas, o director do Fogga resolverá no prazo de tres meses desde a súa presentación, entendendo estimadas por silencio positivo aquelas que non sexan resoltas e notificadas no devandito prazo.

5. A autorización poderá ser suspendida, por un período de un a doce meses, ou retirada, polo director do Fogga, en calquera momento, atendendo á gravidade da infracción, polo incumprimento dalgún dos compromisos asumidos polo/a solicitante autorizado/a ou pola existencia das irregularidades previstas no artigo 11º desta resolución, logo de ponderar as circunstancias que concorran en cada caso. No suposto de retirada, transcorrido un período mínimo de doce meses, poderá concederse unha nova autorización, por instancia do/a interesado/a, logo de valorar os antecedentes que motivaron a retirada da anterior.

Artigo 8º.-Inicio da subministración a centros escolares.

1. Os/as solicitantes autorizados/as de acordo co establecido no artigo 7º comunicarán, no Servizo Provincial do Fogga onde radiquen os centros escolares correspondentes, o inicio da subministración segundo o modelo de anexo III, xunto cunha relación en que figuren os datos correspondentes ao/aos centro/s escolar/es, axustada ao modelo de anexo III-C, acompañada da aceptación de compromisos e da certificación de datos de cada centro, de acordo cos anexos III-A e III-B.

2. No prazo de quince días desde a dita comunicación, o servizo provincial correspondente do Fogga, á vista da documentación achegada, validará expresamente o inicio da subministración con efectos do día seguinte ao da comunicación do seu inicio.

No caso de non validarse expresamente, entenderase que se incumpren os requisitos exixidos, polo que o/a solicitante autorizado/a perderá o dereito ao pagamento da axuda.

3. Os datos relativos á matrícula e ao número de alumnos/as que figuran no certificado de datos do centro poderanse incorporar posteriormente, pero en todo caso antes da solicitude do primeiro pagamento.

Artigo 9º.-Condicións xerais para o pagamento da axuda.

1. Os/as solicitantes autorizados/as solicitarán o pagamento da axuda conforme os modelos previstos

nos anexos IV e V desta resolución, ante os servizos provinciais do Fogga, ou por calquera dos modos previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

2. A periodicidade da solicitude de pagamento será mensual e abranguerá o período de subministración dun mes.

3. O prazo de presentación das solicitudes rematará o último día do terceiro mes seguinte ao da subministración dos produtos. Non obstante, admitiranse as solicitudes presentadas no cuarto e quinto mes seguinte, reducíndose o seu importe nun 5%, se o atraso é igual ou inferior a un mes, e nun 10% se é superior a un mes pero inferior a dous.

4. Conforme o previsto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión de subvención polo/a interesado/a comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, salvo que o/a solicitante denegue expresamente o consentimento, que deberá presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

5. Coas solicitudes de pagamento da axuda achegaranse:

-As correspondentes facturas (orixinal ou copia compulsada), que reflectirán, por separado, o custo total de cada produto subvencionado (base imponible máis IVE) e o importe da axuda, así como unha proba do seu pagamento.

-O certificado ou recibo do centro escolar das cantidades efectivamente subministradas.

-O certificado do centro escolar do número de alumnos/as matriculados/as por nivel de ensino, número de alumnos/as participantes na liña de axuda e días lectivos referidos ao período da solicitude de pagamento.

-As certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, cando o/a solicitante denegue expresamente o consentimento segundo establece o punto 4 deste artigo.

Artigo 10º.-*Controis.*

O Fogga establecerá un plan de controis por período comprendido entre o 1 de agosto e o 31 de xullo co obxecto de garantir o cumprimento da normativa aplicable a esta liña de axuda, de acordo co establecido no artigo 15 do Regulamento (CE) nº 657/2008.

Para tal efecto realizaranse dous tipos de controis:

- a) Control administrativo.
- b) Control sobre o terreo.

O control administrativo será de aplicación a todas as solicitudes de axuda e comprobará:

1. Que a cantidade pola que solicita a axuda é acorde co número de alumnos/as e os días lectivos.

2. Que os prezos non superan o máximo autorizado.

3. Que as facturas conteñen a información requirida e están canceladas ou acompañadas de proba de pagamento.

4. Que a axuda solicitada está correctamente calculada.

5. Que os produtos subvencionados son os incluídos no anexo I.

Os controis sobre o terreo realizaranse nas instalacións do/a solicitante da axuda, así como nos centros escolares, co obxecto de comprobar:

1. Que a repercusión da axuda recae no/a beneficiario/a.

2. Que os produtos subvencionados son os previstos no anexo I.

3. As condicións que debe reunir o/a solicitante da axuda.

4. Rexistros específicos de subministración detallados por produto e centro.

5. Rexistros de contabilidade financeira.

6. No caso de centro escolar:

a) Comprobar a colocación do cartel sobre distribución europea de leite en centros escolares.

b) Datos referidos ao centro (matrícula, comedor, procedemento de distribución).

Estes controis abranguerán polo menos un 5% dos/as solicitantes. Cando o número de solicitantes é inferior a 100, o control realizarase nas instalacións de cinco solicitantes, se o número é inferior a 5, someterase ao control o 100% de solicitantes.

Nos casos en que o/a solicitante non sexa un centro escolar, o control sobre o terreo verase complementado por controis sobre o terreo realizados nas instalacións do 1% dos centros escolares mencionados na lista do/a solicitante cun mínimo de 2.

Os controis levaranse a cabo ao longo do período comprendido entre o 1 de agosto e o 31 de xullo e abranguerán un período correspondente polo menos aos 12 meses anteriores.

Os controis serán realizados por persoal do Fogga debidamente autorizado que elaborará de cada control un informe en que se precisarán os distintos elementos controlados.

Sen prexuízo do disposto no artigo 7º, en caso de fraude, o/a solicitante, ademais da devolución dos importes pagados indebidamente, de conformidade co artigo 14º, pagará un importe equivalente á diferenza entre o importe pagado inicialmente e o importe ao cal o/a solicitante ten dereito.

Artigo 11º.-*Irregularidades.*

1. A existencia de irregularidades na calidade dos produtos subministrados, se é o caso, a distribución incorrecta a todos/as os/as alumnos/as participantes (lugar, horario, forma, distribuidor e produto), a utilización dos produtos durante a estadía dos/as alumnos/as en colonias de vacacións, o incumprimento dos prezos máximos vixentes, a superación das cantidades máximas de consumo por alumno/a e día lec-

tivo, os erros cometidos na facturación e/ou na contabilidade, a falsidade de datos, a desviación dos produtos do seu destino e, en xeral, calquera impedimento, total ou parcial, para que a axuda repercuta directamente en beneficio dos/as alumnos/as, poderá implicar a suspensión ou retirada da autorización ou, se é o caso, a proposta de suspensión ou retirada, de acordo co previsto no número 5 do artigo 7º desta resolución, sen prexuízo das responsabilidades de calquera tipo en que puidesen incurrir os/as responsables do centro escolar, a ANPA e o provedor.

2. Sen prexuízo do anterior, a existencia de calquera irregularidade na execución na liña de axuda de leite escolar previsto nesta resolución poderá dar lugar á denegación ou minoración da axuda solicitada.

3. As medidas previstas nos dous números anteriores non se aplicarán nos supostos de forza maior, así como nos casos en que se determine que as irregularidades non se cometeron deliberadamente ou por negligencia, sen prexuízo dos apercibimentos e inspeccións que correspondan.

Artigo 12º.-Tramitación e resolución das solicitudes de axuda.

1. Efectuados os controis pertinentes, os servizos provinciais do Fogga elevarán a oportuna proposta, a través da delegación provincial, ao director do Fogga, sobre as solicitudes de pagamento presentadas, para que este dite a correspondente resolución.

2. O prazo máximo de resolución e pagamento das axudas será de tres meses desde que a solicitude de axuda entrou no servizo provincial do Fogga.

3. A falta de resolución expresa no prazo anterior, as solicitudes presentadas entenderanse desestimadas por silencio administrativo.

Artigo 13º.-Modificación da resolución de concesión.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas previstas nesta resolución e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O importe da axuda concedida non poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo dos produtos obxecto de subvención.

Artigo 14º.-Reintegro da axuda.

Procederá reintegro, total ou parcial, do importe da axuda e máis os xuros de mora producidos desde o seu pagamento, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e, en todo caso, nos supostos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 15º.-Recursos administrativos.

1. Contra as resolucións ditadas en aplicación desta resolución polo director do Fogga poderase interpoñer un recurso de alzada ante o presidente do dito organismo, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto

nos artigos 107, 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Se a resolución non fose expresa, o prazo será de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Artigo 16º.-Obriga de facilitar información.

Ademais da documentación complementaria que, durante a tramitación do procedemento, lle poidan exixir os órganos correspondentes do Fogga, os/as beneficiarios/as da liña de axuda de leite escolar teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida polos órganos dependentes do organismo pagador, pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas públicas, así como a que lles sexa solicitada por calquera órgano comunitario de inspección ou control.

Artigo 17º.-Publicidade sobre a distribución de leite e produtos lácteos nos centros escolares.

Os centros escolares que distribúan leite e produtos lácteos de acordo coa presente resolución elaborarán un cartel que se axuste aos requisitos mínimos establecidos no Regulamento (CE) nº 657/2008 e que se reflicten no anexo VIII da presente resolución e que estará exposto permanentemente na entrada principal dos centros nun lugar onde se poida ver e ler claramente.

SECCIÓN SEGUNDA

CONVOCATORIA PARA O ANO 2010 DAS AXUDAS PARA A SUBMINISTRACIÓN DE LEITE E PRODUTOS LÁCTEOS AOS/ÁS ALUMNOS/AS DE CENTROS ESCOLARES

Artigo 18º.-Condicións e finalidade.

As axudas que por esta resolución se convocan para o ano 2010 concederanse pola subministración, a través dun/dunha solicitante autorizado/a, dos produtos lácteos transformados sinalados no anexo I da presente resolución, aos/ás alumnos/as que asistan regularmente aos centros escolares, de conformidade co previsto nos artigos 2º e 3º da sección primeira da dita resolución pola que se establecen as bases reguladoras desta axuda.

Artigo 19º.-Autorización como subministrador/a de produtos subvencionados.

1. Os/as solicitantes que queiran participar na liña de axuda de leite escolar deberán solicitalo ao Fondo Galego de Garantía Agraria, segundo o modelo que figura no anexo II desta resolución antes do 31 de xullo de 2010, ao abeiro do disposto no artigo 7º da devandita resolución.

2. Para o caso de que a subministración se realice por primeira vez, xunto coa presentación do dito anexo II, os/as solicitantes deberán xuntar a documentación referida no artigo 7º desta resolución.

Artigo 20º.-Inicio da subministración.

Os/as solicitantes autorizados/as comunicarán o inicio da subministración de produtos lácteos a centros escolares e asumirán os correspondentes compromisos, segundo o disposto no artigo 8º desta resolución.

Artigo 21º.-Solicitudes de pagamento.

As solicitudes de pagamento presentaranse na forma e no prazo dispostos no artigo 9º desta resolución, nos servizos provinciais do Fogga, ou por calquera dos modos previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 22º.-Prezos máximos.

De conformidade co establecido no artigo 4.4º desta resolución, o prezo máximo que deberá pagar o/a alumno/a para os diferentes produtos que se subvencionan será o indicado no anexo VII desta resolución.

Artigo 23º.-Financiamento.

1. Esta convocatoria tramítase de acordo co previsto na orde da Consellería de Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, de tramitación anticipada de expedientes de gasto. O seu financiamento efectuarase con cargo á aplicación orzamentaria 13.90.713F.779.0, do proxecto do orzamento de gastos do Fogga para 2010, por importe de 300.000 euros.

2. En todo caso, a concesión das axudas condicionarase á existencia, de crédito axeitado e suficiente e limitarase ás disponibilidades orzamentarias, e deberase proceder á tramitación do oportuno expediente de xeración e ampliación de crédito, no caso de que a cantidade inicialmente consignada non resulte suficiente.

Disposicións adicionais

Primeira.-Sen prexuízo do previsto no artigo 11º da presente resolución seralles de aplicación aos/ás beneficiarios/as das axudas reguladas nesta resolución o réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segunda.-As solicitudes formuladas ao abeiro da Resolución do 11 de febreiro de 2009 que aínda estean pendentes de resolución poderán terse en conta na convocatoria para o ano 2010; e a tramitación dos expedientes continuará no trámite en que se encontraba á finalización do exercicio 2009.

A concesión e o pagamento das axudas á subministración de leite e produtos lácteos prevista nesta resolución que se teña que efectuar no exercicio seguinte, realizarase con cargo ao orzamento de gastos do Fogga dese exercicio na aplicación orzamentaria sinalada no artigo 23º desta resolución.

Terceira.-A esta resolución resultarlle de aplicación o Regulamento (CE) nº 1234/2007, do Consello, do 22 de outubro, polo que se establece a organización común de mercados agrícolas, o Regulamento (CE) nº 657/2008, da Comisión, do 10 de xullo, que establece as modalidades de aplicación do antedito regulamento (CE), a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Cuarta.-Nos termos establecidos no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Fogga publicará no DOG as axudas concedidas, agás no suposto previsto no artigo 15.2º c) en que poderán utilizarse outros procedementos para darlle publicidade. En calquera caso, de conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de

transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería do Medio Rural publicará na súa páxina web oficial as concesións das axudas reguladas nesta resolución, polo que a presentación da solicitude de axuda leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web.

Quinta.-De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da axuda consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas, de ser o caso.

Disposición derogatoria

Única.-Queda derogada a Resolución do 11 de febreiro de 2009 pola que se regulaba o procedemento para a concesión das axudas para a subministración de leite e determinados produtos lácteos aos/ás alumnos/as de centros escolares.

Disposición derradeira

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* e será de aplicación desde o 1 de xaneiro de 2010.

Santiago de Compostela, 21 de decembro de 2009.

José Álvarez Robledo

Director do Fondo Galego de Garantía Agraria

ANEXO I**Lista de produtos que poden beneficiarse da axuda comunitaria****Categoría I.**

a) Leite tratado termicamente.

b) Leite tratado termicamente con chocolate, zume de froitas ou aromatizado, que conteña polo menos un 90% en peso do leite indicado na letra a) e cun máximo dun 7% de azucre ou mel engadido.

c) Produtos lácteos fermentados con ou sen zume de froitas, aromatizados ou non, que conteñan polo menos un 90% en peso do leite indicado na letra a) e cun máximo dun 7% de azucre e/ou mel engadido.

Categoría II.

Produtos lácteos fermentados ou non, aromatizados ou non, con froitas, que conteñan polo menos un 75% en peso do leite indicado na categoría I, letra a), e cun máximo dun 7% de azucre engadido e/ou mel engadido.

Categoría III.

Queixos frescos e fundidos que conteñan un máximo dun 10% de ingredientes non lácticos.

Categoría V.

Queixos que conteñan un máximo dun 10% de ingredientes non lácticos e que non estean incluídos na categoría III.

COMPROMÉTESE A :

- 1.- Destinar os produtos lácteos exclusivamente ao consumo polos/as alumnos/as que dependan do ou dos centro/s escolar/es para o/s cal/cales solicita a axuda.
- 2.- Reembolsar o importe da axuda que se cobrase indebidamente (por superar as cantidades máximas permitidas, por falsidade de datos, por desviación do seu destino dos produtos subministrados, ou por calquera outra irregularidade cometida na liña de axuda de leite escolar) sen prexuízo de calquera outra responsabilidade a que houber lugar.
- 3.- Poñer os documentos xustificativos da axuda á disposición do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga), cando este llos solicite.
- 4.- Permitir as inspeccións físicas sobre o terreo.
- 5.- No caso de que o/a solicitante da axuda sexa un/unha provedor/a ou unha organización, a levar un rexistro cos nomes e os enderezos dos centros escolares ou autoridades educativas, e dos produtos e cantidades vendidas ou subministradas e os datos dos fabricantes.
- 6.- Someterse ás medidas de control que para tal efecto estableza o Fogga e, en particular, respecto da comprobación da súa contabilidade.
- 7.- Subministrar produtos coas exigencias impostas pola lexislación técnico-sanitaria nacional e pola regulamentación comunitaria, que se teñan elaborado no territorio da Comunidade Europea.
- 8.- Establecer unha conta corrente especial, única e exclusiva para a liña de axuda de leite escolar.
- 9.- Manter actualizados polo/a solicitante os datos da documentación que entrega se sufrisen algunha modificación e no prazo dun mes, de terse producido.

DECLARA:

Coñecer a regulamentación ao respecto e comprométese a cumprila e queda advertido/a de que o incumprimento total ou parcial destas obrigas implicará a perda da condición de subministrador/a autorizado/a, sen prexuízo das sancións que correspondan polas infraccións en materia de subvencións e axudas previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou das accións de orde penal, civil ou administrativa que procedesen.

E XUNTA A DOCUMENTACIÓN SEGUINTE (SÓ NO CASO DE QUE SOLICITE POR PRIMEIRA VEZ):

1.-) Se o/a solicitante da autorización é un/unha provedor/a:

- Memoria técnica de todas as instalacións de produción, distribución e/ou almacenaxe.
- Certificado de asento no Rexistro Xeral Sanitario de Alimentos.
- Certificado de asento no Rexistro de Industrias Agrarias.
- Copia compulsada da escritura de constitución da sociedade e das súas modificacións.
- Documento oficial que acredite suficientemente a representación do/a solicitante.
- Certificado do rexistro oficial correspondente de todos os asentos.
- Fotocopia do DNI do/a solicitante e do NIF do/a provedor/a.

2.-) Se o/a solicitante da autorización é un centro escolar, autoridade educativa, ou outra organización vinculada ao centro:

- Memoria das instalacións para a conservación e almacenamento do leite e dos produtos lácteos que se vaian subministrar.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

Autorizo a consellería de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009 que a desenvolve, para a consulta dos meus datos de identidade no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.

SI NON

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 21 de decembro de 2009 pola que se regula o procedemento para a concesión das axudas para a subministración de leite e determinados produtos lácteos aos/as alumnos/as de centros escolares e se convoca para o ano 2010.

SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA

Lugar e data

_____ de _____ de _____

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL



UNIÓN EUROPEA

FEAGA



ANEXO III

PROCEDEMENTO COMUNICACIÓN DE INICIO DA SUBMINISTRACIÓN DE PRODUTOS LÁCTEOS AOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR265B	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

CURSO ESCOLAR: <input type="text"/>	REXISTRO: <input type="text"/>
-------------------------------------	--------------------------------

DATOS DO/A SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>		NIF <input type="text"/>	
ENDEREZO SOCIAL <input type="text"/>			
PROVINCIA <input type="text"/>	CONCELLO <input type="text"/>	CP <input type="text"/>	TELÉFONO <input type="text"/>
		TELEFAX <input type="text"/>	

O/A solicitante, cos datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizado/a para este fin, e con base nos datos que se detallan nos anexos IIIA, IIIB e IIIC, os cales se xuntan a esta solicitude, comunica o inicio da subministración e,

SOLICITA:

A validación do inicio da subministración das cantidades de produtos relacionados no anexo IIIB aos centros da provincia de relacionados no anexo IIIC.

Lugar e data

_____, de _____ de _____

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

Autorizo a consellería de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009 que a desenvolve, para a consulta dos meus datos de identidade no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.

SI NON

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Resolución do 21 de decembro de 2009 pola que se regula o procedemento para a concesión das axudas para a subministración de leite e determinados produtos lácteos aos/ás alumnos/as de centros escolares e se convoca para o ano 2010.</i>	(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE _____
	RECIBIDO <input type="text"/>	REVISADO E CONFORME <input type="text"/>	DATA DE ENTRADA ____/____/____
SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA <i>Lugar e data</i> _____, de _____ de _____			DATA DE EFECTOS ____/____/____
			DATA DE SAÍDA ____/____/____

ANEXO IIIA

COMPROMISOS DO CENTRO ESCOLAR

DATOS DO CENTRO ESCOLAR

RAZÓN SOCIAL				NIF	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
ENDEREZO				CÓDIGO DO CENTRO	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
PROVINCIA	CONCELLO	CP	TELÉFONO	TELEFAX	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Don/Dona

con DNI , en nome e como responsable do centro indicado,**COMPROMÉTESE A:**

- Que o leite e os produtos lácteos subvencionados non se utilizarán na preparación de comidas subministradas aos/ás alumnos/as.
- Que a distribución será realizada directamente polo propio centro escolar.
- Que os produtos se consumirán exclusivamente nas dependencias do mesmo centro.
- Que a distribución dos produtos subvencionados, no caso de centros con comedor, repercute directamente en beneficio dos/das alumnos/as.
- Que no caso de centros con cafetería, a distribución dos produtos subvencionados terá que facerse fóra e independentemente do que son as dependencias das referidas cafeterías.
- Que a suma das cantidades solicitadas a distintos subministradores non supera, en total, o máximo autorizado de 0,25 litros de equivalente de leite por alumno/a e día lectivo.
- Que se permitirán calquera tipo de inspeccións relacionadas coa liña de axuda de leite escolar.
- Que comunicará antes do día 10 do mes seguinte as modificacións habidas no mes anterior dos datos contidos no anexo IIIB e presentados para a validación da subministración.
- Que terá exposto permanentemente na entrada principal do centro no lugar que sexa perfectamente visible e lexible o cartel sobre distribución europea de leite nos centros escolares.

Así mesmo, comprométese a manter os produtos perecedoiros nas condicións impostas pola regulamentación técnico-sanitaria mediante instalacións frigoríficas axeitada ou mediante un plan graduado de recepción dos produtos que asegure este fin.

Lugar e data

_____, de _____ de _____

ANEXO IIIB

CERTIFICACIÓN DE DATOS DO CENTRO ESCOLAR

DATOS DO CENTRO ESCOLAR

RAZÓN SOCIAL		NIF	
[]		[]	
ENDEREZO			CÓDIGO DO CENTRO
[]			[]
PROVINCIA	CONCELLO	CP	TELÉFONO
[]	[]	[]	[]
			TELEFAX
			[]

Don / Dona []

con DNI [] , en nome e como responsable do centro indicado,

CERTIFICO:

- Que o centro está recoñecido oficialmente (ou en vías de recoñecemento), tal como consta na certificación correspondente, da cal se xunta a fotocopia.

- Que o número de alumnos/as do dito centro é de [] , dos/as cales participan nesta liña de axuda [] , conforme o seguinte:

Niveis de ensino	Alumnos/as totais	Alumnos/as participantes
Educación Infantil	[]	[]
a) Primeiro ciclo	[]	[]
b) Segundo ciclo	[]	[]
Educación primaria	[]	[]
Educación secundaria	[]	[]
a) ESO	[]	[]
b) Bacharelato	[]	[]
Formación profesional grao medio	[]	[]

- Que o período para o cal se solicita a axuda abrangue desde o [] ata o [] cun total de [] días lectivos, especificados por mes: setembro [] , outubro [] , novembro [] , decembro [] , xaneiro [] , febreiro [] , marzo [] , abril [] , maio [] , xuño [] , xullo [] , agosto [] .

- Que a listaxe de cantidades previstas (expresadas en litros / alumno/a e día lectivo), produtos que se van solicitar (segundo categoría e tipo de produto) e subministradores/as é a seguinte:

Cantidade	Produto	Subministrador
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]

- Que a distribución no centro realizarase baixo as seguintes premisas:

Lugar: []

Horario: []

- Que para a subministración da comida o centro dispón de:

a) Comedor: SI NON En caso afirmativo sinalar (cunha cruz) se é propio ou cátering

b) Cafetaría: SI NON

Lugar e data

_____ , de _____ de _____



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL



UNIÓN EUROPEA

FEAGA



ANEXO IV

PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA AXUDA PARA O LEITE E PRODUTOS LÁCTEOS AOS CENTROS ESCOLARES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR265C	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

CURSO ESCOLAR: <input type="text"/>	REXISTRO: <input type="text"/>
-------------------------------------	--------------------------------

DATOS DO/A SOLICITANTE DA AXUDA

RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>		NIF <input type="text"/>	
DOMICILIO SOCIAL <input type="text"/>			Nº REXISTRO <input type="text"/>
PROVINCIA <input type="text"/>	CONCELLO <input type="text"/>	CP <input type="text"/>	TELÉFONO <input type="text"/>
		TELEFAX <input type="text"/>	

DATOS PARA O PAGAMENTO

CÓDIGO DO BANCO <input type="text"/>	CÓDIGO DA SUCURSAL <input type="text"/>	DÍXITOS DE CONTROL <input type="text"/>	CÓDIGO DA CONTA CORRENTE <input type="text"/>
NOME <input type="text"/>		ENDEREZO (RÚA E NÚMERO) <input type="text"/>	
PROVINCIA <input type="text"/>	CONCELLO <input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	

O/A solicitante, cos datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizado/a para este fin concreto, e con base nos datos que se detallan no anexo V, que se xunta a esta solicitude, certifica que durante o mes de de subministrou un total de kg de equivalentes de leite aos/ás escolares que se citan, na provincia de

Que con base nisto,

SOLICITA:

A axuda para o leite e produtos lácteos aos centros escolares conforme o previsto na normativa vixente, por un total de (€); solicita, así mesmo, o ingreso da axuda na conta bancaria sinalada para o pagamento.

Lugar e data

, de de

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

Autorizo a consellería de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009 que a desenvolve, para a consulta dos meus datos de identidade no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio da Presidencia.

SI NON

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 21 de decembro de 2009 pola que se regula o procedemento para a concesión das axudas para a subministración de leite e determinados produtos lácteos aos/ás alumnos/as de centros escolares e se convoca para o ano 2010.

SINATURA DO/DA SOLICITANTE O PERSOA QUE O/A REPRESENTA

Lugar e data

, de de

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

DATA DE EFECTOS

DATA DE SAÍDA

ANEXO VI
Importe das axudas, en €/100 kg, por categoría e período

Período	Categoría dos produtos			
	I	II	III	V
A partir do 1-8-2008	18,15	16,34	54,45	138,85

ANEXO VII
Prezos máximos que pagarán os alumnos nos centros escolares curso 2009/2010

Cat. (1)	Produto	Definición	Prezo (€/kg)
Ia	1º	Leite tratado termicamente. Pasteurizado.	0,76
	2º	Leite tratado termicamente. Os demais envase de 1 l.	0,76
	2º bis	Leite tratado termicamente. Os demais envase de 1,5 l.	0,76
	3º	Leite tratado termicamente. Os demais envase de 200 cc.	0,76
	4º	Leite tratado termicamente. Pasteurizado (produto ecolóxico).	1,10
Ib	1º	Leite con chocolate, zume de froitas ou aromatizado. Mín. 90% en peso de leite e máximo 7% azucre ou mel.	1,10
	2º	Leite con chocolate, zume de froitas ou aromatizado. Mín. 90% en peso de leite e máximo 7% azucre ou mel. Envase de 200 cc.	1,10
Ic	1º	-Produtos lácteos fermentados, con ou sen zume de froitas, aromatizados ou non, que conteñan mínimo 90% de leite e máximo 7% azucre engadido e/ou mel.	2,10
II	1º	-Produtos lácteos fermentados ou non, aromatizados ou non, con froitas que conteñan mínimo 75% de leite e máximo 7% azucre engadido e/ou mel.	2,20
	2º	-Produtos lácteos fermentados ou non, aromatizados ou non, con froitas que conteñan mínimo 75% de leite e máximo 7% azucre engadido e/ou mel (produto ecolóxico).	3,68
III	1º	Queixos frescos e fundidos que conteñan un máximo dun 10% de ingredientes non lácteos.	7,80
	2º	Os <i>petit suisse</i> e queixiños.	7,80
V	1º	Os demais queixos que conteñan un máximo dun 10% de ingredientes non lácteos e que non entren na categoría III.	7,95

(1) Conforme a numeración e definicións establecidas segundo o Regulamento (CE) 657/2008, da Comisión, do 10 de xullo.

ANEXO VIII
Requisitos mínimos que debe cumprir o cartel sobre distribución europea de leite nos centros escolares

Tamaño do cartel: A3 ou maior.

Tamaño das letras: 1 centímetro ou maiores.

Título: distribución europea de leite nos centros escolares.

Contido: deberá figurar, polo menos, a seguinte frase, tendo en conta a categoría do centro escolar:

«O/A noso/a [categoría de centro escolar (por exemplo, gardaría/centro de preescolar/colexio)] subministra produtos lácteos subvencionados pola Unión Europea dentro do réxime europeo de distribución de leite nos centros escolares».

Recoméndase resaltar as vantaxes nutritivas e dar directrices nutricionais para os/as nenos/as.

Colocación: nun lugar claramente visible e que sexa lexible na entrada principal do centro escolar.

INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Resolución do 22 de decembro de 2009 pola que se publica o tipo de xuro para o primeiro semestre de 2010 para as operacións acollidas a diferentes convenios e programas de axuda do Instituto Galego de Promoción Económica (Igabe).

Segundo se establece nos convenios de colaboración asinados entre o Instituto Galego de Promoción Económica e diversas entidades financeiras para operacións acollidas a eles, o tipo de xuro variará por semestres naturais e publicarase no *Diario Oficial de Galicia*. Esta condición tamén se establece en distintos programas de axuda do Instituto.

Polo que antecede, e unha vez verificados os datos relativos á evolución do mibor e euribor, en virtude das facultades que teño conferidas mediante o artigo 12 a) da Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do Instituto Galego de Promoción Económica, e o artigo 11.1º a) do Decreto 317/1992, do 12 de novembro, polo que se aproba o regulamento do Igabe

RESOLVO:

Primeiro.-Os tipos de xuro de referencia para o primeiro semestre de 2010 para as operacións acollidas aos seguintes convenios e programas do Instituto Galego de Promoción Económica (Igabe) serán os seguintes:

-Préstamos dos convenios de apoio financeiro ás pemes 1997 e 1998: 0,97%.

-Préstamos dos convenios de apoio financeiro ás pemes 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 e 2006: 0,993%.

-Préstamos do convenio de apoio financeiro ao sector pesqueiro de Galicia (DOG número 133, do 10 de xullo de 2001): 0,993%.

-Programa de apoio financeiro aos establecementos turísticos, hostalaría e comercio retalista nas comarcas de Ferrol, Eume e Ortegal (DOG número 194, do 5 de outubro de 2007): 0,993%.

-Programa de préstamos para financiar producións audiovisuais na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG número 87, do 7 de maio de 2002): 0,993%.

-Programa de préstamos para financiar proxectos emprendedores na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG número 63, do 31 de marzo de 2003): 0,993%.

-Convenio polo que se establece unha liña de avais do Igabe para financiar a adquisición de dereitos de pesca por parte de agrupacións de produtores para o acceso da frota galega a caladoiros, suscrito entre o Igabe e as entidades financeiras (DOG número 222, do 15 de novembro de 2004): 0,993%.

-Programa de préstamos para financiar proxectos en materia de innovación tecnolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG número 84, do 3 de maio de 2005): 0,993%.